МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 01.09.2025 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 02.09.2025 № 213-о

Ректор МТУСИ
_____ С.Д.Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов в ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ОРД СМК 413-2025

Экз. № 1
_____ 20 ___ г.

Разработчик:
Директор ДОиУУП – Е.В. Краснов
_____ 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 036EF4CB066BF27407F26726170B4ECD
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026

Москва
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора Университета
Введен (редакция)	Взамен Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ордена Трудового Красного знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» ОРД СМК 59-1-2021, одобрено решением ученого совета от 25.02.2021 г., Протокол №7, и утвержденного приказом ректора МТУСИ от 26.02.2021 г. № 79-о.
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ, Университет) для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета и прочими локальными нормативными актами.

1.3. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся Университета.

1.4. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренного настоящим положением порядка организации работы и условий зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации возлагается на структурные подразделения Университета.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.3. К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или документ об образовании и квалификации, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.4. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и/или о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и/или периоде обучения;
- 2 фотографии 3х4 см.

Заявление на имя ректора Университета (Приложение 1) подается в соответствующее подразделение МТУСИ (Центр по работе с обучающимися - Единый деканат, Центр заочного обучения по программам бакалавриата, Центр заочного обучения по программам магистратуры, Отдел по работе с иностранными учащимися, Колледж телекоммуникаций, филиал). Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 2.3. настоящего положения, подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения и передается для визирования курирующему проректору (заместителю директора по учебной работе).

2.5. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 сентября до 15 декабря и с 1 февраля до 15 апреля.

2.6. В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Приложением 1 к настоящему положению, и/или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, Университет возвращает документы такому лицу.

2.7. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в филиалы Университета для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией соответствующего филиала.

Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Колледж телекоммуникаций МТУСИ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией Колледжа телекоммуникаций МТУСИ.

Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления

принимается аттестационной комиссией Университета. Такое решение аттестационной комиссией принимается в срок до 20 декабря и до 20 апреля соответственно.

2.8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета (директором филиала, директором Колледжа телекоммуникаций).

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

2.9. Решение аттестационной комиссии рассматривается на заседании приемной комиссии, которая принимает окончательное решение о возможности/невозможности зачисления экстерна в Университет. Решение приемной комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии, на основе которого издается приказ ректора о зачислении в качестве экстерна в Университет. Приказ издается в срок до 01 января и до 01 мая соответственно.

Подготовка проекта приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета.

Изданию приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (консультации по дисциплинам, посещение занятий по соответствующей образовательной программе на период действия договора), с указанием срока прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Стоимость образовательных услуг (консультации по дисциплинам, посещение занятий по соответствующей образовательной программе на период действия договора) определяется приказом ректора университета.

Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года.

2.10. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца со дня его зачисления утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.11. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями, дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.12. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в его личном деле. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний гэсударственной экзаменационной комиссии.

2.13. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.14. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного университетом образца. При успешном

прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдаются документы об образовании и/или о квалификации установленного образца.

2.15. Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном в Университете.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета.

3.2 Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом ректора и обязательно для исполнения во всех структурных подразделениях Университета.

3.3 Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляются в порядке, установленном МТУСИ.

3.4 Внесение изменений в части приложений и при вступлении в силу нормативно правовых актов федерального уровня (при внесении изменений в действующие нормативно правовые акты) осуществляется приказом ректора МТУСИ и подлежат размещению на сайте Университета не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений

Приложение 1

Ректору МТУСИ
С.Д. Ерохину

_____
(фамилия имя отчество)

_____
(дата рождения, паспортные данные)

_____

_____
(контактная информация: индекс, почтовый адрес)

_____
(телефон, адрес электронной почты)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в МТУСИ в качестве экстерна для прохождения:

_____
(указывается вид аттестации «промежуточная» либо «государственная итоговая аттестация)

по направлению подготовки (специальности, профессии) _____

_____
(код н наименование направления подготовки / специальности / профессии)

по _____
(указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой дисциплинам» и (или) указываются виды государственной итоговой аттестации либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой видам государственной итоговой аттестации»)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (отметить):

- копия документа, удостоверяющего личность;	
- копия документа об образовании и/или о квалификации установленного образца;	
- справка об обучении и/или периоде обучения;	
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;	
- 2 фотографии 3х4 см.	

_____ _____
(дата) **(подпись)**

С Положением о порядке и условиях зачисления экстернов в ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» **ОЗНАКОМЛЕН(-А)**

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, условиями обучения в МТУСИ **ОЗНАКОМЛЕН(-А)**

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **СОГЛАСЕН(-НА)**

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)