МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО

решением ученого совета

от 31.10. 2024 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МТУСИ

от 08.11. 2024 г. № 309-О

Ректор МТУСИ

С.Д. Ерохин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03EF4CB066BF27407F267261708E5CD
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ОРД СМК 337–2024

Экз. № 3

24.10. 2024 г.

Разработчик:
Директор ДОиУУП
О.Г.Вандина

2024 г.

Москва
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введен (редакция)	Взамен Порядка зачета в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одобренного решением ученого совета 25.02.21, протокол №7, утвержденного приказом ректора МТУСИ № 79–о от 26.02.2021
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ, Университет) устанавливает общие правила зачета в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава университета;

– Иных нормативных актов Российской Федерации и локальных актов университета.

1.3. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения, в случаях восстановления и перевода из других образовательных организаций.

1.4. Положение устанавливает правила зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Закона об образовании.

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации, осуществляется в порядке и формах, установленных разделом 2 настоящего Порядка. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2. Организация зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонней организации в период освоения образовательной программы в МТУСИ не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным в МТУСИ расписанием.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и о квалификации, в том числе об образовании и о квалификации, полученных в иностранном государстве.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Российская сторонняя организация, выдавшая подтверждающий документ, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Сторонняя организация иностранного государства должна попадать под действие международных договоров о взаимном признании и/или входить в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

2.4. Заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представляется обучающимся на имя ректора (с приложением необходимых документов) в Центр по работе с обучающимися – Единый деканат (далее – ЦРО-ЕД) в течение месяца после начала каждого учебного года. Форма заявления устанавливается в Приложении 1.

2.5. Рассматриванием вопросов зачетов результатов пройденного обучения занимается ежегодно назначаемые приказом ректора аттестационные комиссии структурных подразделений Университета. Председателем аттестационных комиссий является декан факультета/руководитель центра.

2.6. При решении вопроса о возможности зачета дисциплин учебного плана копии, подтверждающих документов, могут быть направлены на корпоративную почту ЦРО-ЕД – ed@mtuci.ru в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов до даты заседания аттестационной комиссии. Окончательное решение о возможности зачета части образовательной программы принимается после ознакомления с подлинниками документов.

2.7. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю и комиссия отказывает в зачете.

2.8. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения обучающихся путем направления информации на корпоративную почту обучающегося секретарем аттестационной комиссии.

2.9. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

При необходимости дополнительного запроса документов срок их рассмотрения может быть продлен.

2.10. При переводе объема результатов пройденного обучения в зачетные единицы, следует руководствоваться соотношением: 1 зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

2.11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.12. Зачет проводится до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

2.13. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) при одновременном выполнении следующих условий:

– идентичные наименования частей образовательной программы, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется проведение процедуры оценивания);

– соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе МТУСИ (в случае несоответствия требуется процедура оценивания);

– соответствие планируемых результатов обучения части образовательной программы с результатами обучения в сторонней организации (в случае несоответствия требуется процедура оценивания);

– соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе МТУСИ.

Если по промежуточной аттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, который освоил обучающийся, была получена оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, который подлежит зачету предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплине (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено». Если по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, который освоил обучающийся, им получена оценка «зачтено», а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, который подлежит зачету предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет, то данный учебный предмет, курс, дисциплине (модуль), практика, может быть, по желанию обучающегося быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». В иных случаях проводится процедура оценивания.

2.14. С целью установления соответствия аттестационная комиссия также может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в случаях:

- несовпадения или невозможности объективно сопоставить результаты обучения;
- истечения пятилетнего срока действия подтверждающих документов об образовании и (или) квалификации.

Формы проведения оценивания (собеседование, тестирование, эссе и т.д.) определяются аттестационной комиссией и доводятся до обучающегося вместе с расписанием проведения оценивания.

2.15. Расписание проведения процедуры оценивания с указанием даты, времени, места проведения и формы направляется на корпоративную электронную почту обучающегося не менее чем за 3 рабочих дня до ее начала.

Для проведения оценивания по распоряжению председателя аттестационной комиссии могут привлекаться работники из числа профессорско-преподавательского состава, реализующие данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики.

2.16. В случае несогласия обучающегося с оценкой, неявки на процедуру оценивания или отказа от процедуры оценивания за ним сохраняется право на освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в МТУСИ без зачета.

2.17. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. По результатам рассмотрения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачесть результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонней организации.

2.19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

О принятом решении аттестационной комиссией ЦРО-ЕД информирует обучающегося, подавшего заявление, в письменной форме под роспись.

2.20. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающемуся по заявленному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МТУСИ.

2.21. Решение о зачете результатов освоения части образовательной программы освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план по его заявлению.

2.22. Апелляция решения аттестационной комиссии не предусмотрена.

2.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета.

3.2 Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом ректора и обязательно для исполнения во всех структурных подразделениях Университета.

3.3 Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляются в порядке, установленном МТУСИ.

3.4 Внесение изменений в части приложений и при вступлении в силу нормативно правовых актов федерального уровня (или внесение изменений в действующие нормативно правовые акты) осуществляется приказом ректора МТУСИ.

Приложение № 1

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину

от гр. _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

группа/направление (специальность)_____

_____

тел.: _____

домашний, мобильный, рабочий

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке зачета в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

_____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавший документ образовательной организации)

_____

_____

С Положением о порядке зачета в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ознакомлен _____/_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____/_____

(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(МТУСИ)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

_____
(наименование структурного подразделения)

№ _____от «____» _____ 20___г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____от «____» _____ 20___г.)

Председатель:
Члены комиссии:
Секретарь:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличие) обучающегося)
лица, обучающегося по направлению подготовки (специальность) _____

_____
(полное наименование документов с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

_____

_____

Постановили:

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МТУСИ, зачесть _____
(фамилия, имя, отчество (при наличие) обучающегося)
результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____ _____
(Подпись) *(расшифровка подписи)*
Секретарь комиссии: _____ _____
(Подпись) *(расшифровка подписи)*

«С решением аттестационной комиссии ознакомлен»: _____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение №3

Приложение к протоколу заседания
аттестационной комиссии
от «___» _____ 20___г. №_____

Результаты зачета пройденного обучения

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

№ п/п	Наименование		Трудоемкость				Форма контроля		Итоговый результат (оценка)	Примечание
	По ОП Университета (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	По ОП Университета (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	Из них зачтено (ЗЕ/час.)		По ОП Университета	По ранее освоенной ОП		
					Оценено	Зачтено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии: _____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*

Члены комиссии: _____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*

_____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*

_____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*

_____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					
1	стр. 4 стр. 6	—	Приказ N 72-О от 14.03.25			14.03.25	14.03.25

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	Выдан			Изъят		
	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №
Проректор по учебной работе		А.С. Аджикова				
Начальник юридического отдела		О.П. Храмова				
Директор ДИСиТ		А.В. Курунов				
Декан факультета ИТ		М.Г. Городничев				
И.о. декана факультета СиСС		О.В. Колесников				
Декан факультета РиТ		Т.Б.К. Бен Режеб				
Декан факультета КиИБ		О.П. Иевлев				
Декан факультета ЦЭиМК		Е.В. Ваховский				
Заведующий ЦРО-ЕД		С.А. Куденко				
Директор ИПК		В.В. Воскобович				