МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КТ МТУСИ
_____ А.Д. Парецкий
«20» июня 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0B1C7BED F3C6454740A6492943BF32F9
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 13.10.2023 до 05.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
20.06.2024 № 01-02-220
об организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения обучающихся КТ МТУСИ в пределах осваиваемых образовательных программ
г. Москва

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;
- Положением о колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся колледжа очной формы обучения на индивидуальный учебный план, а также организацию ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет с собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее УД и ПМ) основной образовательной программы (далее - ООП) осваивается обучающимся

самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по специальности, в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования УД и ПМ и сдавать экзамены, зачеты (дифференцированные зачёты) и другие формы промежуточной аттестации в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

2.4.1. Обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации и зачисленные на основании справки с выпиской оценок, отчисленные из колледжа и восстанавливающие для продолжения обучения в колледж; переведенные с одной образовательной программы на другую (далее - обучающиеся 1 - ой категории).

2.4.2. Обучающиеся по индивидуальной образовательной траектории (спортсмены, работающие, по медицинским показаниям, по иным уважительным причинам) (далее - обучающиеся 2 - ой категории).

2.4.3. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение (далее - обучающиеся 3 - ей категории).

2.5. ИУП предоставляется обучающемуся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, директор колледжа вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действий приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3. Порядок установления индивидуального учебного плана

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора колледжа.

3.2 Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения ИУП, в том числе по ускоренному обучению, рассматривается по личному заявлению, которое подается на имя директора колледжа, по представлению руководителем отдела организации образовательного процесса и заместителя директора по учебной работе (приложения № № 1, 2, 3, 4).

3.3 Обучающиеся к заявлению обязаны приложить следующие документы:

3.3.1. Обучающиеся 1- ой категории:

- справку об обучении.

3.3.2. Обучающиеся 2 - ой категории:

- ходатайство от спортивной организации;
- справку с места работы;
- заключение (справка) из медицинской организации; иные документы.

3.3.3. Обучающиеся 3 - ей категории:

- документ о предшествующем образовании;
- документ, подтверждающий достаточный уровень практической предшествующий подготовки и опыт работы.

3.4 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет руководитель отдела организации образовательного процесса.

3.5. Руководитель отдела организации образовательного процесса:

для обучающихся 1 - ой категории:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах;
- определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляет проект индивидуального учебного плана (приложение № 5);
- составляет график ликвидации разницы в учебных планах (приложение № 6);

для обучающихся 2 - ой категории:

- составляет проект индивидуального учебного плана (приложение № 5);

- составляет график ликвидации разницы в учебных планах (приложение № 6);

для обучающихся 3- ей категории:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах и определяет возможность пересдачи и переаттестации учебных дисциплин и ПМ;

- определяет курс и группу обучения;

- составляет проект индивидуального учебного плана (приложение № 5);

- составляет график ликвидации разницы в учебных планах (при необходимости) (приложение № 6);

- составляет график посещаемости занятий (при необходимости) (приложение № 8).

3.6. Директор колледжа принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании вышеуказанных документов.

3.7. При положительном решении заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана, руководитель отдела организации образовательного процесса и куратор знакомит обучающегося с приказом об индивидуальном учебном плане.

3.8. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся 2 - ой категории от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающего обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется обучением с применением электронных технологий, написанием рефератов, контрольньж работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных итоговых аттестации, предусмотренных учебным планом.

3.9. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачёта или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и ПМ, ведущий занятия в учебной группе, согласно ежемесячному графику посещаемости занятий для студентов, обучающихся по ИУП (для обучающихся 2 - ой категории).

3.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачёта или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в экзаменационную, зачетную ведомости, зачетную книжку и в ИУП обучающегося.

4. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

4.1 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по ППССЗ, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующий подготовки и опыт работы.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.3. Ускоренное обучение осуществляется с учётом знаний умений общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачёт результатов

освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

4.4. Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по форме получения образования.

4.5. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - ППССЗ допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

4.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или с профилем обучения, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

4.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учётом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимися, претендующим на ускоренное обучение.

Сокращение срока обучения по образовательным программам СПО осуществляется посредством перезачёта и/или переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

4.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Заявление об ускоренном обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путём подачи отдельного заявление на имя директора колледжа (приложение № 4).

5. Порядок перевода на индивидуальный учебный план, установления индивидуального учебного плана и ускоренного обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок перевода на индивидуальный учебный план, установления индивидуального учебного плана и ускоренного обучения осуществляется в соответствии с разделами 2, 3, 4 настоящего Положения и Положением «Об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в КТ МТУСИ».

Приложение № 1

Форма заявления
для перевода на индивидуальный учебный план

И.о. директору КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому
обучающе(йся)гося группы
_____
_____
_____
(ФИО)
Моб. Тел._____

Заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно - спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Приложение № 2

Форма заявления
для перевода на индивидуальный учебный план

И.о. директору КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому
обучающе(йся)гося группы
_____
_____
_____
(ФИО)
Моб. Тел._____

Заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолжности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Приложение № 3

Форма заявления
для перевода на индивидуальный учебный план

И.о. директору КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому
обучающе(йся)гося группы
_____
_____
_____
(ФИО)
Моб. Тел._____

Заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком.

Справка с места работы прилагается. С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Приложение № 4

Форма заявления
для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

И.о. директору КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому
обучающе(йся)гося группы
_____
_____
(ФИО)
Моб. Тел._____

Заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе
_____
(номер, код, наименование направления)

Прилагаю следующие документы:

1. Диплом о среднем профессиональном обучении по программам подготовки специалистов среднего звена.
2. Диплом о среднем профессиональном обучении по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
3. Диплом о высшем профессиональном обучении.
4. Справку с места работы.
5. Документ, подтверждающий достаточный уровень практической подготовки и опыт работы.

Дата Подпись

Приложение № 5

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____
_______ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому
_____
__20_г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

(фамилия, имя, отчество)

на____ – ый семестр 20__ /20__ учебного года

Направление подготовки (специальность/профессия): _____
Группа_____
Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, мдк, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ	Семестр	Объем, (час) макс. по УП	Форма аттестации	Частичный или полный зачёт	Изучение с группой	Самостоятельное изучение	Курс, семестр
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Руководитель отдела организации
образовательного процесса

Куратор группы

Обучающиеся

Предупрежден, в случае невыполнения индивидуального учебного плана, буду отчислен:

Приложение № 6

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____ _____20___г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директор КТ МТУСИ _____А.Д. Парецкий _____20___г.

График
ликвидации разницы в учебных планах на ____ ый семестр 20__ - 20___ уч. года
обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки:
_____
(код, специальность)

Группа:_____
Дата ликвидации задолженностей: _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ	Кол-во аудит. часов	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Руководитель отдела организации
образовательного процесса _____/_____

Приложение № 7

Ведомость
учета часов консультаций по индивидуальному учебному плану

Дисциплина, МДК_____
Преподаватель_____
Группа_____
Студент(ы)_____

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Тема	Явка на занятие	Подпись преподавателя

По плану _____
По факту_____
Программа выполнена/ не выполнена Преподаватель_____
Руководитель отдела организации
образовательного процесса _____/_____

Приложение № 8

График
посещаемости занятий для обучающегося
_____учебной
группы_____ по индивидуальному плану
за _____ месяц.

ЧИСЛА															
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19