МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)**

ОДОБРЕНЫ
решением Ученого совета МТУСИ
от «25» декабря 2025 г. протокол № 5-0

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ / С.Д. Ерохин
«25» декабря 2025 г.
(приказ от «25» декабря 2025 г. № 312-о)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в МТУСИ на 2026/27 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 036EF4CB066BF27407F26726170B4ECD
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026

Москва 2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введен	Введен взамен Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в МТУСИ на 2025/26 учебный год, одобренных решением Ученого совета МТУСИ от 24 декабря 2024 г., протоколом №5, утверждённых приказом Ректора МТУСИ от 13 января 2025 г. №6-о
Периодичность пересмотра	При необходимости
Изменения вносит	Отдел «Приемная комиссия»
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения ... 4
II. Вступительные испытания ... 8
III. Учет индивидуальных достижений поступающих ... 10
IV. Прием заявлений и документов ... 11
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки ... 14
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления ... 16
VII. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ... 19
VIII. Особенности приема на целевое обучение ... 21
IX. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема ... 23
X. Особенности проведения дополнительного приема ... 23
XI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства ... 24
Приложение 1 (Перечень конкурсных групп) ... 26
Приложение 2 (Сроки приема на обучение). ... 27
Приложение 3 (Перечень вступительных испытаний) ... 29
Приложение 4 (Соответствие компетенций участников системы конкурсов профессионального мастерства DigitalSkills и направлений подготовки МТУСИ) ... 30
Приложение 5 (Перечень индивидуальных достижений) ... 31
Приложение 6 (Соответствие компетенций добровольного квалификационного экзамена и направлений подготовки и специальностей) ... 35

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ) на 2026/27 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) в МТУСИ.

Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации, в том числе:

• Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2023 года) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

• Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19);

• постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление Правительства РФ № 555);

• приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры» (далее соответственно – Приказ Минобрнауки России № 821, Порядок приема) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2025 N 905);

• приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального Закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ Минобрнауки России № 231).

1.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части приема на обучение по программам высшего образования, изменения в Правила приема вносятся приказом ректора (председателем приемной комиссии) МТУСИ.

1.3. МТУСИ объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – прием на обучение) для МТУСИ в соответствии с Приложением 1 к Правилам приема.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс, при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

1.5. Поступающим необходимо иметь для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – образование, подтвержденное документам и об образовании, выданными лицами, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

• документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

• документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

• документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

• документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах следующих квот:

квота приема на целевое обучение[1] (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, МТУСИ объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема МТУСИ:

• размещает информацию о приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в соответствии с главой X Порядка приема;

• проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

• самостоятельно проводит вступительные испытания (далее – внутренние вступительные испытания);

• проводит зачисление на обучение (далее – зачисление)

1.9. Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение МТУСИ устанавливает:

• перечень вступительных испытаний в соответствии с пунктом 2.2 Правил приема;

• по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) в соответствии с пунктом 2.3 Правил приема;

• перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) в соответствии с пунктом 3.1 Правилам приема;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. МТУСИ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по МТУСИ в целом;

2) по формам обучения:

а) по очной форме обучения;

б) по очно-заочной форме обучения;

в) по заочной форме обучения;

---

[1] Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – по одной образовательной программе в рамках специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс).

4) по источникам финансирования мест для приема:

а) на места в рамках контрольных цифр приема;

б) на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

а) на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой детализированной целевой квоте);

б) на основные бюджетные места.

1.11. По одним и тем же специальностям или направлениям подготовки МТУСИ проводит различные однопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

1.12. МТУСИ устанавливает сроки приема в соответствии с Приложением 2 к Правилам приема.

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления МТУСИ проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с главой X Правил приема.

1.14. МТУСИ формирует по каждой конкурсной группе:

• списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

• ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющие необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.15. В МТУСИ поступающий может одновременно поступать на обучение по различным конкурсным группам в рамках каждого направления подготовки.

II. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

2.2. МТУСИ устанавливает перечень внутренних вступительных испытаний (далее – перечень вступительных испытаний) в соответствии с Приложением 3 Правил приема.

2.3. Максимальное количество баллов для каждого внутреннего вступительного испытания составляет 100 (сто) баллов.

Минимальное количество баллов для каждого внутреннего вступительного составляет 30 (тридцать) баллов.

2.4. МТУСИ проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.5. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/27 учебный год.

2.6. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

2.7. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

2.8. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день (до дня завершения проведения внутренних вступительных испытаний).

2.9. МТУСИ устанавливает и публикует на официальном сайте расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи внутренних вступительных испытаний лицам, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине, до 1 июня 2026 года.

2.10. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица МТУСИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.11. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта МТУСИ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми МТУСИ самостоятельно.

2.12. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.13. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в МТУСИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценки результатов вступительного испытания.

МТУСИ проводит рассмотрение апелляции, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляции устанавливаются локальным нормативным актом МТУСИ.

2.14. Язык проведения, объем, содержание вступительного испытания и уровень подготовки поступающих устанавливается программой вступительного по каждому внутреннему вступительному испытанию.

2.15. Поступающие, являющиеся победителями и призерами Чемпионата в сфере высокотехнологичных профессий IT-сектора – DigitalSkills (соответствие компетенций участников системы конкурсов профессионального мастерства DigitalSkills и направлений подготовки МТУСИ

согласно Приложению 4 настоящих Правил приема) и (или) победителями и (или) призерами Межвузовского чемпионата по стандартам WorldSkills и (или) победителями грантов инновационных и научных проектов, предоставляемых государственными фондами физическим лицам, по их заявлению получают максимальный результат по вступительным испытаниям (100 баллов), имеют приоритет при ранжировании списков поступающих и рекомендуются к зачислению.

2.16. Победители Конкурса проектных работ МТУСИ (далее – Конкурс) имеют преимущественное право при зачислении в МТУСИ для обучения по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю Конкурса, как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализуемое путем зачета конкурсной работы за вступительные испытания с выставлением 100 (ста) баллов.

2.17. Победителям и призерам Конкурса предоставляется право заявить баллы, выставленные по результатам Конкурса, в качестве результатов вступительных испытаний для участия в конкурсе на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема на направления магистратуры по очной и очно-заочной формы обучения и на платные места на направления магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формы обучения по направлениям подготовки, соответствующим профилю Конкурса.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется посредством начисление поступающему баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

• баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен МТУСИ в соответствии с Приложением 5 к Правилам приема. При приеме на обучение количество основных баллов за индивидуальные достижения не может быть более 100 (ста);

• баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации, которые учитываются в соответствии с пунктом 8.7 Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5.

3.2. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, МТУСИ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

3.3. Каждое достижение учитывается однократно, независимо от количества.

3.4. Индивидуальные достижения, представленные позднее дня завершения приема документов, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Поступающие самостоятельно ознакамливаются с результатами учета индивидуальных достижений. В случае несогласия с выставленными баллами по результатам учета индивидуальных достижений, поступающие до дня завершения вступительных испытаний могут предоставить мотивированное апелляционное заявление в Приемную комиссию МТУСИ.

3.6. Ответственность за достоверность представленных сведений лежит на поступающем. В случае выявления наличия плагиата в статьях, ложных данных или нарушений норм научной этики в представленных материалах – учет достижений не производится.

3.7. Учет индивидуальных достижений, относящихся к результатам научной и интеллектуальной деятельности, образовательной деятельности (за исключением получения документов об образовании и (или) квалификации) осуществляется в части достижений, полученных в период с 01.09.2024 г. до 08.08.2026 г., соответствующих тематике выбранного направления.

При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно по наивысшему статусу. В качестве достижений научной деятельности учитываются только опубликованные, проиндексированные в соответствующих реферативных базах данных, статьи на 08.08.2026 г.

IV. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

• одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

• одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

• документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявление (заявления) о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

• представляет в МТУСИ лично по адресу г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8с39, Приемная комиссия МТУСИ;

• направляет в МТУСИ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 111024, г. Москва, улица Авиамоторная, 8А, адресат – Приемная комиссия МТУСИ;

• представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

МТУСИ обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

МТУСИ устанавливает места приема заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, представляемых лично поступающими (в соответствии с настоящим пунктом), и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в МТУСИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в МТУСИ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

• приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

• единый приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее приоритет иных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

4.4. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными МТУСИ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, предоставляемых в электронному виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в подпункте 4.8, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний;

7) документы, указанные в пунктах 11.3 – 11.5 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема документов;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов;

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, который должен быть представлен поступающим в качестве приложения к заявлению о приеме, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом) или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. МТУСИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. МТУСИ формирует личное дело поступающего в электронном формате на основании информации и (или) документов, полученных в МТУСИ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о прием посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.15. По результатам приема документов и проведения внутренних вступительных испытаний МТУСИ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном МТУСИ, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3. В конкурсный список включаются по программам магистратуры – поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:
• сумма конкурсных баллов;

• количество баллов за вступительное испытание;

• количество баллов за общие индивидуальные достижения;

• количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);

• индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 Правил приема;

4) при приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

6) высшие приоритеты поступающего, определяемые организацией в соответствии с пунктом 6.5 Правил приема (далее – высшие приоритеты):

• основной высший приоритет;

• высший проходной приоритет;

5.5. В списке подавших заявление указываются:

• сведения, указанные в пункте 5.4 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования и высших приоритетов);

• информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения МТУСИ таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

• по убыванию суммы конкурсных баллов;

• по убыванию количества баллов за вступительные испытания;

• по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

• по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в МТУСИ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения предоставления согласия на зачисление (далее – срок завершения предоставления согласия на зачисление) в соответствии с Приложением 2 к Правилам приема.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в МТУСИ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует МТУСИ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий информирует МТУСИ о необходимости зачисления путем произведения оплаты в размере суммы первого семестра обучения согласно договору об образовании (датой оплаты является датой поступления денежных средств на счет МТУСИ). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно в соответствии с Приложением 2 к Правилам приема.

6.5. Для зачисления МТУСИ определяет высшие приоритеты:

• основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

• высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в МТУСИ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в МТУСИ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал МТУСИ о необходимости его зачисления в соответствии с договором

об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в МТУСИ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9. При предоставлении поступающими согласия на зачисление МТУСИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о предоставлении согласия на зачисление. В день завершения представления согласий на зачисление МТУСИ не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласия на зачисление, представленных в МТУСИ.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в МТУСИ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление МТУСИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в МТУСИ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме МТУСИ исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в МТУСИ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления МТУСИ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам МТУСИ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.9 – 6.12 Правил приема:

• в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МТУСИ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

• в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МТУСИ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

• в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.15. Действия указанные в пунктах 6.9 – 6.12 Правил приема, не осуществляются в день издания приказов о зачислении. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры, при приеме на платные места по программам магистратуры – день издания приказов о зачислении.

6.16. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в МТУСИ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МТУСИ.

6.17. Зачисление оформляется приказом (приказами) МТУСИ о зачислении на каждом этапе.

6.18. По результатам зачисления МТУСИ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.19. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

6.19.1. На каждом этапе зачисления МТУСИ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

6.19.2. На основном этапе зачисления на обучение:

1) проводится зачисление:
• на места в пределах целевой квоты;
• на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

6.19.3. На дополнительном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

6.19.4. При приеме на обучение места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

6.19.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

6.19.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VII. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) МТУСИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

7.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению МТУСИ, но не более чем на 1,5 часа.

7.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний МТУСИ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников МТУСИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

• задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

• письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

• поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

• обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

• поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

• задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

• обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

• предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные

вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

• письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

• вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации).

VIII. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации[2].

8.2. МТУСИ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»[3] (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в МТУСИ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

МТУСИ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

8.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

• признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

• номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

---

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. N 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"

• признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
• номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

8.4. МТУСИ проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

МТУСИ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае, если:

• при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

• указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

• заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
• заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключившим договор о целевом обучении;

• от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

8.6. МТУСИ выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты)[4].

8.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:
• поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
• МТУСИ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий,

[4] Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

представленном заказчиком в МТУСИ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

8.8. МТУСИ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

8.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

• прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

• сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

• зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

IX. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема

9.1. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, МТУСИ может не ранее 15 июля и не позднее 19 июля перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1-3 и подпункта «а» подпункта 4 пункта 1.10 Правил приема – в основные бюджетные места.

9.2. МТУСИ осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест, соответствующего приказам, указанным в подпунктах 1-3 и подпункта «а» подпункта 4 пункта 1.10 Правил приема.

На основном этапе зачисления по программам магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

X. Особенности проведения дополнительного приема

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

• однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в МТУСИ или филиале менее 10, – по решению МТУСИ);

• однократно на платные места по решению МТУСИ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение МТУСИ проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. МТУСИ при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в МТУСИ в период основного приема на обучение.

10.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема МТУСИ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

• только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

• без переноса мест между формами обучения, между МТУСИ (без учета филиалов) и филиалами.

10.4. При проведении дополнительного приема на обучение:

1) в рамках контрольных цифр приема;

2) в количество организаций для одновременного поступления включаются МТУСИ, в которых поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и организации, в которых он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места;

3) в количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления включаются специальности и (или) направления подготовки, по которым поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и специальности и (или) направления, по которым он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места.

XI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства[5] (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

регулированию в сфере высшего образования[6]. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) МТУСИ.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации[7].

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

[6] Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. N 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный N 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. N 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65907) и от 3 апреля 2023 г. N 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. N 73413).

[7] Часть 6.1 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Приложение 1

Перечень конкурсных групп

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Наименование образовательной программы / однопрофильного конкурса	Форма обучения					
			очная		очно-заочная		заочная	
			КЦП	Платное	КЦП	Платное	КЦП	Платное
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Программная защита информации	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
		Технологии и системы искусственного интеллекта	✓	✓	⦸	⦸	✓	✓
		Архитектура информационных систем	⦸	⦸	✓	✓	⦸	⦸
09.04.02	Информационные системы и технологии	Распределенные информационные системы и приложения	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
		Прикладной искусственный интеллект в медицине	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
09.04.04	Программная инженерия	Мультиагентные системы	✓	✓				
10.04.01	Информационная безопасность	Интеллектуальные технологии безопасности компьютерных систем	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
		Доверенные программно-аппаратные средства для обеспечения безопасности КИИ	⦸	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
11.04.01	Радиотехника	Системы и устройства обработки медиаконтента	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
		Программные и аппаратные средства беспроводных систем	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Системы беспроводной связи	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
		Технологии беспроводной связи	⦸	⦸	⦸	⦸	⦸	✓
		Мультисервисные инфокоммуникационные технологии	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
		Сети, системы и устройства телекоммуникаций	⦸	⦸	⦸	⦸	✓	✓
		Квантовые коммуникации	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Системы искусственного интеллекта промышленного интернета вещей	✓	✓	⦸	⦸	⦸	✓
27.04.04	Управление в технических системах	Киберфизические системы и интернет вещей	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
		Безопасность технических систем	⦸	⦸	⦸	⦸	✓	✓
38.04.01	Экономика	Цифровая трансформация бизнеса	✓	✓	✓	✓	⦸	⦸
38.04.05	Бизнес-информатика	Цифровая архитектура бизнеса в экономике данных	✓	✓	⦸	⦸	⦸	⦸
		Master of Business Analytics	⦸	✓	⦸	⦸	⦸	⦸

Примечание:
КЦП – конкурс в рамках контрольных цифр приема;
Платное – конкурс в рамках по договорам об оказании платных образовательных услуг;
✓ *– прием осуществляется;*
⦸ *– прием не осуществляется.*

Приложение 2

Сроки приема на обучение

1. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема (**бюджетные места**) по всем формам обучения:

Наименование периода	Сроки периода
Начало приема заявлений и документов необходимых для поступления	20.06.2026
Завершение приема документов	18:00 08.08.2026
Начало проведения внутренних вступительных испытаний	09.08.2026
Завершение проведения внутренних вступительных испытаний	21.08.2026
Публикация конкурсных списков	22.08.2026
День завершения приема согласий на зачисление (**основной этап зачисления**)	12:00 24.08.2026
Издание приказов о зачислении (**основной этап зачисления**)	25.08.2026
День завершения приема согласий на зачисление (**дополнительный этап зачисления***)	12:00 26.08.2026
Издание приказов о зачислении (**дополнительный этап зачисления***)	27.08.2026

2. При приеме на **платные места** по всем формам обучения:

Наименование периода	Сроки периода
Начало приема заявлений и документов необходимых для поступления	20.06.2026
Начало проведения внутренних вступительных испытаний	09.08.2026
Завершение приема документов	18:00 24.08.2026
Завершение проведения внутренних вступительных испытаний	26.08.2026
Публикация конкурсных списков	26.08.2026
Завершение оформления договоров на оказание платных образовательных услуг	18:00 27.08.2026
Издание приказов о зачислении	29.08.2026

Продолжение приложения №2

3. При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема (**бюджетные места)** по всем формам обучения:

Наименование периода	**Сроки периода**
Начало приема заявлений и документов необходимых для поступления	01.09.2026
Завершение приема документов	18:00 09.09.2026
Начало проведения внутренних вступительных испытаний	01.09.2026
Завершение проведения внутренних вступительных испытаний	11.09.2026
Публикация конкурсных списков	12.09.2026
День завершения приема согласий на зачисление	12:00 15.09.2026
Издание приказов о зачислении	19.09.2026

Приложение 3

Перечень вступительных испытаний

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Наименование образовательной программы / однопрофильного конкурса	Наименование вступительного испытания
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Программная защита информации	Информатика и системы искусственного интеллекта
		Технологии и системы искусственного интеллекта	
		Архитектура информационных систем	Архитектура информационных систем
09.04.02	Информационные системы и технологии	Распределенные информационные системы и приложения	Информатика и современные информационные технологии
		Прикладной искусственный интеллект в медицине	
09.04.04	Программная инженерия	Мультиагентные системы	Прикладные информационные технологии
10.04.01	Информационная безопасность	Интеллектуальные технологии безопасности компьютерных систем	Интеллектуальные технологии безопасности компьютерных систем
		Доверенные программно-аппаратные средства для обеспечения безопасности КИИ	Доверенные программно-аппаратные средства для обеспечения безопасности КИИ
11.04.01	Радиотехника	Системы и устройства обработки медиаконтента	Системы и устройства обработки медиаконтента
		Программные и аппаратные средства беспроводных систем	Программные и аппаратные средства беспроводных систем
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Системы беспроводной связи	Системы беспроводной связи
		Технологии беспроводной связи	Технологии беспроводной связи
		Мультисервисные инфокоммуникационные технологии	Мультисервисные инфокоммуникационные технологии
		Сети, системы и устройства телекоммуникаций	Сети, системы и устройства телекоммуникаций
		Квантовые коммуникации	Квантовые коммуникации
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Системы искусственного интеллекта промышленного интернета вещей	Системы искусственного интеллекта промышленного интернета вещей
27.04.04	Управление в технических системах	Киберфизические системы и интернет вещей	Киберфизические системы и интернет вещей
		Безопасность технических систем	Безопасность технических систем
38.04.01	Экономика	Цифровая трансформация бизнеса	Цифровая трансформация бизнеса
38.04.05	Бизнес-информатика	Цифровая архитектура бизнеса в экономике данных	Цифровая архитектура бизнеса в экономике данных
		Master of Business Analytics	Master of Business Analytics

Приложение 4

Соответствие компетенций участников системы конкурсов профессионального мастерства DigitalSkills и направлений подготовки МТУСИ

№	Название компетенции	Направление подготовки/специальности
1.	Веб-дизайн и разработка (17 Web Technologies)	09.04.01 Информатика и вычислительнаятехника 11.04.02 Инфокоммуникационныетехнологии и системы связи 38.04.01 Экономика
2.	Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП.(R81 Trunk Communication Lines. FOCL Construction and Operation)	11.04.02 Инфокоммуникационныетехнологии и системы связи
3.	Машинное обучение и большие данные (F5 Machine learning and bigdata)	09.04.01 Информатика и вычислительнаятехника 11.04.02 Инфокоммуникационныетехнологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологическихпроцессов и производств 27.04.04 Управление в техническихсистемах
4.	Разработка мобильных приложений(F6 Mobile Application Development)	09.04.01 Информатика и вычислительнаятехника 11.04.02 Инфокоммуникационныетехнологии и системы связи
5.	Сетевое и системное администрирование (39 IT NetworkSystems Administration)	09.04.01 Информатика и вычислительнаятехника 11.04.02 Инфокоммуникационныетехнологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологическихпроцессов и производств 27.04.04 Управление в техническихсистемах
6.	Инженерный дизайн CAD (5Mechanical Engineering CAD)	09.04.01 Информатика и вычислительнаятехника 11.04.02 Инфокоммуникационныетехнологии и системы связи 11.04.01 Радиотехника 15.04.04 Автоматизация технологическихпроцессов и производств 27.04.04 Управление в техническихсистемах
7.	Программные решения для бизнеса (9 IT Software Solutions for Business)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 38.04.01 Экономика
8.	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности (F7 Enterprise Information Systems Security)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
9.	Разработка решений с использованием блокчейн технологий (F4 Blockchain Technology)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах
10.	Разработка виртуальной и дополненной реальности (F3 Virtual and augmented reality (VR/AR))	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах
11.	Квантовые технологии (T35 Quantum technology)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах
7.	Программные решения для бизнеса (9 IT Software Solutions for Business)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 38.04.01 Экономика
8.	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности (F7 Enterprise Information Systems Security)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
9.	Разработка решений с использованием блокчейн технологий (F4 Blockchain Technology)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах

Приложение 5

Перечень индивидуальных достижений

№	Наименование индивидуального достижения	Кол-во баллов	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию
1	публикация в изданиях, индексируемых в наукометрической базе ядра РИНЦ и/или Web of Science и/или Scopus (независимо от количества)	**20**	Оригинал соответствующего выпускажурнала или его электронная версия в сети Интернет.	Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в ядре РИНЦ и/или наукометрической базе Web of Science и/или Scopus, или распечатка подтверждающейинформации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайтаelibrary.ru). Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента. Копия первой страницы публикации.
2	победитель и/или призер международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады по направлению подготовки и/или победитель или призер конкурсов предприятий или фирм на лучшую ВКР и/или победитель или призер научно- технических конкурсов или соревнований (независимо от количества)	**10**	Оригинал диплома или сертификата победителя или призера олимпиады, конкурса или соревнования. В документе должно бытьнаписано, что претендентявляется призером или победителем. Сертификаты,предоставляющие бесплатные услуги или скидки на услуги, а также наценные призы, не являются подтверждающими документами. Оригинал должен быть подписан председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверен печатью. В случае отсутствия оригинала диплома или сертификата, в качествеподтверждающего документа может быть представлена выписка из приказа о присуждении звания победителя или призера олимпиады, конкурса или соревнования, подписанная председателеморгкомитета (или его заместителем) и заверennаяпечатью.	Копия диплома или сертификата победителя или призера. Оригинал выписки из приказа.
3	наличие у претендента патента на изобретение, полезную модель, программу (независимо от количества)	**10**	Оригинал авторского свидетельства на патент на изобретение, полезную модель, программу.	Копия авторского свидетельства на патент на изобретение, полезную модель, программу.

№	Наименование индивидуального достижения	Кол-во баллов	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию
4	наличие у претендента публикаций в периодических изданиях из перечня рецензируемых научных изданий ВАК (независимо от количества)	**10**	Оригинал соответствующего выпускажурнала или его электронная версия в сети Интернет.	Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базеданных РИНЦ и/или в списке ВАК, или распечаткаподтверждающей информации из сети Интернет с указаниемссылки на страницу (например, с использованием сайтаelibrary.ru). Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента. Копия первой страницыпубликации
5	наличие у претендента публикаций в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ (независимо от количества)	**3**		
6	наличие публикаций в сборнике материалов внутривузовской профессорско-преподавательской, всероссийской, международной или отраслевой конференции (независимо от количества)	**3**	Оригинал сборника материалов конференции или его электронная версияна официальном диске конференции. В случае если сборник материалов конференции размещен в сети Интернет,претендент должен предоставить актуальнуюссылку для проверки информации.	Копия титульного листасборника материалов. Титульным листом считается лист, на котором представлено название конференции, даты и местоее проведения. Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и названиепубликации претендента. Копия первой страницыпубликации.
7	победитель или призер внутривузовского конкурса на лучшую ВКР (независимо от количества)	**3**	Диплом или сертификатпобедителя или призера конкурса ВКР В случае отсутствия оригинала диплома или сертификата, в качествеподтверждающего документа может быть представлена выписка из приказа о присуждении звания победителя или призера конкурса, подписанная председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверенная печатью.	Копия диплома или сертификата победителя илипризера конкурса ВКР. Оригинал выписки из приказа.
8	наличие публикаций в сборнике материалов внутривузовской студенческой конференции и/или форума (независимо от количества)	**2**	Оригинал сборника материалов конференции или его электронная версияна официальном диске конференции. В случае если сборник материалов конференции размещен в сети Интернет, претендент должен предоставить актуальную ссылку для проверки информации.	Копия титульного листасборника материалов. Титульным листом считается лист, на котором представлено название конференции, даты и местоее проведения. Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и названиепубликации претендента. Копия первой страницыпубликации.
9	наличие публикаций в научных или научно-технических журналах, не индексируемых в наукометрических базах (независимо от количества)	**2**	Оригинал соответствующего выпускажурнала или его электронная версия в сети Интернет.	Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента. Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента. Копия первой страницы публикации.

№	Наименование индивидуального достижения	Кол-во баллов	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию
10	участие во всероссийских, региональных, отраслевых, международных выставках и/или конференциях, студенческих научно-технических конференциях без публикации в сборниках материалов (независимо от количества)	**1**	Оригинал программы конференции, выставки илифорума.	Копия титульного листа программы мероприятия. Титульным листом считается лист, на котором представлено название мероприятия, даты и местоего проведения. Копия страницы программыконференции, на которой указаны ФИО претендента, название, аннотация и/или тезисы доклада.
11	наличие сертификата о дополнительном профессиональном образовании (независимо от количества)	**1**	Оригинал сертификата одополнительном профессиональном образовании	Копия сертификата одополнительном профессиональном образовании
12	наличие у претендента диплома о высшем образовании с отличием	**10**	диплома о высшем образовании с отличием	Копия диплома о высшем образовании с отличием
13	наличие сертификата об успешной сдаче Добровольного квалификационного экзамена по специальности (профессии), соответствующей компетенции Ворлдскиллс Россия (соответствие компетенций участников системы Добровольного квалификационного экзамена и направлений подготовки/ специальностей МТУСИ представлено в Приложении 6 Правил приема) (независимо от количества)	**5**	Оригинал сертификатаДобровольного квалификационного экзамена с подписью и печатью или справка издеканата, заверенная подписью декана и печатьюфакультета.	Копия сертификата Добровольного квалификационного экзамена с подписью и печатью или справка из деканата, заверенная подписью декана и печатью факультета.
14	наличие статуса победителя и/или призѐра заключительного этапа студенческих межвузовских соревнований по информационной безопасности *CTF II уровня и выше (независимо от количества)	**30**	Оригинал диплома победителя и/или призера с подписью и печатью	Копия диплома победителя и/или призера с подписью и печатью
15	наличие статуса победителя и/или призѐра кубка Huawei Honor Cup (независимо от количества)	**30**	Оригинал сертификата победителя и/или призера сподписью и печатью	Копия диплома победителя и/или призера с подписью и печатью
16	наличие сертификата об успешной сдаче экзамена CISCO, Huawei, Juniper, Alcatel-Nokia, VmWare, Microsoft, RedHat, Oracle, NVIDIA (независимо от количества)	**5**	Оригинал сертификата с подписью и печатью	Копия сертификата сподписью и печатью
17	наличие рекомендации командира воинской части по итогам службы в научных ротах по направлению подготовки (в рекомендации должно быть указано, что поступающий служил в научной роте)	**10**	Оригинал рекомендации командира воинской частипо итогам службы в научных ротах по направлению подготовки (в рекомендации должно бытьуказано, что поступающий служил в научной роте)	Копия рекомендации командира воинской части по итогам службы в научныхротах по направлению подготовки (в рекомендации должно быть указано, что абитуриент служил в научной роте)

№	Наименование индивидуального достижения	Кол-во баллов	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию
18	наличие статуса победителя и/или призѐра Международной детско-юношеской премии «Экология – дело каждого» Исключительно для направлений подготовки: 10.04.01 Информационная безопасность – Интеллектуальные технологии безопасности компьютерных систем 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств – Системы искусственного интеллекта промышленного интернета вещей 27.04.04 Управление в технических системах – Киберфизические системы и интернет вещей	**3**	Оригинал диплома победителя и/или призера с подписью и печатью	Копия диплома победителя и/или призера с подписью и печатью
19	наличие статуса участника Международной детско-юношеской премии «Экология – дело каждого» Исключительно для направлений подготовки: 10.04.01 Информационная безопасность – Интеллектуальные технологии безопасности компьютерных систем 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств – Системы искусственного интеллекта промышленного интернета вещей 27.04.04 Управление в технических системах – Киберфизические системы и интернет вещей	**1**	Оригинал сертификата участника с подписью и печатью	Копия сертификата участника с подписью и печатью

Приложение 6

Соответствие компетенций добровольного квалификационного экзамена и направлений подготовки и специальностей

№	Название компетенции	Направление подготовки/специальности
1.	Веб-разработчик	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии 09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 09.03.03 Прикладная информатика 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
2.	Сетевой и системный администратор	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии 09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 09.03.03 Прикладная информатика 10.03.01 Информационная безопасность 27.03.04 Управление в технических системах
3.	Специалист по автоматизации производственных процессов	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.03.04 Управление в технических системах
4.	Специалист по реверсивному инжинирингу	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии 09.03.01 Информатика и вычислительная техника 10.03.01 Информационная безопасность 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем
5.	Специалист по промышленной робототехнике	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.03.04 Управление в технических системах
6.	Специалист в области программных решений для бизнеса	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии 09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 09.03.03 Прикладная информатика 38.03.01 Экономика
7.	Специалист по информационной безопасности	09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 10.03.01 Информационная безопасность 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
8.	Специалист в области больших данных	09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.03.04 Управление в технических системах
9.	Проектировщик Интернета вещей	09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.03.04 Управление в технических системах