МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

П Р И К А З

25.10.2018 **Москва** **№** 235

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства связи от 12.10.2016 № 228 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;

приказ Федерального агентства связи от 28.12.2016 № 286 «О внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;

Вход. №2521/02-04
«26» 10 2018 г.
подпись

ООО «Павловский Печатный Двор», заказ № 1551/718.

приказ Федерального агентства связи от 04.08.2017 № 161 «О внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства связи И.Н. Чурсина.

Руководитель О.Г. Духовницкий

Чернятина Александра Олеговна
8 (495) 986-30-21

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
агентства связи
от 25.10. 2018 г. №235

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

Москва 2018

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке	4
1.2. Информационное обеспечение закупки	7
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА	9
3. КОМИССИЯ	10
4. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	11
5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	11
5.1. Участники процедуры закупки	11
5.2. Единые требования к участникам закупки	11
5.3. Коллективный участник	13
5.4. Дополнительные требования к участнику закупок	14
5.5. Права участников закупок	14
6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКАХ	15
7. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	16
8. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ	17
8.1. Общие положения	17
8.2. Форма закупок	18
8.3. Конкурс	18
8.4. Аукцион	19
8.5. Запрос предложений	19
8.6. Запрос котировок	20
8.7. Переторжка	20
9. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ В ОТНОШЕНИИ ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ И ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ	21
10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	23
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	23
12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	26
13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ	28
14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	28
14.1. Общий порядок осуществления закупок	28
14.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП	29
14.3. Особенности проведения закрытых процедур закупки	30
14.4. Извещение о закупке	30
14.5. Документация о закупке	32
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	34
15.1. Общие положения	34
15.2. Конкурсная документация	35
15.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	36
15.4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявок	39

15.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	40
15.6. Признание конкурсной процедуры несостоявшейся	42
15.7. Оценка и сопоставление заявок (подведения итогов закупки)	42
15.8. Заключение договора по результатам конкурса	44
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА	45
17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)	47
17.1. Общие положения	47
17.2. Аукционная документация	48
17.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	49
17.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	51
17.5. Процедура проведения аукциона	52
17.6. Признание аукциона несостоявшимся	54
17.7. Заключение договора по результатам аукциона	55
18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	56
18.1. Общие положения	56
18.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок	57
18.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок	58
18.4. Признание запроса котировок несостоявшимся	59
18.5. Заключение договора с победителем запроса котировок	59
19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	60
19.1. Общие положения	60
19.2. Документация запроса предложений	62
19.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	62
19.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	65
19.5. Признание запроса предложений несостоявшимся	66
19.6. Заключение договора с победителем запроса предложений	67
20. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ	67
20.1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	67
20.2. Случаи закупки у единственного поставщика	69
20.3. Мелкая закупка	71
20.4. Порядок заключения договора с единственным поставщиком	72
21. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ФИЛИАЛАМИ И ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ЗАКАЗЧИКА	72
22. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ В РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ	72
23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	73
Приложение 1 порядок оценки заявок в конкурсе запроса предложений	74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1.1.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Положение) являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

1.1.4. Положение применяется в случае осуществления закупок:

1.1.4.1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.1.4.2. в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

1.1.4.3. за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.5. Заключение, изменение и расторжение Заказчиком договоров по результатам процедур закупки, указанных в пункте 1.1.4. Положения, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1.1.6. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.1.6.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.1.6.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.1.6.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.6.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.1.6.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.1.6.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.1.6.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.1.6.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.1.6.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.1.6.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

1.1.6.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.1.6.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.1.6.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.1.6.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.1.7. Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.1.8. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.8.1. информационная открытость закупки;

1.1.8.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;

1.1.8.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.1.8.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры закупки.

1.1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

Заказчик – юридическое лицо - ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (далее – Заказчик), в соответствии с Положением о закупке и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Закупка – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке (при её наличии) с целью удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с Положением о закупке деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчётности по результатам такой деятельности.

Инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и/или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Подразделение закупки – структурное подразделение, обеспечивающее процедуры закупочной деятельности.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Победитель закупки – участник закупки, определенный в итоговом протоколе Комиссии победителем закупки.

План закупки – план приобретения товаров, работ, услуг и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый согласно требованиям настоящего Положения.

Сводный план закупок – план закупок ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», его филиалов и обособленного структурного подразделения.

Сводный отчет – отчет ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московский технический университет связи и информатики» и его филиалов, обособленного структурного подразделения.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.10. До принятия правовых локальных актов МТУСИ, указанных в Положении и регламентирующих вопросы закупочной деятельности, соответствующие правоотношения регламентируются нормами Положения, законодательств, извещением и документацией о закупке (при проведении закупки).

1.2. Информационное обеспечение закупки

1.2.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. Положение о закупке утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Информация и документы, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещаются в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

1.2.3. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

1.2.3.1. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.2.3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в порядке, форме и сроки, определенные Правительством Российской Федерации и Законом № 223-ФЗ и должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.2.4. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

1.2.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.2.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

1.2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов и должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

1.2.8. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

1.2.9. Информация, предусмотренная в пунктах 1.2.1 – 1.2.5. настоящего Положения, размещается в единой информационной системе в соответствии с порядком размещения в единой информационной системе информации, и требованиями к такой информации, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.8. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пунктах 1.2.1 – 1.2.5. настоящего Положения информацию на сайте Заказчика www.mtuci.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Заказчика).

1.2.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.2.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

1) о закупке, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.2.11. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения и информация о закрытых конкурентных закупках в соответствии с п.3 ст.3.5 Закона № 223-ФЗ,

об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительством Российской Федерации.

1.2.12. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.2.13. Размещенные в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика информация о закупке, Положение, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации Заказчика в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

1.2.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с п. 1.2.10-1.2.11 настоящего Положения;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей деятельности в планируемом году.

2.2. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Периодом планирования является календарный год.

2.3. Результаты планирования оформляются в локальный документ План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки).

2.4. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.5. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки на срок не менее чем один год.

2.6. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.8. План закупки на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений, обособленного подразделения, и филиалов с поквартальной либо месячной разбивкой и утверждается руководителем Заказчика.

2.9. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки.

Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

3) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

2.10.1. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка Плана закупки не требуется.

2.11. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Информация о внесении в план закупок изменений размещается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их утверждения руководителем Заказчика. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке. Изменения вступают в силу с даты утверждения вносимых изменений.

2.12. В план закупок не включаются сведения о закупке товаров, работ и услуг, если их стоимость не превышает ста тысяч рублей.

3. КОМИССИЯ

3.1. Для проведения процедур закупок (исключение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) создается Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика. Комиссия, осуществляя закупочные процедуры, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением.

3.2. Решение о создании Единой комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших

указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

3.5. Функции и порядок работы Комиссии определяется Положением о Единой комиссии.

3.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - Специализированная организация) для осуществления функций по проведению процедуры закупки. При этом создание Комиссии, определение предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком.

4.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 4.1 Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4.3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные пункте 4.1 Положения.

5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

5.1. Участники процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

5.2. Единые требования к участникам закупки.

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

5.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

5.2.2. правомочность участника закупки заключать контракт (за исключением осуществления закупок в электронной форме, когда регламентом электронной торговой площадки предусмотрено такое требование при аккредитации участника);

5.2.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.2.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5.2.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5.2.6. отсутствие у участника закупки- физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5.2.8. заказчик вправе установить требование об отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Коллективный участник.

5.3.1. Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

1) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

2) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника;

3) в соглашении должен быть определен основной Участник, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с организатором закупки и Заказчиком;

4) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного Участника по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;

5) соглашением должно быть предусмотрено, что все взаимоотношения по участию в процедуре закупки и выполнению Договора в целом, включая предоставление обеспечения и денежные расчеты, совершаются исключительно с основным Участником, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

6) срок действия соглашения должен быть не менее чем срок действия Договора;

7) соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора закупки и Заказчика;

8) соглашение должно быть нотариально удостоверено.

Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, может участвовать только в одном объединении (коллективном участнике) и не имеет права принимать участие в данной процедуре закупки самостоятельно. В случае невыполнения этих требований, заявки с участием таких организаций (физических лиц) будут отклонены без рассмотрения по существу.

Коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным закупочной документацией требованиям;

2) заявка подготавливается и подается основным участником от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;

3) в состав Заявки дополнительно включается нотариально удостоверенное соглашение между членами коллективного Участника;

4) заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков поставки товара/выполнения работ/оказания услуг/ между членами коллективного Участника по установленной в настоящей Документации форме.

При оценке количественных параметров деятельности коллективного Участника, количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением объемов выполняемых поставок, работ, услуг между членами коллективного Участника. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения. При оценке финансовой устойчивости коллективного Участника

оценка производится по суммарным значениям всех членов коллективного Участника по каждому показателю.

Закупочная комиссия может отклонить заявку, а Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора, если выяснится, что из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, с точки зрения Заказчика, неспособны самостоятельно выполнить Договор.

5.4. Дополнительные требования к участнику закупок

5.4.1. Заказчик в документации о закупке вправе установить к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг требование о наличии опыта поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок.

5.4.2. Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требования к квалификации участников процедуры закупки. Заказчик вправе устанавливать требования к наличию у участников процедуры закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также деловой репутации. Такие требования должны быть указаны в документации о закупке.

5.4.3. При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

5.4.4. Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок, предложений на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.4.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, автоматически соглашается со всеми условиями осуществления закупки, установленными настоящим Положением и присоединяется к настоящему Положению в целом.

5.4.6. В случае, если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

5.4.7. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

5.5. Права участников процедуры закупки

5.5.1. Участник процедуры закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

5.5.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 5 настоящей статьи,

вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 5 настоящей статьи, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 закона № 223-ФЗ.

5.5.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований закона-№223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

4) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

6) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом.

5.5.3. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только **участником** закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКАХ

6.1. При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным в п. 5.3 Положения;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование

обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

5) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

6) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

7) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

6.3. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками процедуры закупки в заявках, требованиям документации о закупке.

6.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта не соответствия требованиям, указанным в документации о закупке, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

6.5. На основании информации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1 Должностные лица Заказчика, его структурных подразделений, в том числе филиалов, определенные Заказчиком на основании приказа, осуществляют управление закупками на основании настоящего Положения, контроль и координацию закупочной деятельности в том числе:

- определение начальной (максимальной) цены договора;
- планирование закупок;
- подготовку извещений о закупке, документаций о закупке, предусмотренных настоящим Положением;
- размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- организацию процедуры заключения договора.

7.2. При решении вопроса о непосредственном проведении закупки Заказчиком определяется:

- потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т.д.);
- предмет и существенные условия проекта договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

7.3. Заказчиком, при описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

7.4 в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.5. Контроль за организацией и проведением закупки осуществляется на предмет выполнения требований, предусмотренных Положением.

8. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

8.1. Общие положения

В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупки конкурентными и неконкурентными способами.

Конкурентные способы закупки:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) неконкурентные способы закупки: у единственного поставщика (в том числе мелкая закупка).

8.2. Форма закупок

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616.

Включение продукции в Перечень продукции, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 процедура закупки которой проводится в электронной форме, в том числе способами конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений не является препятствием для проведения закупки у единственного поставщика, в случаях, установленных в п. 20,2 и 20.3 Положения, и при наличии соответствующих обоснований, предусмотренных в п. 20.1.2. Положения.

Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением. Выбор способа закупки осуществляется с учетом целей закупки:

- в целях обеспечения собственных нужд – закупка осуществляется конкурентным способом, при наличии времени, необходимого для ее проведения.

Список лиц, ответственных за определение способа закупки и предоставление заявок на закупку, определяются Заказчиком на основании приказа.

8.3. Конкурс

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится в случае, если закупка проводится по конкретной заявке Заказчика, требующей применения нескольких критериев при выборе победителя конкурсных процедур, включая квалификацию участника, и начальная (максимальная) цена договора равна или превышает 1 миллион рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи).

Заказчик вправе принять решение о проведении закупки путем проведения открытого конкурса в электронном виде с начальной (максимальной) ценой договора меньше 1 миллиона рублей.

8.3.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, а также в случае необходимости уточнения характеристик объекта закупки путем проведения его обсуждения с участниками закупки.

8.3.2. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты при наличии фактора технологической и функциональной связи в рамках закупки однотипной продукции, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации

отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.4. Аукцион

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, аукционной документации в единой информационной системе, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.1. Аукцион в электронной форме осуществляется, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция, когда существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом максимальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи).

Заказчик вправе принять решение о проведении закупки путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой договора меньше 1 миллиона рублей.

8.5. Запрос предложений

Запросом предложений является форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений в электронной форме проводится в случаях:

- при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом бездействия со стороны Заказчика[1];

- если проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, обеспечивающие совместимость с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, на сумму не более

---

[1] Объем закупок на основании указанного пункта не должен превышать10% проводимых закупок Заказчика в текущем году

пятидесяти процентов стоимости первоначальной закупки;

- при закупке товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение срока менее двадцати дней.

Обоснование выбора способа закупки в виде запроса предложений с указанием конкретных оснований выбора хранится вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает одного миллиона рублей.

8.6. Запрос котировок

Запросом котировок является форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.6.1. Запрос котировок (цен) проводится в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, стандартные работы, услуги при наличии конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками и необходимости минимизации временных затрат на проведение процедуры закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 миллион рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи).

8.7. Переторжка

8.7.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок, путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений или (если такая возможность предусмотрена документацией о закупке) представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в процедуре закупки.

8.7.2. При проведении закупки способом конкурс или запрос предложений в документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

8.7.6. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС, если по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено два и более участников закупки и проведение переторжки предусмотрено документацией о закупке.

8.7.6. Переторжка не проводится в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства.

8.7.7. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

8.7.8. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

8.7.9. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

8.7.10. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

Сведения и документы представляются секретарю единой комиссии комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

8.7.11. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

8.7.12. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

8.7.13. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

9. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ В ОТНОШЕНИИ ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, РАБОТ УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ , ОКАЗЫВАЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ И ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

9.1. Правительство Российской Федерации устанавливает:

9.1.1. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

9.1.2. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

9.2. На период действия Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» применяются положения пунктов 9.2.2 - 9.2.8.

9.2.1. В случае внесения изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым

иностранными лицами» положения пунктов 9.2.2. – 9.2.8 применяются с учетом внесенных изменений.

9.2.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных настоящим Положением, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

10.1. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет) или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.3. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку, предложение на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

4) подписания итогового протокола участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, и заявке, предложению, которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора победителю процедуры закупки;

6) заключения договора участнику процедуры закупки, заявке, предложению, на участие которого присвоен второй номер;

7) принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка, предложение, которого была признана Комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;

8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку, предложение на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, извещения такому участнику;

9) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

10) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, в том числе в электронной форме такому участнику;

11) подписания протокола аукциона, в том числе в электронной форме – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

11.5. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях, должен быть установлен в документации о закупке.

11.6. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника процедуры закупки, принявшего участие в процедуре закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях, должен быть установлен в документации о закупке.

11.7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств к такому участнику не применяются.

11.8. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок действия договора на 60 (шестьдесят) календарных дней. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает все обязательства Исполнителя по Договору и распространяется, в том числе, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по Договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, иных денежных и не денежных обязательств по Договору.

Обеспечение исполнения Договора удерживается Заказчиком без согласия Исполнителя во внесудебном порядке в размере равном сумме неустойки по Договору и причиненных убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, иных денежных и не денежных обязательств по Договору, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора при отсутствии нарушения условий Договора Заказчиком

11.9. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, перечисления денежных средств на счет Заказчика, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

11.10. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

11.10.1.Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

11.11. Возврат обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется в течение 20-ти рабочих дней со дня поставки товара, выполнения работ, оказания услуг при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору.

11.12.В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

11.13. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

11.14. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.15. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

11.16. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

– размер обеспечения гарантийных обязательств;

– минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность

поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока гарантийных обязательств.

12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

12.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в срок и в порядке, указанном в документации о закупке. При этом данные о сроках и порядке проведения закупки должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, настоящим Положением, документацией о закупке.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения цены договора и условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

12.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой Договор (далее в данной статье – участник закупки, обязанный заключить Договор), заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечении исполнения Договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке, подписанный им Договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения Договора, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.5. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

12.6. В случае если в документации о закупке указывалась цена единицы товара, работы, услуги, цена единицы товара, работы, услуги, предложенная участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие в закупке или при проведении аукциона в электронной форме, является твердой и не может изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, по цене единицы продукции исходя из количества товаров, работ, услуг, поставленных, выполненных, оказанных в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

12.7. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

12.8. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

12.9.В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

12.10. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (пени, штрафа) определяется договором и не может составлять менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

12.11. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.12. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка,

выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

12.13. Заказчик не вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

13.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке и так же победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

13.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

14.1. Общий порядок осуществления закупок.

14.1.1 Проведение любой конкурентной процедуры закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения, документации о закупке в зависимости от способа закупки (за исключением закупок, указанных в п. 1.2.9-1.2.10 Положения).

14.1.2 При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

14.1.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

14.1.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 14.1.3 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.1.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.1.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

14.1.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

14.1.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 14.1.6. настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.1.9. Проведение закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной торговой площадки (далее – ЭТП).

14.1.10. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

14.1.11 Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

14.1.12. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

14.1.13. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

14.1.14. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

14.1.15. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

14.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

14.2.1. Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

14.2.2. Особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой Заказчиком, устанавливаются в документации о закупке.

14.2.3. Порядок отнесения к СМСП, проведения закупок и формирования планов закупок определяется действующим законодательством Российской Федерации. В документации о закупке устанавливается требование о декларировании участниками закупки соответствия СМПС (предоставление в составе заявки декларации о принадлежности к СМПС).

14.2.4.Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, в соответствии с п. 14.2.3 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 14.2.3 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

14.2.5 Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

1) участниками которых являются любые участники процедуры закупки, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

14.3. Особенности проведения закрытых процедур закупки

14.3.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

– составляют государственную тайну;

– не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

14.3.2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

14.3.3. Извещение о проведении закрытых процедур закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

14.3.4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

14.3.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

14.4. Извещение о закупке

14.4.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

14.4.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (предусмотренный пунктом 3.1.1 Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает, цену единицы работы или услуги. В извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем НМЦ договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

7) срок и порядок подачи заявок участниками закупки;

8) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9) условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

10) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (при принятии Заказчиком такого решения);

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (при принятии Заказчиком такого решения);

12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14.4.3. На ЭТП и в единой информационной системе Заказчик обязан разместить извещение о проведении закупок:

1).конкурса в электронной форме за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок;

2) аукциона в электронной форме: за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок;

3) запроса предложений - за (7) семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

4) запроса котировок - за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок.

14.4.4. На ЭТП и в единой информационной системе Заказчик обязан разместить извещение о проведении закупок участниками которых являются только СМСП:

1) конкурса в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

14.4.5.В единой информационной системе Заказчик обязан разместить извещение о проведении закупки у единственного поставщика, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.2.9-1.2.11 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня до дня заключения договора.

14.4.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, отказаться от проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.5. Документация о закупке

14.5.1 Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

14.5.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора.

14.5.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, электронной форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения поставляемого товара, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата и место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении Заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных.

14.5.4. В описание предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

Описание объекта закупки может содержать указание на марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование производителя, торговое наименование со словом "(или эквивалент)" и указание на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям в случае, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При ином описании объекта закупки указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, , за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ № 223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При описании в документации требований к показателям объекта закупки должны учитываться нормы законодательства о техническом регулировании и стандартизации. Установление требований, не предусмотренных законодательством о техническом регулировании и стандартизации, должно быть обосновано в документации.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

Документация о закупке может содержать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае, если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

14.5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора

14.5.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15.1. Общие положения

15.1.1. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает, утверждает конкурсную документацию. Конкурсная документация размещается в электронной форме.

Размещение конкурсной документации и извещения о проведении конкурса в единой информационной системе и (или) ЭТП осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 14.4, 14.5 настоящего Положения не менее чем за пятнадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При проведении конкурса, участниками которого являются только субъекты МСП учитываются нормы, предусмотренные подразделами 14.2 и 14.4.4 Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

15.1.4. Извещение, помимо информации, указанной в пункте 14.4.2. настоящего Положения, должно содержать:

- требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участком конкурса в соответствии с разделами 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Положения;

- способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок представления конкурсной документации;

- дату и время проведения конкурса (открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения заявок);

- преимущества, предоставляемые Заказчиком для СМСП.

15.1.5. Любой участник конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки при проведении конкурса не допускается. В течение трех дней с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и ЭТП. В случае если в извещение о закупке, документацию о закупке Заказчиком внесены изменения позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе и ЭТП в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

15.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления участниками закупки с информацией об изменении конкурсной документации или отказе от проведения конкурса.

15.2. Конкурсная документация

15.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

15.2.2. Конкурсная документация, помимо информации, указанной в пункте 14.5.3. Положения, должна содержать:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

15.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

15.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

15.3.1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

Заявки на участие в конкурсе представляются в форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в конкурсной документации.

15.3.1.1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

15.3.1.2 Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

15.3.1.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

15.3.1.4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

15.3.1.5. В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

15.3.2. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

а) документы и информацию об участнике закупки:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

- согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица);

- полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии

документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 5.2.1 Положения, или копии таких документов;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 5.4.1, 5.4.2. настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 5.2.2 – 5.2.8, 14.2.3 Положения;

б) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, информацию о стране происхождения товара 2 и производителе товара;

в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель

---

[2] Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

(при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

д) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

е) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

ж) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

15.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

15.3.4. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется оператором ЭТП путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

15.3.5. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

15.3.6. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. Комиссия проводит аудиозапись процедуры вскрытия конвертов заявок или открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе на электронном носителе информации.

15.3.7.Заявки не подлежит рассмотрению в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны.

3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов или протокол открытия доступа к поданным заявкам.

15.3.8. В протокол включаются следующие сведения:

наименование закупки;

номер закупки (при наличии);

дата подписания протокола;

сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

дата и время проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам;

наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

количество поданных заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки (с учетом положений п.15.3.7;

сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;

предлагаемая участником процедуры закупки цена договора или цена за единицу продукции;

сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;

15.3.9. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.3.10. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.

15.3.11. Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки за исключением случаев, когда отзыв или изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном в документации о закупке, по основаниям, предусмотренным Положением.

15.4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием ЭТП, регламентом работы ЭТП.

15.3.7. ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

15.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

15.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

15.5.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) Единая комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней измеряемых критериев отбора. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

15.5.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 15.3.2 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

15.5.3.1. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

15.5.3.2. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок Единая комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

1) проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документации о закупке;

3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в подразделе 13 Положения;

6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

15.5.4 Единая комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

1) по основаниям, предусмотренным пунктом 15.3.7 Положения.

2) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию заявки;

3) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

5) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

6) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

7) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

15.5.5.Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п. 15.5.4 Положения, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного подп. б п.15.3.2, Положения, требованиям документации о закупке, в случае если из содержания заявки участника процедуры закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы продукции требованиям документации о закупке.

15.5.4. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание Единой комиссии, результаты работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:

1) дату, время проведения рассмотрения заявок;

2) дата подписания протокола;

3) наименование закупки;

4) номер закупки (при наличии);

5) сведения об НМЦ;

6) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

7) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

8) реквизиты документа, утвердившего Единую комиссию, количество членов Единой комиссии и количество присутствующих членов Единой комиссии, наличие у Единой комиссии кворума для принятия решений;

9) количество поданных заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены;

11) количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

12) решение каждого члена Комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

13) результаты голосования членов Единой комиссии, принявших участие в голосовании;

14) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания а также принятое Единой комиссией в порядке п. 15.6 Положения решение;

15) иные сведения.

15.5.6. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

15.5.7. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным подп. 15.6.1., 15.6.4 Положения, комиссия производит рассмотрение

единственной заявки на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации и результаты рассмотрения фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) информация в соответствии с п. 15.5.4 Положения;

2) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

15.5.8. В случае принятия Единой комиссией решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого Единой комиссией было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных подп. 15.8.2 Положения о закупке; процедура оценки и сопоставления заявок при этом не проводится.

15.6. Признание конкурсной процедуры несостоявшейся

15.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе.

15.6.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

15.6.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все заявки.

15.6.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

15.7. Оценка и сопоставление заявок (подведения итогов закупки)

15.7.1. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе указаны в Приложение №1 настоящего Положения.

В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев. Критерий «цена договора» является обязательным.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, а также случаи непредоставления приоритета отражены в пунктах 5 и 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 соответственно.

15.7.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый

номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

15.7.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.7.4. Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в настоящем Положении, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

15.7.5. При проведении оценки и сопоставления заявок Единой комиссией оформляется протокол по итогам закупки (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) наименование закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) дата подписания протокола;

4) сведения об НМЦ;

5) дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);

6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

7) реквизиты документа, утвердившего Единую комиссию, количество членов единой комиссией и количество присутствующих членов единой комиссии, наличие кворума для принятия решения;

8) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9) сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались;

10) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;

11) результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, который были отклонены, и оснований отклонения таких заявок;

12) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок/окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условиях исполнения договор;

13) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор , а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке;

14) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

15) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;

16) результаты голосования членов Единой комиссии, принявших участие в голосовании;

17) иные сведения, которые Единая комиссия сочтет нужным указать.

15.7.6. Протоколы, указанные в пунктах 15.3.7, 15.5.4, 15.5.7 и 15.7.5, настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается на ЭТП.

15.7.7. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных участников процедуры закупки или участников закупки.

15.7.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов на электронном носителе информации хранятся Заказчиком не менее чем пять лет, на ЭТП – согласно регламенту работы ЭТП.

15.8. Заключение договора по результатам конкурса

15.8.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦ договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

15.8.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель конкурса обязан представить Заказчику одновременно с договором.

15.8.3 Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, в случае если это было предусмотрено документацией о закупке, и за исключением проведения закупок только у субъектов МСП.

15.8.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии), и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.8.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами

договора этот участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

15.8.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, установленный настоящей статьей, подписанного этим участником договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

15.8.7. При признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, поступления одной заявки, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с Положением по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением способами.

16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

16.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

– конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

– для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

Проведение двухэтапного конкурса предполагает предоставление информации о закупке Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

16.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке, установленном Положением. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются процедуры предквалификационного отбора, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

16.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

16.4. На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях

всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

16.5. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

16.6. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются конкурсной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

16.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

16.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Федерального закона;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

16.9. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

16.10. О любом уточнении, внесенном в соответствии с подпунктом 16.8 настоящего Положения, Заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

16.11. На втором этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

16.12. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

16.13. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с нормами настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

16.14. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Положению и конкурсной документации, либо конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В данном случае Заказчик заключает договор с единственным поставщиком, заявка которого отвечает всем требованиям запроса предложений, или отказаться от проведения закупки.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

17.1. Общие положения

17.1.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона обеспечивается на ЭТП ее оператором.

17.1.2. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на ЭТП.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

17.1.3. Для проведения аукциона Заказчик разрабатывает, утверждает документацию об аукционе.

Размещение документации об аукционе и извещения о проведении аукциона в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 14.4, 14.5. Положения не менее чем за пятнадцать дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. При проведении аукциона, участниками которого являются только субъекты МСП учитываются нормы, предусмотренные подразделами 14.2 и 14.4.4 Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

17.1.4. Извещение помимо информации, указанной в пункте 14.4.2 настоящего Положения, должно содержать информацию о:

- дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- дате и времени проведения аукциона;
- преимуществах, предоставляемых Заказчиком для СМСП[3];
- требованиях, предъявляемые к участникам аукциона, а также перечень документов, которые должны быть представлены участником аукциона в соответствии с пунктами 5.2, 5.3,5.4 Положения;

17.1.5. Любой участник аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого

---

[3] Данный подпункт применяется в отношении заказчиков, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки при проведении аукциона не допускается. В течение двух дней с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае если в извещение о закупке, документацию о закупке Заказчиком внесены изменения позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе указанный срок составлял не менее чем десять дней.

17.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

17.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении документации об аукционе, извещения о проведении аукциона или отказе от проведения аукциона.

17.2. Аукционная документация

17.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

17.2.2. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона и помимо информации, указанной в разделе 14.5 Положения, должна содержать:

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- информацию о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе, порядке внесения изменений в такие заявки;
- информацию о порядке, дате начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- информацию о сроке со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

17.2.3. К аукционной документации должны быть приложены проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), техническое задание, спецификация.

Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в единой информационной системе и на ЭТП одновременно с извещением.

В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

17.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

17.3.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе производится заявителем однократно.

17.3.2. Заявка на участие должна содержать следующую информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, наименование страны происхождения товара[4];

2) согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, указанные в подпунктах «а», «д» пункта 15.3.2 Положения.

---

[4] Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Требовать от участника аукциона представления иных документов и информации, за исключением предусмотренных Положением документов и информации, не допускается.

17.3.3. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа. Заявка на участие в аукционе должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

После получения заявки на участие в аукционе оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

17.3.4. Заявка не подлежит рассмотрению закупочной комиссией в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В таком случае не рассматриваются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

17.3.5. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление на ЭТП.

17.3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 17.4 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать с использованием ЭТП участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки цене договора, не превышающей НМЦ договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении таким участником закупки Заказчику подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

17.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

17.4.1. Аукцион может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона определяется Заказчиком на этапе формирования извещения о проведении аукциона.

Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

Одноэтапный аукцион предусматривает:

рассмотрение заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;

проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона.

Под двухэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать только согласие заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации об аукционе. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать данные о заявителе, документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

Двухэтапный аукцион предусматривает:

рассмотрение первых частей заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На данном этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;

проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона;

рассмотрение вторых частей заявок Заказчиком по факту проведения аукциона на соответствие заявок участников аукционной документации, формирование протокола подведения итогов. На данном этапе возможно отклонение участников аукциона на основании рассмотрения вторых частей их заявок.

17.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным разделом 6 Положения.

17.4.3. В случае представления участником аукциона в соответствии с пунктом 17.3.2. настоящего Положения недостоверной информации, содержащейся в документах, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

17.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае проведения двухэтапного аукциона на первом этапе производится только рассмотрение первых частей заявок.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки или заявка на участие в аукционе этого участника, пунктов заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, а также сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника к

участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭТП и размещается в единой информационной системе.

17.4.5. Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронном носителе информации.

17.5. Процедура проведения аукциона

17.5.1. Аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении о его проведении день. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

17.5.2. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

17.5.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

17.5.4. Если в документации об аукционе указана общая НМЦ запасных частей к технике, оборудованию либо НМЦ единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей НМЦ и НМЦ единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

17.5.5. Величина снижения НМЦ договора (далее – «шаг аукциона») составляет от половины процента до пяти процентов НМЦ договора.

17.5.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

17.5.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно есть, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником аукциона.

17.5.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи

предложений о цене договора.

17.5.9. Во время проведения аукциона предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением, должны быть отклонены.

17.5.10. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

17.5.11. В случае проведения в соответствии с пунктом 17.5.4 Положения аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

17.5.12. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля рублей, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора по правилам, предусмотренным Положением, о проведении такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

17. 5.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

В процессе проведения электронного аукциона участникам доступна информация о лучшей цене без наименования участника, предлагающего данную цену. Если электронный аукцион проводится в качестве этапа конкурса, в порядке оценки и сопоставления заявок которого критерий цены имеет значение менее ста процентов, в качестве лучшей цены участнику доступна информация о приведенной лучшей цене, рассчитанной в соответствии с оценкой предложения участника по неценовым критериям.

17.5.14. В случае проведения двухэтапного аукциона Заказчиком после проведения аукциона проводится рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в соответствии с правилами, установленными в процессе публикации извещения о проведении процедуры, и осуществляется публикация протокола подведения итогов аукциона, который должен содержать:

основание отклонения заявки на участие в аукционе с указанием требования аукционной документации, которому не соответствует заявка на участие в аукционе;

указание мест, занятых участниками аукциона.

Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола с использованием ЭТП направляет победителю аукциона протокол и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 1.2.7. Положения.

17.5.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись рассмотрения заявок на электронном носителе информации хранится Заказчиком не менее чем пять лет.

17.6. Признание аукциона несостоявшимся

17.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

17.6.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 1.2.7. Положения.

17.6.3. Участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным его участниками, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, оператором ЭТП направляются уведомления о принятых Комиссией решениях в течение одного часа после подписания соответствующего протокола.

17.6.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

17.6.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет с использованием ЭТП такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

17.6.6. В случае если в аукционе участвовал один участник либо в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17.7. Заключение договора по результатам аукциона

17.7.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

В случае если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работы, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора. Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, а также случаи непредоставления приоритета отражены в пунктах 5 и 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 соответственно.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона и не позднее двадцати дней с даты подписания такого протокола аукциона.

17.7.2. Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания итогового протокола аукциона. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона, обязан представить Заказчику одновременно с договором.

17.7.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

17.7.4. Проект договора, прилагаемый к аукционной документации, в случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

17.7.5. В случае если участник аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, не представил Заказчику в срок, установленный пунктом 17.7.2 настоящего Положения, подписанный участником договор, а также обеспечение исполнения договора, то он не считается уклонившимся от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

17.7.6. При признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, поступления одной заявки, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, в случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора и такой аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением способами.

18. ЗАПРОС КОТИРОВОК.

18.1. Общие положения

18.1.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

18.1.2. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и на ЭТП осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделом 14.4.3. Положения не менее чем за 5(пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. При проведения запроса котировок, участниками которого являются субъекты МСП учитываются нормы, предусмотренные п.14.4.4 настоящего Положения.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок помимо информации, указанной в пункте 14.4.2 Положения, должно содержать информацию о:

- дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- сроке подписания победителем запроса котировок договора, исчисляемом со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- преимуществах, предоставляемых Заказчиком для субъектов МСП;
- а также форму заявки на участие в запросе котировок.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

18.1.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

18.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки при проведении запроса котировок не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок указанный срок составлял не менее четырех дней.

18.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

18.1.6. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса котировок.

18.1.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, требуемую Заказчиком, указанную в извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением, а также:

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- информацию о наименовании страны происхождения поставляемого товара ;
- информацию о цене товара, работы или услуги;
- идентификационный номер налогоплательщика.

18.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

18.2.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в извещении.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.2.2. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа или на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

18.2.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется оператором ЭТП путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

18.2.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

Заявка не подлежит рассмотрению подавшему ее участнику запроса котировок в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В данном случае не рассматриваются все заявки на участие в таком запросе котировок;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Информация о таких заявках указывается в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

18.2.5. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

18.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

18.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

18.3.1. В течение трех дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

18.3.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов.

18.3.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 18.2.4 Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

18.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются итоговым протоколом проведения запроса котировок, составляемый комиссией по закупкам и который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные Положением.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 1.2.7 Положения.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается с использованием ЭТП победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе котировок на электронном носителе информации.

18.3.5. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

18.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

18.4.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.4.2. В случае если котировочной Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.4.3. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также в случае отсутствия заявок на участие в закупке, отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением способами.

18.5. Заключение договора с победителем запроса котировок

Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, в случае если это было предусмотрено документацией о закупке, и за исключением проведения закупок только у субъектов МСП.

18.5.1. Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

18.5.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя

запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

В случае если победителем запроса котировок представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работы, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, а также случаи непредоставления приоритета отражены в пунктах 5 и 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 соответственно.

18.5.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок, обязан представить Заказчику одновременно с договором.

18.5.4. В случае если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

18.5.5. Проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок (в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор) составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком с использованием ЭТП данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанием договора данный участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

18.5.6. Непредставление участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора в срок, установленный пунктом 18.5.5 Положения, не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

19. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

19.1. Общие положения

19.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке

которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

19.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях, указанных в пункте 8.4 Положения.

19.1.3. Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о закупке.

Размещение документации и извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно в соответствии с разделами 14.4, 14.5 Положения не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок. При проведении закупки для субъектов МСП учитываются нормы, предусмотренные п.14.4.4 Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе предложений без взимания платы.

Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

19.1.4. Извещение о проведении запроса предложений помимо информации, указанной в пункте 14.2 Положения, должно содержать информацию о:

- требованиях, предъявляемых к участникам запроса предложений, и исчерпывающем перечне документов, которые должны быть представлены участком запроса предложений в соответствии с пунктом 6.1 Положения;
- дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- сроке, месте и порядке представления документации о проведении запроса предложений, официальном сайте, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;
- сроке и порядке подачи заявок на участие в запросе предложений;
- преимуществах, предоставляемых Заказчиком для СМСП .

19.1.5. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

19.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение объекта закупки при проведении запроса предложений не допускается. В течение трех дней с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений указанный срок составлял не менее пяти дней.

19.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

19.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении документации, извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса предложений.

19.2. Документация запроса предложений

19.2.1. Документация запроса предложений разрабатывается и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

19.2.2. Документация запроса предложений помимо информации, указанной в пункте 19.1.4 Положения, должна содержать информацию о:

- требованиях и условиях участия в запросе предложений;
- порядке и сроке отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядке внесения изменений в такие заявки;
- сроке со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;
- а также сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением.

19.2.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, а также величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в Приложении№ 1 Положения.

19.2.4. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

документация запроса предложений;

проект договора;

техническое задание.

Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению в единой информационной системе и на ЭТП одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

19.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

4.4.3.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются участниками по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений производится заявителем однократно.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе в случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений.

19.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП, на которой будет проводиться запрос предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если несколько граждан планируют создание, исполнение произведения литературы или искусства (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в запросе предложений и считаются одним участником запроса предложений.

19.3.3. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

а) документы и информацию об участнике закупки:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный

номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

- согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица);

- полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложения действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложения, заверенную печатью участника запроса предложения и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложения должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника запроса предложения (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложения поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложения для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 5.2.1 Положения, или копии таких документов;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложения и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 5.4.1 Положения), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 5.2.2-5.2.8 Положения;

б) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, информацию о стране происхождения товара и производителе товара;

в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

д) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

е) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника, документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений;

ж) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

Заявка на участие в запросе предложений должна быть на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

19.3.4. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником оператору ЭТП в форме электронного документа.

После получения заявки на участие в запросе предложений оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

19.3.5. Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

19.3.6. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

19.3.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

19.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

19.4.1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

19.4.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

19.4.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в Приложении 1 настоящего Положения, и в порядке, определенном документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, а также случаи непредоставления приоритета отражены в пунктах 5 и 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 соответственно.

19.4.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

19.4.5. Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

19.4.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

3) информация об участниках закупки, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, положений заявки на участие в закупке, не соответствующих требованиям документации о закупке;

4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок;

5) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;

6) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования участников (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие которых присвоены первый и второй номера.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.2.5 настоящего Положения.

19.4.7. Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола направляет победителю запроса предложений протокол и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке и предложенных победителем запроса предложений.

Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений на электронном носителе информации.

19.4.8. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

19.5 Признание запроса предложений несостоявшимся

19.5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.5.2. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.5.3. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документации о закупке, или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документации о закупке, а также в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, или если не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в

соответствии с Положением по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением способами.

19.6. Заключение договора с победителем запроса предложений

19.6.1. Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

19.6.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке и заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Цена договора соответствует ценовому предложению, указанному победителем закупки в заявке, либо цене единицы товара, работы, услуги.

В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

19.6.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

19.6.4. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

19.6.5. Проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений (в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложения которого присвоен второй номер, заключить договор), составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком с использованием ЭТП этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

19.6.6. Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора в срок, установленный настоящей статьей, не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

20. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

20.1. Закупка у единственного поставщика.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ неконкурентной закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 ст.3 Закона № 223-ФЗ при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может

осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

20.1.1. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

20.1.2.. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика в соответствии с планом закупки текущего года, разрабатывается структурным подразделением Заказчика – инициатором закупки, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое письменное обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, и обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных (конкурентных) способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

К служебной записке с обоснованием потребности в закупке инициатор закупки прикладывает необходимые для закупки документы (техническое задание (спецификация) по предмету закупки, а также экономическое обоснование цены договора, сведения и документы используемые для обоснования и расчета цены договора (материалы исследования рынка-коммерческие предложения

20.1.3. После утверждения способа закупки у единственного поставщика руководителем или лицом, уполномоченным руководителем Университета информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ, за исключением случаев закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи);

20.1.4.Извещение о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

20.1.5.Информация о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если извещение о закупке или договор содержат сведения, составляющие государственную тайну, в ЕИС не размещается.

20.1.6. Извещение о закупке у единственного поставщика должно содержать сведения: о предмете закупки, объеме закупаемых товаров, работ, услуг; о цене закупаемых товаров, работ, услуг; о сроке исполнения договора; а также иную информацию, предусмотренную Законом № 223-ФЗ.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

20.1.7. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, в него включаются все существенные условия.

20.1.8. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется подразделением закупки и подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) способ закупки (закупка у единственного поставщика);

3) предмет договора;

4) цена договора у единственного поставщика;

5) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 20.8.настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

20.2. Случаи закупки у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае:

1) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

4) осуществления закупки услуг по централизованному оповещению при возникновении чрезвычайных ситуаций посредством радиоточек;

5) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

7) выполнения работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8) оказания услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, представительские расходы);

9) оказания услуг по размещению материалов Заказчика в конкретных печатных изданиях, средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, поставщиками товаров необходимых для выполнения работ или оказания услуг по заключенному университетом контракту или договору, в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. « 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», по которому университет является поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

11) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в случаях, когда права в отношении закупаемого товара (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг), или имеет статус официального дилера (эксклюзивного дистрибьютора), подтвержденные соответствующими документами, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе:

осуществляется закупка услуг по аккредитации, признание компетентности образовательных программ, не определенных федеральными государственными образовательными стандартами, лабораторий, центров Заказчика;

12) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера подтвержденных соответствующим актом, а также в случаях нетерпящих

отлагательств, для предотвращения возникновения и развития аварийной ситуации и/или причинения вреда жизни и/или здоровью граждан;

13) осуществляется закупка работ (услуг), являющихся естественным продолжением работ (услуг), выполненных (оказанных) ранее, у подрядчика (исполнителя) таких работ (услуг), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг) опыт необходим для выполнения работ (оказания услуг);

14) если у Заказчика, закупившего товары у какого-либо поставщика, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен, но общая стоимость закупок не может превышать 1 млн. рублей в год;

15) закупка услуг фиксированной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

16) заключается договор, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

17) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

18) заключается договор с физическим лицом на оказание преподавательских услуг;

19) заключается договор предметом которого является предоставление Заказчику банковской гарантии, для гарантий исполнения договорных обязательств по договору на поставку товаров, работ, услуг, гарантий обеспечения заявки участия в конкурсе/аукционе/тендере на поставку товаров, работ услуг;

20) осуществляется закупка на посещение спортивных или культурно-массовых мероприятий;

21) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

22) если заключается договор на участие в выставке, конференции, или в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия, или лицом, уполномоченным организатором мероприятия;

23) осуществляется закупка услуг по профориентации, в том числе по привлечению иностранных абитуриентов к поступлению в университет;

24) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

25) осуществляется заключение договора на оказание услуг нотариуса, переводчика;

26) заключается договор по предоставлению права пользования информационно-аналитическими (финансовыми, правовыми) системами, электронно-библиотечными системами, электронными информационными продуктами издательств, базами данных, программными продуктами с правообладателями такой интеллектуальной собственности или в случае если исключительные права принадлежат иностранным лицам, то с их единственными агентами (провайдерами) на территории Российской Федерации;

27) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

28) оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

29) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

30) в договоре, по которому в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения такого договора;

31) университет, являясь исполнителем по договору (контракту) в рамках гособоронзаказа на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, поставку аппаратуры и других изделий, привлекает на основании договора в ходе исполнения данного контракта иные организации (лица) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств, при условии, что единственный поставщик прямо определен в госконтракте, как подрядчик (субподрядчик) по госконтракту;

32) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

33) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;

34) осуществления закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на основании настоящего пункта на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей по одному договору. При этом совокупный годовой объем закупок не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии планом закупок;

35) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

36) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

37) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка.

20.3. Мелкая закупка

Под мелкой закупкой в целях настоящего Положения понимается разовая закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятнадцать тысяч рублей по одному договору, но не более ста тысяч рублей в квартал в отношении одноименных товаров

Решение о проведении мелкой закупки принимается единолично Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) на основании рассмотрения обращения инициирующей стороны о необходимости осуществления такой закупки.

Мелкую закупку заказчик вправе осуществлять без формирования и утверждения извещения и документации о закупке, без проведения заседаний Комиссии, без подведения итогов закупки и составления протоколов. Мелкая закупка оформляется исключительно путем подписания договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения о мелкой закупке заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ

Закупку товара заказчик вправе осуществить на основании выставленного поставщиком товара счета, в этом случае оплата счета является подтверждением договорных отношений между покупателем товара и поставщиком товара, при этом подтверждением исполнения договорных обязательств по поставке товара является подписание товарной накладной, заверенной поставщиком и заказчиком.

20.4. Порядок заключения договора с единственным поставщиком

20.4.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

20.4.2. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

20.4.3. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

21. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ФИЛИАЛАМИ И ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЗАКАЗЧИКА

21.1. Филиалы и обособленное структурное подразделение Заказчика наделяются правами ведения закупочной деятельности в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением.

21.2. Филиалы и обособленное структурное подразделение формируют Планы закупок, согласовывают и передают для утверждения Заказчику (МТУСИ). Заказчик (МТУСИ) утверждает и публикует разделы Плана закупок филиалов и обособленного подразделения в рамках сводного Плана закупок Заказчика.

21.3. Не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты публикации извещения о закупке филиалы и обособленное подразделение направляют документацию о закупке Подразделению закупки для проведения процедур согласования.

21.4. Филиалы и обособленное структурное подразделение формируют и согласовывают отчеты по закупкам, сведения по которым регламентируются Законом № 223-ФЗ, с предоставлением информации в сводные отчеты Заказчика для публикации в ЕИС.

21.5. Подразделение закупки ведет Реестр договоров Филиалов и обособленного структурного подразделения в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132.

22. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

22.1 Направление в орган исполнительной власти, уполномоченный вести реестр недобросовестных поставщиков, сведений о недобросовестных поставщиках является обязательным.

22.2.. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

22.3. Порядок ведения реестров недобросовестных поставщиков, указанных в подп. 22.2. Положения, в том числе правила направления заказчиками сведений о недобросовестных поставщиках, определяется Правительством Российской Федерации.

23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ.

23.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

23.4. Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

Приложение 1

Порядок оценки заявок в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Подкритерии	Устанавливаемые параметры критериев и подкритериев оценки заявок	Значимость критерия в процентах
1.	Цена договора, за исключением отдельных видов работ	Не устанавливаются	Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги.	Не менее 45%
2	Цена договора, отдельные виды работ: научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Не устанавливаются	Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги.	Не менее 20%
3.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников	• опыт, • образование, • квалификация персонала, • деловая репутация, • наличие собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых ресурсов,	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости и (или) количеству выполненных ранее аналогичных работ), единицы измерения, подтверждающие документы 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника). 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее	Не более 70%

		• другие показатели	заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	
4.	Качество (работ, услуг)	• Организация выполнения работ, оказания услуг, • Применяемые технологии, методы, способы выполнения работ, оказания услуг в части достижения их наилучшего качества, • наличие и степень внедрения систем управления контролем качества, • другие показатели	1. Конкретный предмет оценки по критерию, единицы измерения, подтверждающие документы 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки. 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки.	Не более 70%
5.	Функциональные характеристики товара	В качестве подкритериев могут быть рассмотрены различные технические характеристики товара	1. Содержание критерия (подкритерия), единицы измерения, подтверждающие документы 2. Номинальное значение показателя функциональной характеристики товара, являющегося критерием (подкритерием) 3. Пределы отклонения от номинального значения показателя (при необходимости) 4. Формы для заполнения участником по соответствующему показателю	Не более 70%
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не устанавливаются	1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день. 2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказником в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания	Не более 50%

			услуг) с даты заключения договора. 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	
8.	Срок предоставления гарантии качества товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не устанавливаются	1. Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). 2. Минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается; 3. Единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).	Не более 25%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент

значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

ЦБi=Цmin/Цi*100, где

ЦБi – рейтинг, присужденный i-ой заявке по критерию "цена договора",

Цi- предложение i-го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для расчета рейтинга заявки (предложения) по критерию оценки баллы, присуждаемые этой заявке, умножаются на соответствующую указанному критерию значимость.

5) Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяется по формуле:

Ri = (Fmin/Fi)*100, где

Ri - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Fmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупок, по сроку поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Fi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

6) Оценка заявок по критериям оценки квалификации участников закупки, качества работ и услуг, функциональные и качественные характеристики товара.

Для оценки заявок по каждому из критериев могут быть установлены несколько показателей. Максимальное значение каждого из установленных показателей составляет 100 баллов, каждому показателю присваивается коэффициент значимости.

Каждый показатель рассчитывается по формуле:

НЦБi = (Ki / Kmax)*100, где

Ki - предложение i-го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Kmax - наилучшее предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

НЦБi - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых i-ому участнику.

Количество баллов по каждому критерию определяется суммой входящих показателей с учетом коэффициента значимости каждого показателя, определяемого с учетом пункта 5 Приложения.

7) Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

Ri = (Gi/Gmax)*100, где

Ri - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Gmax - максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке

Gi - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

8) Рейтинги, присуждаемые i-ой заявке по иным критериям, определяются по формулам:

а) в случае выбора лучшего варианта, соответствующего максимальному значению критерия:

КЦБi = (Ki / Kmax)*100, где

Кі – предложение і-го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - наилучшее предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

КЦБі - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участнику.

б) в случае выбора лучшего варианта, соответствующего минимальному значению критерия:

КЦБі = (Кmin / Кі)*100, где

Кі - предложение і-го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmin - наилучшее предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

КЦБі - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участнику.

Для расчета рейтинга заявки (предложения) по критерию оценки баллы, присуждаемые этой заявке, умножаются на соответствующую указанному критерию значимость.

7. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.