Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 31.03.2022г., протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 04.04.2022 № 124-о
Ректор МТУСИ
С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре МТУСИ

ОРД СМК 213-2022

Экз. № 1
29.03 2022г.

Разработал:
Директор ДО и УУП
О.И. Тогушова
29.03. 2022г.

МТУСИ
Подписано цифровой подписью: МТУСИ
DN: email=mtuci@mtuci.ru, street=УЛИЦА АВИАМОТОРНАЯ ДОМ 8А, c=RU, st=77 г. Москва, l=Москва, initials=00000, givenName=Сергей Дмитриевич, sn=Ерохин, title=Ректор, ou=Ректорат, o=МТУСИ, 1.2.643.100.3=120B313235343133303134303 6, 1.2.643.100.1=120D313032373730303131373139 31, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373232303030383230, cn=МТУСИ
Дата: 2022.04.08 12:54:39 +03'00'

Москва
2022

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Ученым советом
Введен (редакция)	Введен впервые
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ, Университет) и регулирует порядок создания и правовой статус базовой кафедры, определяет ее цели и основные задачи, регламентирует порядок деятельности, реорганизации и ликвидации базовой кафедры.

1.2. Положение является типовым и распространяется на все базовые кафедры, создаваемые в МТУСИ, включая филиалы.

2 Нормативные ссылки

2.1 При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2020 г. № 695/276 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- Устав ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ);
- локальные нормативные акты МТУСИ.

3 Общие положения

3.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе путем реализации части образовательной программы, направленной на формирование, закрепление, развитие умений и компетенций, в процессе проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

3.2. Базовая кафедра создается решением Ученого совета МТУСИ на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – базовая организация).

3.3. Базовая кафедра является структурным подразделением МТУСИ и организационно может входить в структуру одного из факультетов или ИПК. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Базовые кафедры могут создаваться путем реорганизации существующих кафедр и иных структурных подразделений МТУСИ.

4 Порядок создания, ликвидации и реорганизации базовой кафедры

4.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой образовательной программы профилю деятельности базовой организации;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в форме практической подготовки на базовой кафедре;
- обеспечение базовой организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Основаниями создания базовой кафедры являются решение Ученого совета МТУСИ о создании базовой кафедры и договор о создании базовой кафедры (далее – договор), заключенный между МТУСИ и базовой организацией (Приложение 1).

4.3. На основании решения Ученого совета и заключенного договора издается приказ по Университету о создании в структуре МТУСИ базовой кафедры и внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание МТУСИ.

4.4. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа по Университету или с даты, указанной в приказе.

4.5. Базовая кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом по Университету на основании решения Ученого совета МТУСИ по согласованию с базовой организацией. Реорганизация или ликвидация базовой кафедры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть представлено Ученому совету Университета не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

5 Основные задачи базовой кафедры

5.1. Базовая кафедра решает следующие основные задачи:

5.1.1. организация практической подготовки обучающихся в соответствующей профессиональной области под руководством высококвалифицированных специалистов-практиков;

5.1.2. проведение занятий в инновационных формах ведущими специалистами в соответствующих областях совместно с базовыми организациями;

5.1.3. расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса с привлечением преподавателей МТУСИ и работников базовой организации;

5.1.4. повышение квалификации и профессиональная переподготовки специалистов для нужд базовой кафедры;

5.1.5. углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между МТУСИ и базовой организацией.

5.2. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры по согласованию с базовой организацией задачи могут уточняться.

6 Основные функции базовой кафедры

6.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

6.1.1. обеспечивает практическую подготовку обучающихся;

6.1.2. организует и проводит авторские учебные курсы; мастер-классы, групповые консультации, практические и лабораторные занятия, практики, а также иные виды учебной работы, предусмотренные учебным планом;

6.1.3. разрабатывает новые программы дисциплин и учебно-методическую документацию;

6.1.4. проводит мероприятия по профессиональной ориентации студентов;

6.1.5. привлекает обучающихся и преподавателей МТУСИ к реализации научно-исследовательских проектов на базовой кафедре;

6.1.6. организует научные семинары, круглые столы и конференции студентов, аспирантов и молодых ученых по профилю деятельности базовой кафедры и базовой организации;

6.1.7. содействует в трудоустройстве выпускников.

6.2. В интересах решения задач базовой кафедры по согласованию с базовой организацией ее функции могут уточняться.

7 Структура и руководство деятельностью базовой кафедры

7.1. Структуру базовой кафедры утверждает ректор МТУСИ.

7.2. Руководитель базовой кафедры назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МТУСИ с учетом предложений базовой организации.

7.3. Руководитель базовой кафедры:

7.3.1. осуществляет руководство деятельностью базовой кафедры;

7.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности базовой кафедры законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов, выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства МТУСИ и базовой организации в части деятельности базовой кафедры;

7.3.3. определяет направления деятельности базовой кафедры и планы её работы, организует их выполнение;

7.3.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности базовой кафедры;

7.3.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным МТУСИ договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками базовой кафедры;

7.3.6. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности базовой кафедры, повышении эффективности её работы, о штатном расписании базовой кафедры, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников базовой кафедры и наложении на них взысканий;

7.3.7. определяет должностные обязанности работников базовой кафедры и представляет их на утверждение в установленном порядке;

7.3.8. представляет МТУСИ по вопросам деятельности базовой кафедры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах;

7.3.9. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых базовой кафедрой;

7.3.10. контролирует размещение и обновление информации базовой кафедры на интернет-странице базовой кафедры в рамках официального сайта МТУСИ;

7.3.11. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в МТУСИ порядке;

7.3.12. осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами МТУСИ и настоящим Положением.

7.4. Руководитель базовой кафедры несет ответственность за:

7.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на базовую кафедру настоящим Положением и договором о создании базовой кафедры между МТУСИ и базовой организацией, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства МТУСИ, базовой организации в части деятельности базовой кафедры;

7.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

7.4.3. причинение материального ущерба;

7.4.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

7.4.5. превышение предоставленных полномочий;

7.4.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МТУСИ сведений и документов, касающихся деятельности базовой кафедры;

7.4.7. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

7.4.8. утрату документов, образующихся в деятельности базовой кафедры;

7.4.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на базовой кафедре;

7.4.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

7.4.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МТУСИ.

7.5. Профессорско-преподавательский персонал базовой кафедры формируется из ведущих преподавателей Университета, а также из привлекаемых работников базовой или иных организаций. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, расписания учебных занятий, графики учебного процесса.

7.6. Содержание и регламентацию работы иных работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, должностные инструкции и графики работы.

7.7. Работники базовой кафедры могут иметь неполную учебную нагрузку при условиях оплаты, соответствующих их должности по нормативам оплаты труда профессорско-преподавательского состава в МТУСИ.

7.8. Организацию расчета годовой нагрузки работников профессорско-преподавательского персонала базовых кафедр осуществляет Департамент организации и управления учебным процессом.

8 Материально-техническое и финансовое обеспечение базовой кафедры

8.1. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как базовой организации, так и МТУСИ.

8.2. Финансирование базовой кафедры может осуществляться:

8.2.1. из средств МТУСИ при условии предоставления плана работы базовой кафедры и рассмотрения его планово-финансовым управлением для определения источника финансирования и его размера;

8.2.2. из средств базовой организации, если такое предусмотрено договором о создании базовой кафедры между МТУСИ и базовой организацией.

9 Взаимодействие с другими подразделениями МТУСИ

9.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав базовая кафедра взаимодействует с департаментом организации и управления учебным процессом, планово-финансовым управлением, бухгалтерией, отделом кадров, административно-хозяйственными подразделениями и другими подразделениями Университета в соответствии с кругом решаемых ими задач.

10 Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым Советом и оформляются приказом по Университету. При внесении изменений в настоящее Положение МТУСИ и базовые организации имеют право инициировать внесение изменений в договор о создании базовой кафедры.

Приложение 1

ДОГОВОР О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ № _____

г. _____ «_____» _____201__г.
место заключения договора дата заключения договора

_____, именуемое в последующем «базовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», именуемое в последующем «МТУСИ», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о создании базовой кафедры (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является создание в МТУСИ базовой кафедры _____ (далее – базовая кафедра) в целях практической подготовки обучающихся по образовательной (-ым) программе (-ам) _____,
указать вид, уровень, наименование образовательной программы

по направлению подготовки_____ (далее – образовательная программа)
указать код и наименование направления подготовки

в части, соответствующей профилю деятельности базовой организации и направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением МТУСИ, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

1.3. Базовая кафедра входит в состав _____ МТУСИ.
указать наименование структурного подразделения МТУСИ

1.4. В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МТУСИ, Положением о базовой кафедре МТУСИ, иными локальными нормативными актами МТУСИ.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Базовая организация обязуется:

2.1.1. совместно с МТУСИ обеспечить создание и успешное функционирование Базовой кафедры;

2.1.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию о базовой кафедре;

2.1.3. обеспечить условия реализации образовательной программы в части проведения практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом образовательной программы в рамках деятельности базовой кафедры, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов – работников базовой организации, не имеющих ограничений к осуществлению педагогической деятельности;

2.1.4. обеспечить условия для подготовки студентами выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участвовать в формировании тем выпускных квалификационных и иных работ, обеспечить научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных и иных работ, безвозмездно предоставлять обучающимся доступ к информации, не являющейся конфиденциальной информацией и необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

2.1.5. способствовать привлечению обучающихся по образовательной программе к деятельности базовой организации в качестве стажеров-исследователей на основании трудовых или гражданско-правовых договоров;

2.1.6. содействовать трудоустройству успешных выпускников МТУСИ в базовую организацию в соответствии с условиями отбора, принятыми в базовой организации.

2.2. МТУСИ обязуется:

2.2.1. совместно с базовой организацией обеспечить создание и успешное функционирование базовой кафедры;

2.2.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию о базовой кафедре;

2.2.3. организовать деятельность базовой кафедры, а также материально-техническое, учебно-методическое и кадровое обеспечение образовательной программы;

2.2.4. обеспечить практическую подготовку обучающихся по видам учебной работы, предусмотренным учебным планом образовательной программы в рамках деятельности базовой кафедры, включая проведение практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с привлечением базовой организации;

2.2.5. создать безопасные условия для обучения по образовательной программе;

2.2.6. соблюдать специальные условия для получения образования обучающихся по образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. привлекать обучающихся по образовательной программе к научно-исследовательской работе по профилю деятельности базовой кафедры.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, заключается сроком на 5 (пять) лет и автоматически продлевается на тот же срок неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 60 календарных дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3.2. Изменение условий Договора допускается по письменному соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора.

3.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, о чем обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 60 календарных дней до начала нового учебного года.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Для скорейшего достижения целей Договора Стороны договариваются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по всем аспектам взаимного интереса, для чего вправе проводить совместные встречи, семинары и другие мероприятия.

4.2. Договор не является договором о совместной деятельности (простого товарищества) в значении главы 55 ГК РФ. Взаимодействие Сторон в рамках Договора осуществляется без образования юридического лица и не направлено на извлечение прибыли. Договор также не является предварительным договором в значении статьи 429 ГК РФ.

4.3. Взаимодействие Сторон по Договору является основанием для самостоятельного использования каждой из Сторон обозначений другой Стороны, в том числе фирменного наименования и наименования, коммерческих обозначений, товарных знаков, исключительно в целях информирования третьих лиц о наличии факта такого сотрудничества между Сторонами.

4.4. Стороны договорились при исполнении Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

4.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Базовая организация
Наименование

ОГРН _____
Место нахождения: _____
Фактический адрес: _____
Контактное лицо:
Контактный телефон:
Контактный e-mail:

Должность

_____/ _____ /
М.П.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

ОГРН _____
Место нахождения: _____
Фактический адрес: _____
Контактное лицо:
Контактный телефон:
Контактный e-mail:

Должность

_____/ _____ /
М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И. О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Е. В. Титов		
Директор ДОиУУП	О. И. Тогушова		
Декан КиИБ	О. П. Иевлев		
Декан ИТ	М. Г. Городничев		
Декан СиСС	Ю. Б. Миронов		
Декан РиТ	Бен Режеб Т. Б. К.		
Заместитель декана ЦЭиМК	Е. А. Фролова		
Директор ИПК	В. В. Воскобович		
Врио начальника юридического отдела	С. Н. Пучкова		
Заведующий сектором менеджмента качества	А. А. Немыкин	29.12.2021	
Врио директора департамента маркетинга и коммуникаций	А. И. Манжосов		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И. О. Ф.	Дата, Экз. №	Подпись	И. О. Ф.	Дата, Экз. №
Проректор по учебной работе		Е. В. Титов				
Директор ДОиУУП		О. И. Тогушова				
Декан КиИБ		О. П. Иевлев				
Декан ИТ		М. Г. Городничев				
Декан СиСС		Ю. Б. Миронов				
Декан РиТ		Бен Режеб Т. Б. К.				
Декан ЦЭиМК		Е. Г. Кухаренко				
Директор ИПК		В. В. Воскобович				
Врио начальника юридического отдела		С. Н. Пучкова				
Заведующий группой менеджмента качества		А.А. Немыкин				
Врио директора Департамента маркетинга и коммуникаций		А. И. Манжос				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И. О. Фамилия	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					