МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 26.02.2026 г.,
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от [illegible] 2026 г. № 63-О
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОЛЛЕДЖЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОРД СМК 463 - 2026

Экз. № 1
_____2026г.

Разработчик:
И.о. директора КТ МТУСИ
Парецкий А.Д.
_____ 2026 г.

Москва
2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утверждено	Приказом ректора
Введен (редакция)	Введен вместо Положения о Колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» ОРД СМК 119-2021, одобренного заседанием ученого совета от 27.05.2021 г., протоколом № 10 и утвержденного приказом ректора МТУСИ от 31.05.2021 г. № 261-о
Периодичность пересмотра	По необходимости
Изменения вносит	Отдел организации образовательного процесса КТ МТУСИ
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения МТУСИ
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения МТУСИ

1. Общие положения

1.1. Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – КТ МТУСИ) является структурным подразделением МТУСИ и реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 21 апреля 2016 г. № 2103, выданной ордена Трудового Красного Знамени федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский технический университет связи и информатики». КТ МТУСИ не является юридическим лицом.

1.2. КТ МТУСИ образован в результате объединения Политехникума связи им. В.Н. Подбельского и Всесоюзного заочного техникума связи введения их в состав МТУСИ (приказы Министерства связи Российской Федерации от 30.07.1992 № 269, от 15.11.1993 № 300, от 13.01.1994 № 3).

1.3. Полное наименование:

Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

Сокращенное наименование: КТ МТУСИ.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес:

Российская Федерация, 125493, г. Москва, улица Авангардная, дом 5 корпус 1,2.

1.5. КТ МТУСИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, уставом МТУСИ, настоящим Положением, локальными нормативными актами МТУСИ, приказами и распоряжениями ректора МТУСИ и директора КТ МТУСИ, либо исполняющего обязанности директора КТ МТУСИ, либо иного должностного лица, уполномоченного директором КТ МТУСИ или исполняющего обязанности директора КТ МТУСИ на основании соответствующего распорядительного акта (далее – директор).

1.6. Государственная аккредитация образовательных программ КТ МТУСИ осуществляется в составе МТУСИ.

1.7. КТ МТУСИ имеет лицевой счет в УФК по г. Москве, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. КТ МТУСИ вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

КТ МТУСИ от имени МТУСИ может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком в суде.

КТ МТУСИ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей МТУСИ. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение колледжа.

1.8. Целью деятельности КТ МТУСИ является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.9. Основными задачами являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
– удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.10. Предметом деятельности КТ МТУСИ являются:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. КТ МТУСИ в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом МТУСИ и настоящим Положением;

2) реализация дополнительного образования по дополнительному образованию детей и взрослых и дополнительному профессиональному образованию;

3) реализация программ профессионального обучения.

1.11. КТ МТУСИ оказывает платные образовательные услуги на договорной основе с оплатой физическими (или) юридическими лицами стоимости обучения на условиях полной компенсации затрат на организацию и реализацию образовательного процесса.

1.12. КТ МТУСИ может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения. КТ МТУСИ самостоятельно формирует свою структуру.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в КТ МТУСИ не допускается.

1.14. КТ МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Прием в КТ МТУСИ

2.1. Организация приема и зачисление граждан на обучение по образовательным программам с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор МТУСИ.

2.3. КТ МТУСИ ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.4. Прием в КТ МТУСИ по заявлениям, поступающих проводится без конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием осуществляется с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

2.5. Прием в КТ МТУСИ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование,

если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и структура приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема. Контрольные цифры приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования распределяются и устанавливаются по результатам публичного конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) КТ МТУСИ размещает на странице официального сайта МТУСИ в сети «Интернет»:

– устав МТУСИ;

– положение о КТ МТУСИ;

– правила приема КТ МТУСИ;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– информацию о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования.

2.9. КТ МТУСИ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.10. Лица, не зачисленные в состав обучающихся 1-ого курса КТ МТУСИ по очной форме обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут быть зачислены на договорной основе при наличии вакантных мест.

2.11. Для поступления в КТ МТУСИ принимаются заявления от лиц, имеющих:

а) документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании - на первый курс очной формы обучения;

б) документ государственного образца о среднем общем образовании - на очно-заочную и заочную форму обучения.

2.12. Зачисление в состав обучающихся КТ МТУСИ производится после представления документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3. Образовательная деятельность

3.1. В КТ МТУСИ реализуются следующие образовательные программы:

– подготовка специалистов среднего звена;

– дополнительные общеобразовательные программы (подготовительные курсы);

– дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);

– программы профессионального обучения.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются КТ МТУСИ самостоятельно на основе ФГОС СПО, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в КТ МТУСИ созданы предметные (цикловые) комиссии. Состав предметных (цикловых) комиссий утверждается приказом директора.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования (далее-ОП СПО) ежегодно пересматриваются и обновляются до 1 сентября, в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ УП, УД, рабочих программ ПМ, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, локальным нормативным актам КТ МТУСИ, запросами работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов. Изменения ОП СПО рассматриваются на заседаниях педагогического совета КТ МТУСИ, согласуются с социальными партнерами (работодателями) и рекомендуются к утверждению ректором МТУСИ на заседании ученого совета.

3.4. Обучение осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах.

Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

3.5. Сроки освоения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. При очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 1 месяц, а при заочной - не более чем на 3 месяца.

3.8. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме, предусмотренной учебным планом, календарным графиком учебного процесса конкретной специальности.

3.9. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики обучающихся не должен превышать 36 академических часов в неделю, по заочной форме обучения не более 40 часов. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов.

3.12. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

3.13. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной

численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.
3.14. КТ МТУСИ вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
3.15. Производственная (по профилю специальности) практика и производственная практика (преддипломная) осуществляются на основе договоров, заключаемых между КТ МТУСИ и организациями.
3.16. Порядок организации практической подготовки обучающихся регулируется локальным нормативным актом КТ МТУСИ.
3.17. КТ МТУСИ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.
3.18. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой форму контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
3.19. Формами промежуточной аттестации являются:
– экзамен по предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК);
– дифференцированный зачет по отдельному предмету/дисциплине, МДК;
– квалификационный экзамен;
– экзамен по профессиональному модулю;
– демонстрационный экзамен;
– дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам;
– защита курсовой работы (проекта);
– защита индивидуального проекта;
– другие формы контроля.
3.20. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
3.21. Аттестация предусмотрена по всем дисциплинам, МЛК и профессиональным модулям учебного плана. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
3.22. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, осуществляется государственными аттестационными комиссиями.
3.23. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа директора об отчислении из КТ МТУСИ в связи с получением образования (завершением обучения).
3.24. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
3.25. Лицу, отчисленному из КТ МТУСИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения, отражающая объем и содержание полученного образования.
3.26. Выпускнику и обучающемуся, отчисленному до завершения обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в состав обучающихся. Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. Управление КТ МТУСИ

4.1. Управление КТ МТУСИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МТУСИ и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью КТ МТУСИ осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность приказом ректора МТУСИ.

Директор действует на основании доверенности, выданной ректором МТУСИ.

4.3. Порядок занятия должности директора определяется уставом МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.4. Директор осуществляет общее руководство деятельностью КТ МТУСИ, координирует работу структурных подразделений КТ МТУСИ, представляет КТ МТУСИ в МТУСИ, отчитывается за результаты деятельности КТ МТУСИ перед ректором и ученым советом МТУСИ, руководит образовательным процессом в КТ МТУСИ, в том числе:

1) образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью;
2) формирует штатное расписание и утверждает его у ректора МТУСИ;
3) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, Положения о структурных подразделениях, другие внутренние локальные нормативные акты, если иное не установлено уставом МТУСИ;
4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками КТ МУТСИ, утверждает должностные инструкции работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
5) осуществляет прием, отчисление обучающихся, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
6) по доверенности действует от имени МТУСИ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
7) возглавляет Педагогический совет;
8) обеспечивает контроль за всеми видами деятельности КТ МТУСИ;
9) распоряжается имуществом и средствами КТ МТУСИ в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;
11) выдает доверенности в пределах своей компетенции, заключает и расторгает договоры с юридическими и физическими лицами, принимает решения об их изменении и расторжении;
12) осуществляет иную деятельность от имени МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МТУСИ.

Права и обязанности директора определяются должностной инструкцией.

Ректором МТУСИ директору могут быть предоставлены дополнительные полномочия на основании доверенности.

4.5. Директор вправе делегировать часть своих полномочий своим заместителям и другим руководящим работникам на основании приказа и доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отпуска, служебной командировки и т.п. полномочия директора осуществляет один из заместителей директора. Временное исполнение обязанностей директора осуществляется на основании приказа и доверенности, выданной ректором МТУСИ.

5. Обучающиеся колледжа

5.1. Отношения между КТ МТУСИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом МТУСИ, коллективным договором, другими законам Российской Федерации и локальными нормативными актами КТ МТУСИ.

5.2. К обучающимся КТ МТУСИ относятся студенты и слушатели. Студентом КТ МТУСИ является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, зачисленное в КТ МТУСИ приказом директора. Слушателем КТ МТУСИ является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, зачисленное приказом директора.

5.3. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

– получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с ФГОС СПО;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

– обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами КТ МТУСИ;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КТ МТУСИ;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в КТ МТУСИ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

– зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами КТ МТУСИ;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, локальных нормативных актов КТ МТУСИ, а также прав других граждан);

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальными нормативными актами КТ МТУСИ;

– академический отпуск в порядке и по основаниям, установленными локальным нормативным актом КТ МТУСИ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
– перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами КТ МТУСИ;
– переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КТ МТУСИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами КТ МТУСИ;
– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами КТ МТУСИ;
– восстановление для получения образования в КТ МТУСИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами КТ МТУСИ;
– участие в обсуждении и решении вопросов деятельности КТ МТУСИ, в том числе, через органы самоуправления в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими локальными нормативными актами;
– ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МТУСИ, с уставом МТУСИ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КТ МТУСИ;
– обжалование актов КТ МТУСИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой КТ МТУСИ;
– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами КТ МТУСИ, гардеробом, объектами культуры и объектами спорта, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении КТ МТУСИ;
– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, в том числе организованных КТ МТУСИ;
– участие в научно-исследовательской работе, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой КТ МТУСИ;
– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
– получение информации от КТ МТУСИ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям, направлениям подготовки;
– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в КТ МТУСИ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;

– участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
– создание студенческих общественных объединений обучающихся, с целью организации временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
– социальную защиту, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КТ МТУСИ;
– получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, а также, о критериях этой оценки.
– обращение к администрации КТ МТУСИ с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами КТ МТУСИ.
5.5. Обучающиеся в колледже обязаны:
– выполнять требования устава МТУСИ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, обучающихся КТ МТУСИ, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях, к правилам поведения в КТ МТУСИ и других общественных местах во время проведения мероприятий, Положения о единых требованиях к одежде и внешнему виду студентов КТ МТУСИ и иных локальных нормативных актов КТ МТУСИ;
– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, овладевать знаниями, умениями и компетенциями;
– возмещать материальный ущерб, нанесенный имуществу колледжа.
5.6. Обучающиеся несут другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КТ МТУСИ.
За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом МТУСИ и иными локальными нормативными актами КТ МТУСИ, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из числа обучающихся КТ МТУСИ. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется локальным нормативным актом КТ МТУСИ.

6.Работники колледжа

6.1. К работникам КТ МТУСИ относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
К педагогической деятельности в КТ МТУСИ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, которое подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
6.2. Работники имеют право:

– на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
– на участие в управлении КТ МТУСИ в порядке, определяемом настоящим Положением, а также уставом МТУСИ;
– на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности КТ МТУСИ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
– на обжалование приказов и распоряжений администрации КТ МТУСИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
– на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений КТ МТУСИ в соответствии с уставом МТУСИ и (или) коллективным договором МТУСИ.
Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.
Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
6.3. Работники колледжа обязаны соблюдать устав МТУСИ, правила внутреннего трудового распорядка КТ МТУСИ, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.
Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением квалификации.
6.4. Руководство КТ МТУСИ создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательство Российской Федерации
6.5. Руководящие и педагогические работники КТ МТУСИ проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
6.6. Педагогические работники КТ МТУСИ пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников КТ МТУСИ, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.
6.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности КТ МТУСИ для работников устанавливает различные формы морального и материального поощрения.
6.8. Увольнение педагогических работников КТ МТУСИ по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. КТ МТУСИ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих

законодательству Российской Федерации, уставу МТУСИ и настоящему Положению.
КТ МТУСИ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.
7.2 КТ МТУСИ пользуется и распоряжается вверенным ему имуществом в порядке, предусмотренным уставом МТУСИ.
7.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в форме субсидий.
7.4. Финансовое обеспечение КТ МТУСИ осуществляется за счет:
– субсидий на выполнение государственного задания;
– субсидий на иные цели;
– средств, полученных от приносящей доход деятельности;
– добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
– средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за предоставление услуг пользования нежилыми помещениями, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за колледжем;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средств, получаемых от сбора и сдачи макулатуры, лома и отходов драгоценных металлов и камней;
- средств, полученных от юридических или физических лиц в качестве возмещения за причиненный колледжу данными лицами материальный ущерб;
- средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом МТУСИ.
КТ МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МТУСИ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.
Источниками формирования имущества и финансирования деятельности КТ МТУСИ являются:
- средства бюджетов различных уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Затраты на производственную (профессиональную) практику студентов, предусмотренную ФГОС СПО, финансируются за счет средств соответствующего бюджета.
Финансирование деятельности КТ МТУСИ, связанной с реализацией ОП СПО, дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.
Привлечение КТ МТУСИ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.
7.5. В целях реализации образовательной деятельности КТ МТУСИ за счет субсидий на выполнение государственного задания осуществляет:
1) реализацию образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования;

2) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса;
3) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;
4) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

КТ МТУСИ вправе осуществлять за счет ассигнований федерального бюджета иные виды деятельности, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.6. За счет субсидий на иные цели осуществляется стипендиальное обеспечение студентов.

7.7. КТ МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МТУСИ может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается ректором МТУСИ в соответствии с утвержденной сметой расходов.

КТ МТУСИ вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

КТ МТУСИ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

КТ МТУСИ вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом МТУСИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КТ МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, по основным образовательным программам среднего (полного) общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, по программам сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам повышения квалификации;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в частности:

- подготовительные курсы,
- обучение по дополнительным образовательным программам,
- обучение по программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов;

3) выполнение учебно-методических работ для других учебных заведений;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, организация спортивных, оздоровительных летних и других лагерей для обучающихся и работников КТ МТУСИ вне рамок образовательного процесса;

5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров

6) организация и (или) проведение мероприятий, для которых не предусмотрено финансирование за счет средств бюджета, в том числе олимпиад, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц;
7) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
9) разработка макетов, дизайн - проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
10) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
11) предоставление в аренду недвижимого имущества;
12) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных КТ МЬУСИ, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор), за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
13) иные виды деятельности, предусмотренные уставом МТУСИ.

7.8. КТ МТУСИ вправе вести приносящую доходную деятельность, предусмотренную уставом МТУСИ и настоящим Положением.

Осуществление указанной деятельности Колледжем допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

КТ МТУСИ производит отчисления Университету от всех средств, полученных от приносящей доход деятельности за текущий финансовый год, в размере 10%. Университет может оплачивать расходы Колледжа с последующим возмещением расходов. Форма документа сверки утверждается приказом ректора.

7.9. КТ МТУСИ в установленном порядке:
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы;
- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурс, заявки на участие в аукционе при осуществлении колледжем размещения заказов поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа;
- осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

КТ МТУСИ самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. КТ МТУСИ, как обособленное подразделение, ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту нахождения все необходимые отчеты и документы.

8.2 Должностные лица КТ МТУСИ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3 КТ МТУСИ осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в КТ МТУСИ осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность колледжа

9.1. КТ МТУСИ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и регламентирующие деятельность Колледжа, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом МТУСИ и настоящим Положением.

9.2. КТ МТУСИ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КТ МТУСИ и обучающимися, правила стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, порядок материальной поддержки преподавателей и сотрудников,

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников КТ МТУСИ по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, применяться не могут.

9.4. В КТ МТУСИ разрабатываются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые утверждаются в установленном порядке.

9.5. Локальные нормативные акты КТ МТУСИ не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу МТУСИ и настоящему Положению.

10. Реорганизация и ликвидация колледжа

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация КТ МТУСИ осуществляются в порядке, установленном уставом МТУСИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.