приказ № 258-о
28.05.21.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ

ОДОБРЕНО

решением ученого совета

от 27.05.2021г. протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 28.05.2021 г. № 258-о

Ректор МТУСИ

_____С.Д. Ерохин

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих поощрениях обучающихся

О Р Д С М К 1 5 0 - 2 0 2 1

Экз. № 1

_____2021г.

Разработчик:
Начальник отдела целевой подготовки
и маркетинга
А.А. Ипатьев

_____ 2021 г.

Москва
2021

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

ОДОБРЕНО	Ученым советом
ВВЕДЕН (редакция)	Взамен Положения о денежных выплатах, направленных на стимулирование студентов, утвержденного приказом ректора 02.04.2018 № 99-О
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Отдел целевой подготовки и маркетинга
Подлинник хранится	Отдел целевой подготовки и маркетинга
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения управления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания стимулирующего поощрения обучающимся очной формы обучения за участие в научной, общественной, культурно-массовой, спортивной и иной работе и деятельности, способствующей повышению имиджа ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Университет, МТУСИ).

1.2. Выплата стимулирующих поощрений производится за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Устав Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Университет** – ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» и его филиалы.

3.2. **Обучающийся** – физическое лицо, получающее образовательные услуги по программам высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и программам подготовки кадров высшей квалификации.

3.3. **Стимулирующее поощрение** – премия в виде денежной выплаты, предоставленная физическому лицу, не относящаяся к категории публичных нормативных выплат несоциального характера, за участие в мероприятиях в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Основанием для назначения стимулирующего поощрения являются:

4.1.1. Участие в научной деятельности, занятие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях, направленных на

выявление учебных достижений Обучающихся, проводимых международной, всероссийской, ведомственной, университетской, а также иной общественной или образовательной организацией.

4.1.2. Участие в общественной жизни университета, организация и проведение Обучающимся общественно значимых мероприятий.

Участие Обучающегося в обеспечении проведения:

– социально-ориентированной, культурной (культурно- просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

– общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

– общественной деятельности, направленной на улучшение работы органов студенческого самоуправления;

– профориентационной и образовательной деятельности, направленной на повышение уровня знаний у молодёжи, заинтересованной в личностном и профессиональном развитии, содействия им в выборе будущих профессий;

– общественной деятельности, направленной на содействие в организации и/или проведении мероприятий, способствующих повышению имиджа Университета, привлечение абитуриентов;

– общественная деятельность по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта учреждения, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм Университета).

4.1.3. Участие в культурно-массовой деятельности университета:

– получение Обучающимся награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия;

– публичное представление Обучающимся созданного им произведения литературы или искусства;

– систематическое участие Обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности.

4.1.4. Участие в спортивной деятельности университета:

– получение Обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в рамках: международных, всероссийских, ведомственных, региональных, областных и иных мероприятиях.

4.1.5. Участие в стимулирующем мероприятии по иммунизации:

– участие Обучающегося в иммунизации, необходимой для создания коллективного иммунитета Университета (в том числе вакцинация от новой коронавирусной инфекции Covid-19);
– получение Обучающимся подтверждающих документов (справок, сертификатов) по результатам проведенного мероприятия по иммунизации.

4.2. Причиной для отказа в оказании стимулирующего поощрения Обучающегося может явиться:

– отсутствие необходимых подтверждающих документов, указанных в п.5.2.;
– наличие дисциплинарного взыскания у Обучающегося на текущий семестр;
– нахождение Обучающегося в академическом отпуске.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Руководителем структурного подразделения на имя ректора до конца месяца, в котором Обучающимся была произведена деятельность, указанная в п. 4.1., подается служебная записка, в которой указывается кандидатура Обучающегося, рекомендованная сумма, основание для назначения стимулирующего поощрения прилагаются документы, подтверждающие достижения.

5.1.1. Кандидатура Обучающегося за участие в культурно-массовой деятельности согласно п. 4.1.3. представляется начальником отдела по воспитательной работе. Оформление соответствующей документации производит отдел по воспитательной работе.

5.1.2. Кандидатура Обучающегося за участие в общественной деятельности согласно п. 4.1.2. представляется начальником отдела по воспитательной работе, начальником отдела целевой подготовки и маркетинга и/или начальником отдела «Приемная комиссия». Оформление соответствующей документации производит отдел по

воспитательной работе, отдел целевой подготовки и маркетинга и/или отдел «Приемная комиссия».

5.1.3. Кандидатура Обучающегося за достижения в спорте согласно п. 4.1.4. представляется заведующим кафедрой «Физическое воспитание». Оформление соответствующей документации производит кафедра «Физическое воспитание» или отдел целевой подготовки и маркетинга.

5.1.4. Кандидатура Обучающегося за достижения в научной деятельности согласно п. 4.1.1. представляется деканом факультета. Оформление соответствующей документации производит деканат.

5.1.5. Кандидатура Обучающегося за своевременное вакцинирование согласно п. 4.1.5. настоящего Положения представляется начальником отдела по воспитательной работе, оформление соответствующей документации производит отдел по воспитательной работе.

5.2. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие участие в работе по выше перечисленным номинациям (копии дипломов, сертификатов, отчеты с сайтов, газетных статей, благодарственных писем и т.п.) и банковские реквизиты Обучающегося.

5.3. На основании служебной записки, подразделением, инициирующим стимулирующее поощрение, готовится приказ.

6. РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩЕГО ПООЩРЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПЛАТЫ

6.1. Итоговая сумма стимулирующего поощрения устанавливается ректором, на основании служебной записки, в соответствии с п. 5.1.

6.2. Размер стимулирующего поощрения не может быть менее 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек и не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в месяц на одного Обучающегося.

6.3. Контроль за исполнением п. 6.2. производится отделом планирования, финансового анализа и управленческого учета.

6.4. Выплата стимулирующих поощрений Обучающимся производится не чаще одного раза в месяц, в срок выплаты стипендий.

6.5. Сумма стимулирующего поощрения рассчитывается на основании всех приказов, выпущенных до 20 числа текущего месяца, в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по учебной работе		Е.В. Титов			Е.В. Титов	
Проректор по международной деятельности и связям с общественностью		А.Ю. Муханов			А.Ю. Муханов	
Проректор по финансам и цифровому развитию		Ю.О. Колотов			Ю.О. Колотов	
Начальник ЮО		И.Б. Волкова			И.Б. Волкова	
Директор ДОиУУП		О.И. Тогушова			О.И. Тогушова	
Главный бухгалтер		Т.В. Шартдинова			Т.В. Шартдинова	
Начальник ОРИУ		А.В. Рябцева			А.В. Рябцева	
Начальник ОК		Т.Л. Акопян			Т.Л. Акопян	
Начальник отдела по воспитательной работе		А.Е. Назаров			А.Е. Назаров	
Начальник ОПФАиУУ		Л.С. Недоспелова			Л.С. Недоспелова	
Начальник ОЦПиМ		А.А. Ипатьев			А.А. Ипатьев	
Декан КиИБ		О.П. Иевлев			О.П. Иевлев	
Декан ЦЭиМК		Е.Г. Кухаренко			Е.Г. Кухаренко	
И.о. декана ф-та ИТ		М.Г. Городничев			М.Г. Городничев	
Декан СиСС		Ю.Б. Миронов			Ю.Б. Миронов	

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
И.о декана РиТ		Т.Б.К. Бен Режеб			Т.Б.К. Бен Режеб	
Заведующий СМК		А.А. Немыкин			А.А. Немыкин	
Ученый секретарь ученого совета		Т.В. Зотова			Т.В. Зотова	