МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 25.06. 2026 г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 26.06. 2026 г. № 241
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (КТ МТУСИ)

ОРД СМК 464- 2026

Экз. № 1
25.06. 2026г.

Разработчик:
И.о. директора КТ МТУСИ
Парецкий А.Д.
_____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Москва 2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утверждено	Приказом ректора
Введен (редакция)	Впервые
Периодичность пересмотра	По необходимости
Изменения вносит	Отдел организации образовательного процесса КТ МТУСИ
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения МТУСИ
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения МТУСИ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (КТ МТУСИ), (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим организации образовательного процесса, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в Колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – КТ МТУСИ).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями) на территории КТ МТУСИ и прилегающей территории, при нахождении на предприятиях, в учреждениях и организациях, где осуществляется практическая и иная деятельность.

1.4. К обучающимся КТ МТУСИ относятся студенты и слушатели. Студентом КТ МТУСИ является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, зачисленное в КТ МТУСИ приказом директора КТ МТУСИ либо исполняющего обязанности директора КТ МТУСИ, либо иного должностного лица, уполномоченного директором КТ МТУСИ или исполняющим обязанности директора КТ МТУСИ на основании соответствующего распорядительного акта (далее – директор КТ МТУСИ). Слушателем КТ МТУСИ является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, зачисленное приказом директора КТ МТУСИ.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса КТ МТУСИ регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КТ МТУСИ, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2. В КТ МТУСИ для обучающихся установлена 6-дневная учебная неделя.

2.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается в установленном в КТ МТУСИ порядке.

2.4. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации, утвержденными в установленном в КТ МТУСИ порядке.

2.5. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на странице официального сайта КТ МТУСИ в сети «Интернет» и на информационных стендах колледжа, не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий каждого учебного периода, расписание промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации) не позднее, чем за семь календарных дней до ее начала.

2.6. В случае переноса или замены занятия сотрудник КТ МТУСИ, осуществляющий сопровождение образовательного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь педагогического работника (далее — преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) — в день проведения учебного занятия.

2.7. Для оповещения могут использоваться: корпоративная электронная почта (при наличии), уведомление электронной системы расписания, национальные мессенджеры, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном порядке.

2.8. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.9. Для проведения практических занятий в активных формах, а также экзаменов учебная группа может делиться на подгруппы. Для проведения учебных занятий в виде лекций КТ МТУСИ вправе объединять группы в поток. Состав и количество учебных групп для организации занятий по обязательным дисциплинам учебного плана ежегодно перед началом учебного года утверждается в установленном порядке. Информация о составе и количестве учебных групп доводится до сведения обучающихся путем размещения в личном кабинете обучающегося.

2.10. На начало учебного года в каждой учебной группе обучающимися и куратором учебной группы избирается добровольно староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся сроком на один учебный год.

2.11. При наличии объективных причин, староста может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по ходатайству куратора учебной группы.

2.12. Назначение старосты фиксируется в протоколе куратора учебной группы, копия протокола предоставляется начальнику отдела по воспитательной работе.

2.13. Староста подотчетен куратору учебной группы.

2.14. В обязанности старосты учебной группы входит:

– выполнение указаний и распоряжений администрации КТ МТУСИ, руководителя отдела организации образовательного процесса, куратора учебной группы.

– ежедневный персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий;

– назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе;

– наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, сохранностью инвентаря и учебного оборудования;

– извещение обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий и испытаний промежуточной аттестации;

– помощь куратору учебной группы в оформлении учетно-отчетной документации (журнала, ведомостей успеваемости, зачетных книжек), в организации групповых и общеколледжных мероприятий;

– участие в работе старостата.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ и локальными нормативными актами КТ МТУСИ на**:**

3.1.1. Получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.3. Обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами КТ МТУСИ.

3.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КТ МТУСИ.

3.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в КТ МТУСИ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

3.1.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами КТ МТУСИ.

3.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, локальных нормативных актов КТ МТУСИ, а также прав других граждан).

3.1.10. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.11. День отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальными нормативными актами КТ МТУСИ.

3.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, установленными локальным нормативным актом КТ МТУСИ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами КТ МТУСИ.

3.1.14. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КТ МТУСИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами КТ МТУСИ.

3.1.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами КТ МТУСИ.

3.1.16. Восстановление для получения образования в КТ МТУСИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами КТ МТУСИ.

3.1.17. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности КТ МТУСИ, в том числе, через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном Положением о КТ МТУСИ и соответствующими локальными нормативными актами.

3.1.18. Ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выпиской о государственной аккредитации МТУСИ, с уставом МТУСИ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КТ МТУСИ.

3.1.19. Обжалование актов КТ МТУСИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой КТ МТУСИ.

3.1.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами КТ МТУСИ, гардеробом, объектами культуры и объектами спорта, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении КТ МТУСИ.

3.1.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, в том числе организованных КТ МТУСИ.

3.1.23. Участие в научно-исследовательской работе, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой КТ МТУСИ.

3.1.24. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.25. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.26. Получение информации от КТ МТУСИ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям, направлениям подготовки.

3.1.27. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в КТ МТУСИ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.28. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.1.29. Социальную защиту, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КТ МТУСИ.

3.1.30. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, а также, о критериях этой оценки.

3.1.31. Обращение к администрации КТ МТУСИ с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

3.1.32. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.2. Выполнять требования Устава МТУСИ, Положения о КТ МТУСИ, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях, к правилам поведения в общественных местах во время проведения мероприятий, Положение о единых требованиях к одежде и внешнему виду студентов КТ МТУСИ, иных правовых и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников КТ МТУСИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.5. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников КТ МТУСИ, иных экстренных случаев.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу КТ МТУСИ, поддерживать чистоту и порядок в здании, помещениях и на территории учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование КТ МТУСИ.

3.2.7. Немедленно информировать педагогических работников или администрацию КТ МТУСИ о каждом несчастном случае, произошедшим в КТ МТУСИ или на территории учреждения с ним или очевидцами которого они стали.

3.2.8. Приходить на занятия без опозданий, согласно расписанию учебных занятий и промежуточной аттестации.

3.2.9. Выполнять все виды заданий в установленные сроки, предусмотренные образовательной программой.

3.2.10. При входе в аудиторию преподавателя и (или) администрации КТ МТУСИ приветствовать их, вставая с места.

3.2.11. До начала каждого учебного занятия в лекционных аудиториях и кабинетах обучающиеся, назначенные дежурными, при участии лаборантов готовят необходимые учебные пособия, оборудование, инструменты, аппаратуру, литературу.

3.2.12. Во время учебных занятий в лабораториях и кабинетах пользоваться только теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

3.2.13. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, не разговаривать и не заниматься посторонними делами;

3.2.14. Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей;

3.2.15. В случае пропуска учебного занятия или испытаний промежуточной аттестации в тот же день извещать куратора учебной группы о причинах отсутствия, а в первый день выхода предоставлять оправдательные документы (медицинская справка, справка из суда или полиции, заявление по форме, принятой в КТ МТУСИ и т.д.).

3.2.16. Пропущенный учебный материал изучать самостоятельно независимо от причины отсутствия на учебном занятии.

3.2.17. Соблюдать деловой стиль одежды при посещении учебных занятий, торжественных и иных мероприятий. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, лабораторные, практические и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.2.18. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации КТ МТУСИ, преподавателей, куратора учебной группы, старосты учебной группы.

3.2.19. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима КТ МТУСИ.

3.2.20. Своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к студентам КТ МТУСИ.

3.2.21. Предъявлять студенческий билет по требованию охраны, дежурного сотрудника и администрации КТ МТУСИ.

3.2.22. Обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета немедленно сообщить об этом администрации КТ МТУСИ в письменном виде.

3.2.23. По первому требованию преподавателя или сотрудника КТ МТУСИ сообщать свою фамилию, имя и номер учебной группы.

3.2.24. Представлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой, для участия в общеколледжных и внутригрупповых мероприятиях.

3.2.25. Соблюдать требования техники безопасности образовательного процесса, правила пожарной безопасности, правил личной и общественной гигиены.

3.2.26. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом преподавателю или любому сотруднику КТ МТУСИ.

3.2.27. В случае плохого самочувствия во время занятий сообщить об этом преподавателю, уведомить куратора учебной группы или руководителя отдела организации образовательного процесса, обратиться в медицинскую организацию.

3.2.28. Возмещать материальный ущерб, нанесенный КТ МТУСИ по вине студента.

3.2.29. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.30. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности, без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в здании и на территории КТ МТУСИ:

– любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, газовое, пневматическое, метательное и ударное (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), а также имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

– колющие, режущие, электрошоковые предметы и устройства;

– взрывчатые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, пожароопасные, ядовитые, отравляющие, едкопахнущие, радиоактивные материалы, предметы, жидкости и вещества;

– взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей, в том числе газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно-паралитического и слезоточивого воздействия.

3.3.2. Приносить, передавать, распространять, употреблять в здании и на территории КТ МТУСИ алкогольные, слабоалкогольные, энергетические напитки, безалкогольное вино, пиво и другие напитки, популяризирующие алкогольную продукцию, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие средства.

3.3.3. Находиться в здании и на территории КТ МТУСИ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.4. Приносить, передавать, распространять, употреблять (курить) в здании и на территории КТ МТУСИ: табачные изделия и не курительный табак (жевательный, сосательный, нюхательный и др.), электронные сигареты, кальяны, вапорайзеры и иные электронные устройства, предназначенные для курения.

3.3.5. Находиться в КТ МТУСИ в верхней одежде и головном уборе. Запрещено снимать и оставлять верхнюю одежду в учебных кабинетах, лабораториях и коридорах. Иметь неряшливый, неопрятный или вызывающий внешний вид.

3.3.6. Выяснять отношения путем применения физической силы (драки, потасовки), использовать запугивания, вымогательства и оскорбления личного достоинства обучающихся и работников КТ МТУСИ.

3.3.7. Передавать студенческий билет или пропуск другому лицу.

3.3.8. Приводить с собой в КТ МТУСИ посторонних лиц.

3.3.9. Приносить и приводить в КТ МТУСИ животных.

3.3.10. Опаздывать и пропускать учебные занятия без уважительных причин.

3.3.11. Пользоваться на учебных занятиях и общественных мероприятиях средствами мобильной связи, планшетами, наушниками и другими электронными приборами (устройствами), если это не предусмотрено образовательным процессом.

3.3.12. Производить любые изменения в аппаратном, программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

3.3.13. Осуществлять фото- и видеосъёмку, создавать аудиозаписи с участием сотрудников и обучающихся во время учебных занятий, перемен и мероприятий на базе колледжа без добровольного согласия лиц, участвующих в съёмке (записи), и согласования с администрацией КТ МТУСИ.

3.3.14. Употреблять пищу и напитки во время учебных занятий, выставлять их на парту.

3.3.15. Совершать порчу документации КТ МТУСИ, самостоятельно осуществлять внесение записей в журналы учебных занятий, зачетную книжку и другую документацию.

3.3.16. Сидеть на подоконниках и на полу, делать на стенах, столах рисунки и надписи, совершать акты вандализма и хулиганства в помещениях и на территории КТ МТУСИ, в том числе, повреждать имущество в туалетных комнатах.

3.3.17. Употреблять в речи (в том числе в разговорах по телефону) ненормативную, оскорбительную лексику, высказывания в грубой форме, унижающие человеческое достоинство, разжигающие межнациональную рознь или пропагандирующие экстремистские взгляды.

3.3.18. Громко разговаривать, шуметь, включать музыку в коридорах учебных корпусов и на территории КТ МТУСИ.

3.3.19. Играть в азартные игры в задании, на территории КТ МТУСИ и непосредственной близости.

3.3.20. Совершать в помещениях и на территории КТ МТУСИ богослужения, другие религиозные обряды и церемонии (включая молитвенные и религиозные собрания и т.д.).

3.3.21. Расклеивать объявления и наглядную информацию в помещениях и на здании КТ МТУСИ без получения соответствующего разрешения.

3.3.22. Загрязнять и засорять помещения и территорию КТ МТУСИ.

3.3.23. Сознательно наносить вред имиджу КТ МТУСИ, его работникам и обучающимся путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях и в сети интернет информацию, в том числе фото и видео, содержащие:

– действия, причиняющие вред своему здоровью и/или здоровью окружающих, призывы к совершению подобных действий;

– действия суицидального характера, призывы к совершению подобных действий;

– действия, демонстрирующие употребление одурманивающих веществ, табачных изделий, спиртосодержащей продукции, призывы к совершению подобных действий;

– действия, демонстрирующие участие в азартных играх, призывы к совершению подобных действий;

– действия, демонстрирующие занятия бродяжничеством, жестокое обращение с людьми или животными, призывы к совершению подобных действий;

– действия аморального характера, противоречащие обычаям и устоям общества (нецензурная брань, унижения и/или оскорбления граждан, демонстрация развратного, непристойного поведения и отсутствия нравственности по отношению к окружающим, явное неуважение к обществу, государству), призывы к совершению подобных действий;

3.3.24. Без разрешения выносить предметы и различное оборудование из здания и с территории КТ МТУСИ.

4. Дисциплинарная ответственность обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение Устава МТУСИ, Положения о колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Положение о КТ МТУСИ), настоящих Правил и иных локальных нормативных актов КТ МТУСИ к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации КТ МТУСИ и педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в КТ МТУСИ, осознание обучающимся недопустимости, совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. К таким мерам относится:

– предупреждение/устное замечание;

– индивидуальная профилактическая беседа;

– установление особых требований к поведению обучающегося от 1 месяца до 1 года с момента принятия решения советом профилактики КТ МТУСИ;

– постановка на внутриколледжный учет КТ МТУСИ сроком от 6 месяцев до 1 года.

4.3. Дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся КТ МТУСИ не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения комиссии совета профилактики КТ МТУСИ, утвержденного приказом директора КТ МТУСИ и осуществляющего свою работу, на основании действующих локальных нормативных актов КТ МТУСИ.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация КТ МТУСИ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение председателя студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, членов комиссии совета профилактики КТ МТУСИ.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава МТУСИ, Положения о КТ МТУСИ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов КТ МТУСИ до применения мер дисциплинарного взыскания сотрудники КТ МТУСИ вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя/законного представителя или направить родителю/законному представителю обучающегося письменное (электронное) уведомление о предоставлении письменных объяснений посредством электронной информационной образовательной среды (при наличии).

4.8. Отказ или не предоставление обучающимся и(или) родителем/законным представителем обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из КТ МТУСИ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в КТ МТУСИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КТ МТУСИ, а также нормальное функционирование КТ МТУСИ.

4.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора КТ МТУСИ. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в

течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КТ МТУСИ. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды КТ МТУСИ (при наличии), в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося (при наличии).

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5. Поощрение обучающихся

5.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся КТ МТУСИ на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КТ МТУСИ установлены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата повышенной стипендии.

5.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников КТ МТУСИ при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

5.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией КТ МТУСИ по представлению куратора и (или) преподавателя, заместителя директора КТ МТУСИ, председателя Студенческого совета КТ МТУСИ за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

5.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора КТ МТУСИ за особые успехи, достигнутые на городском, областном и федеральном уровнях.

5.5. Выплата повышенной стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств, согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов КТ МТУСИ.

5.6. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора КТ МТУСИ и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит размещению на странице официального сайта КТ МТУСИ в сети «Интернет».

6.2. Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляется в порядке, установленном в КТ МТУСИ.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами КТ МТУСИ.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	ФИО	Дата Экз.№	Подпись	ФИО	Дата
Проректор по финансам и цифровому развитию		Лихо А.С.				
Заместитель проректора по учебной работе		Шереметьев А.В.				
Заместитель проректора по учебной работе		Камалова Г.И.				
Начальник отдела документационного обеспечения		Загора О.В.				
Начальник отдела кадров		Акопян Т.Л.				
Начальник юридического отдела		Кочетова А.А.				
КТ МТУСИ Начальник отдела документационного обеспечения		Ворфоломеева Д.А.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	ФИО	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по финансам и цифровому развитию	Лихо А.С.		
Заместитель проректора по учебной работе	Шереметьев А.В.		
Заместитель проректора по учебной работе	Камалова Г.И.		
Начальник отдела документационного обеспечения	Загора О.В.		
Начальник отдела кадров	Акопян Т.Л.		
Начальник юридического отдела	Кочетова А.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	ФИО	Дата Экз.№	Подпись	ФИО	Дата
Проректор по финансам и цифровому развитию		Лихо А.С.				
Заместитель проректора по учебной работе		Шереметьев А.В.				
Заместитель проректора по учебной работе		Камалова Г.И.				
Начальник отдела документационного обеспечения		Загора О.В.				
Начальник отдела кадров		Акопян Т.Л.				
Начальник юридического отдела		Кочетова А.А.				
КТ МТУСИ Начальник отдела документационного обеспечения		Ворфоломеева Д.А.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	ФИО	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					