МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ» (МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением учёного совета

от «30» августа 2021 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 31.08 2021 г. № 441-о

Ректор МТУСИ

_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В НЕМ

ОРД СМК 31-2021

Экз. № 1

_____ 2021г.

Разработчик:
Директор ДСО
С.А. Пойлов
_____ 2021 г.

Москва
2021

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

ОДОБРЕНО	Учёным советом университета
ВВЕДЕНО (редакция)	Взамен Положения о центре студенческого общежития МТУСИ и правил проживания в нем, утвержденного решением ученого совета 28.04.2016, протокол № 9.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ОДО УС
Подлинник хранится	ОДО
Рассылку копий осуществляет	ОДО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр студенческого общежития (далее - Общежитие) ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Университет или МТУСИ) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.2. Общее руководство работой в Общежитии, создание условий по безопасности, организация бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на Департамент Студенческого общежития (далее – ДСО) в лице заведующего Общежитием, подчиняющегося непосредственно директору ДСО.

1.3. Общежитие возглавляется заведующим Общежитием, назначаемым на должность и освобождаемым от нее приказом ректора Университета по представлению директора ДСО.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания:

1.4.1. На период обучения иногородних, иностранных студентов, аспирантов (иногородними являются студенты, не имеющие постоянной регистрации в г. Москва);

1.4.2. На период сессии студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

1.4.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний очной и заочной формы обучения;

1.4.4. Лиц, пребывающих в МТУСИ в рамках осуществления научной или иной социально-значимой деятельности;

1.4.5. Работникам Университета;

1.4.6. Иных лиц.

1.5. Факт нуждаемости в Общежитии фиксируется в заявлении поступающего в Университет при подаче заявления. Факт нуждаемости в Общежитии не влияет на возможность зачисления в Университет и его структурные подразделения. В случае невозможности предоставления на конкурсной основе места в Общежитии, поступающий на обучение зачисляется без предоставления места в Общежитии. Место в Общежитии предоставляется на период, не превышающий срок обучения.

1.6. Лицам, поступившим на первый курс обучения без предоставления места в Общежитии, Общежитие предоставляется в текущем году при наличии свободных мест на конкурсной основе: успеваемость студента (ранжирование по среднему баллу всех претендующих на место или ЕГЭ); отсутствие пропусков (опозданий) учебных занятий, практики; других нарушений настоящего Положения.

1.7. Договор найма для абитуриентов и студентов заключается на определённый период. Общий срок договора найма не может превышать срока освоения учебной программы студента.

1.8. При изменении, в том числе увеличении срока обучения, переводе на другую специальность с потерей курса, поступлении в магистратуру или аспирантуру и т.д., срок договора найма продлевается путем подписания между Университетом и Проживающим в Общежитии дополнительного соглашения.

1.9. Оформление договора найма на проживание в Общежитии производится в жилищно-коммунальном отделе (далее – ЖКО) на основании списков на заселение, паспорта, военного

билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого. Лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, дополнительно необходимо предоставить нотариально заверенное Согласие одного из родителей (законных представителей) на оформление договора найма на проживание в Общежитии.

Иностранные граждане заселяются при наличии миграционной карты с указанием цели въезда: «учеба», а также предоставлении копии визы (для визовых стран). Сотрудник Отдела по работе с иностранными учащимися перед заселением иностранного учащегося проверяет достоверность данных миграционной карты, а также сведения по регистрации в базе УФМС.

1.10. Заселение и выселение из Общежития осуществляется приказом ректора Университета.

1.11. Места в Общежитиях предоставляются в обязательном порядке следующим лицам (с приложением к заявлению документов, подтверждающих преимущественное право на обеспечение местом в Общежитии и льгот по оплате):

1.11.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

1.11.2. Детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

1.11.3. Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно- технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.12. Свободные места для проживания в Общежитиях предоставляются следующим категориям граждан:

1.12.1. Иностранным студентам. Иностранные граждане заселяются при наличии миграционной карты с указанием цели въезда – «учеба», а также предоставлении копии визы (для визовых стран). Сотрудник Отдела по работе с иностранными учащимися перед заселением иностранного учащегося проверяет достоверность данных миграционной карты, а также сведения по регистрации в базе УФМС.

1.12.2. Иногородним студентам – победителям олимпиад среди школьников.

1.12.3. Иногородним студентам, обучающимся на бюджетной основе по предоставлению приёмной комиссией списков поступивших в Университет с проживанием в Общежитии, кроме студентов, проживающих в Московской области.

1.12.4. Иногородним студентам, обучающимся на контрактной (договорной) основе, согласно квоте свободных мест в Общежитии, утвержденной ректором МТУСИ.

1.12.5. Аспирантам на основании приказа о зачислении в аспирантуру.
1.13. При наличии свободных мест в Общежитии по решению директора ДСО, места могут быть предоставлены со второй половины сентября (дата уточняется в ЖКО) следующим категориям обучающихся:
1.13.1. Иногородним студентам, обучающимся на бюджетной основе, поступившим без проживания в Общежитии, но нуждающимся в Общежитии.
1.13.2. Иногородним студентам, проживающим в Московской области от **60** км от Московской кольцевой автодороги.
1.13.3. Аспирантам.
1.14. Университет обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов и преподавателей в Общежитии, соответствующих Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.3684-21).
1.15. В каждом Общежитии в соответствии с требуемыми нормами и правилами выделяются помещения для бытовых и социальных нужд проживающих.
1.16. Общежитие содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, выделяемых Университету, оплаты за наем Общежития и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Университета.
1.17. Полная обеспеченность вышеперечисленных категорий обучающихся местами в Общежитии дает право кампус-менеджеру по согласованию с директором ДСО принять решение о размещении в Общежитии слушателей курсов повышения квалификации, других форм дополнительного профессионального образования с целью временного проживания в период их очного обучения; студентов, постоянно проживающих на территории Московской области; студентов других образовательных организаций; других категорий граждан.
1.18. Студентам, обучающимся по очно-заочной форме обучения, места в Общежитии не предоставляются.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в Общежитии имеют **право**:
2.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате (койко-месте) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в Общежитии.
2.1.2. Переселяться при наличии обоснованных и объективных причин с разрешения Директора ДСО в другое жилое помещение Общежития в течение 3-х календарных дней: в зимний период – с 10 января по 10 февраля и в летний период – с 01 июня по 01 июля.
2.1.3. Переселяться из одной комнаты в другую в случае возникновения аварийной ситуации, по письменному представлению заведующего Общежитием, в течение одних суток с момента регистрации заведующим Общежитием представления в ДСО.
2.1.4. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием,

инвентарем Общежития.
2.1.5. Пользоваться бытовой техникой, за исключением энергоёмкого электрооборудования (стиральные машины, микроволновые печи, духовые шкафы и т.п.), согласно утвержденному директором ДСО списку разрешенного электрооборудования (не более 2,4 кВт) в жилых комнатах Общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
2.1.6. Стирать и сушить личное постельное бельё только в специализированных прачечных (в постирочной, сушильной, других комнатах и помещениях Общежития стирать и сушить личное постельное бельё запрещено Роспотребнадзором);
2.1.7. Избирать Студсовет Общежития и быть избранным в его состав. Принимать участие в Студсовете Общежития для обсуждения вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
2.1.8. Подавать предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или жалобы по содержанию Общежития заведующему Общежитием лично или через Студсовет Общежития.
2.1.9. Обращаться к директору ДСО в случае невозможности урегулирования спорных вопросов с заведующим Общежития.
2.1.10. Для урегулирования спорных вопросов иностранные студенты обращаются в Отдел по работе с иностранными учащимися.
2.1.11. Принимать посетителей с 09.00 часов до 23.00 часов, с регистрацией в журнале на вахте при входе в Общежитие.
2.1.12. Иногородние победители и призеры Олимпиад школьников, ежегодно утвержденных Перечнем Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, имеют право на проживания без подселения, согласно списку, предоставленного приёмной комиссией.
2.2. В целях предупреждения пожара и возгорания, сохранности имущества Общежития и соблюдения требований внутреннего распорядка, проживающим и их гостям **запрещается**:
2.2.1. Загромождать эвакуационные выходы (коридоры, балконы, проходы, лестничные клетки и т.д.), подступы к средствам пожаротушения.
2.2.2. Использовать в жилом помещении источники открытого огня (спички, зажигалки, свечи, ароматические свечи и палочки, бенгальские огни и т.п.).
2.2.3. Пользоваться в комнатах энергоемкими электроприборами (электрическими и индукционными плитами, стиральными машинами, микроволновыми печами, духовыми шкафами и т.п., а так же электроутюгами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией) не включенными в утвержденный директором ДСО список разрешенного электрооборудования в жилых комнатах Общежития.
2.2.4. Производить какие-либо самостоятельные работы по электропроводке, присоединять к неисправной электропроводке электроприборы и проводить самовольный ремонт розеток и электроприборов.
2.2.5. Оставлять без присмотра включенными электроплиты/газовые плиты на кухне, компьютеры, телевизоры и другие электроприборы в жилом помещении.
2.2.6. Мыть посуду в умывальных, ванных/душевых, постирочных и сушильных комнатах.
2.2.7. Стирать и сушить личное постельное бельё, устанавливать сушилки для белья в комнатах проживания и в местах общего пользования.
2.2.8. Вбивать гвозди, вкручивать шурупы и т.д. в стены, шкафы и входные двери комнаты (внутри

и снаружи) и самостоятельно вешать любую мебель и осветительные приборы, а также проводить любые ремонтные работы без согласования с заведующим Общежитием.
2.2.9. Устанавливать дополнительные замки (шпингалеты, щеколды, крючки, иные фиксирующие или запирающие устройства) на входную дверь с внутренней стороны.
2.2.10. Расписывать и оклеивать внутри комнаты и снаружи стены, окна, двери печатной и полиграфической продукцией, гирляндами и другой атрибутикой.
2.2.11. Выбрасывать в окно какие-либо предметы.
2.2.12. Устанавливать ящики и вывешивать сетки в оконных проемах для хранения продуктов.
2.2.13. Переселяться самовольно или переносить имущество Общежития из одной комнаты в другую, из одного здания общежития в другое.
2.2.14. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития.
2.2.15. Содержать в Общежитии домашних животных, птиц, рептилий, декоративных насекомых и также иных представителей флоры и фауны.
2.2.16. Использовать места общего пользования в Общежитии и выделенные для проживания площади в коммерческих целях.
2.2.17. Хранить в комнатах велосипеды, самокаты, моноколёса, электоро- и гироскутеры, а также автомобильные и велосипедные покрышки и шины, запасные части к ним и автомобилям.
2.2.18. Проносить и хранить в комнатах устройства для курения табачных изделий, кальяны, в том числе и с декоративными целями и т.п.
2.2.19. Проносить и хранить для самообороны газовое оружие, холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе и с декоративными целями.
2.2.20. Нахождение в комнате посторонних лиц, а также студентов, проживающих в других комнатах Общежития, в том числе в отсутствие проживающего в ночное время (с 23.00 до 06.00).
2.2.21. Передавать пропуск и ключ посторонним лицам, а так же студентам, проживающим в других комнатах Общежития.
2.2.22. Оставлять на ночь в Общежитии неоформленных в установленном порядке гостей.
2.2.23. Препятствовать доступу администрации Общежития в занимаемые проживающими помещения в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения порядка проживания в Общежитии, общественного порядка.
2.3. В целях предупреждения пожара и возгорания, сохранности имущества Общежития и соблюдения требований внутреннего распорядка, проживающим и их гостям **категорически запрещается (вплоть до выселения)**:
2.3.1 Курение табака, табачных изделий и никотиносодержащей продукции в помещениях и на территории Общежития (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), а также вэйпов, электронных сигарет, кальянов, наркотических средств и их прекурсов и тому подобное.
2.3.2. Хранение, применение и использование в помещениях Общежития и прилегающей территории пиротехнических изделий.
2.3.3. Несанкционированное распыление огнетушителей, заклеивание, какая-либо другая блокировка работы систем противопожарной защиты в комнатах проживания и местах общего пользования.
2.3.4. Использовать спортивный инвентарь в местах общего пользования в Общежитии.
2.3.5. Появление в Общежитии в нетрезвом состоянии, в виде, оскорбляющем достоинство

граждан, а также проносить, хранить, употреблять и продавать или передавать иным лицам наркотические вещества и их прекурсы, алкогольные напитки, оружие, взрывчатые вещества и тому подобное.

2.3.6. Подавать в ЖКО заведомо недостоверные сведения, являющихся основанием для заселения, в т.ч. медицинские справки и справки для получения льгот в период проживания.

2.4. Проживающие в Общежитии **обязаны** (в том числе нести единоличную и коллективную дисциплинарную ответственность):

2.4.1. Строго соблюдать нормы жилищного законодательства РФ, настоящего Положения и правила проживания в нем, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.4.2. При заселении в Общежитие проживающие обязаны под роспись в специальных журналах ознакомиться с настоящим Положением и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, с правилами пожарной безопаспости, с правилами проживания и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится ответственными уполномоченными сотрудниками из числа администрации Университета.

2.4.3. Знать место расположения средств пожаротушения и правила их применения. При обнаружении возгорания (запаха гари, дыма и других признаков) немедленно сообщить дежурному коменданту с указанием точного места пожара.

2.4.4. Нести дисциплинарную ответственность (в том числе коллективную) за ненадлежащее отношение к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития. Экономно расходовать электроэнергию, тепло, соблюдать чистоту в жилых помещениях и коридорах, местах общего пользования.

2.4.5. Ежедневно проводить влажную уборку и раз в месяц (последняя суббота месяца) проводить генеральную уборку жилого помещения.

2.4.6. Нести дисциплинарную (в том числе коллективную) ответственность за нарушение санитарно-гигиенических норм и правил, за сохранность вверенного имущества, скапливание мусора, захламление и загрязнение жилых комнат, блоков, а также не соблюдение чистоты в местах общего пользования.

2.4.7. При подключении электрооборудования в жилой комнате использовать только один фильтр-удлинитель (не более 6-и розеток с заземляющими контактами) в соответствии с нормативными документами «О безопасности низковольтного оборудования» ГОСТ
Р 51322.1-2011.

2.4.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения, инженерных систем, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно сообщать о них администрации Общежития.

2.4.9. Возмещать Университету причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором между проживающим и МТУСИ. Возмещение ущерба производится на основании Акта о причинении ущерба имуществу учреждения и квитанции, по предоставлению заведующего Общежитием, дежурного коменданта или кастелянши.

2.4.10. Представлять в установленном порядке и в установленные сроки документы для регистрации по месту пребывания и документы с отметкой о постановке на воинский учет.

2.4.11. Соблюдать в жилых комнатах и местах общего пользования тишину и порядок в ночное

время суток (закон г. Москвы от 12 июля 2002 г. № 45 «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве»).

2.4.12. Во время пользования помещениями учебного и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

2.4.13. Уважительно относиться к проживающим и обслуживающему персоналу, не грубить и не оскорблять проживающих в Общежитии и обслуживающий персонал.

2.4.14. При освобождении койко-места по окончанию обучения в Университете, по причине отчисления или выселения из Общежития сдать помещение заведующему или коменданту Общежития в исправном и готовом к дальнейшей эксплуатации состоянии, в течение 3-х календарных дней со дня выхода приказа МТУСИ или расторжения Договора найма с проживающим.

2.4.15. По требованию администрации Общежития предъявлять документ, подтверждающий право находиться в Общежитии.

2.4.16. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей общежития, ЖКО и ДСО для осмотра (включая видео- и фотофиксацию) санитарно-гигиенического и технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ, вне зависимости нахождения проживающего в жилом помещении.

2.4.17. Беспрепятственно пропускать в жилое помещение администрацию Общежития с целью контроля за соблюдением норм проживания, указанных в данном Положении, осуществления плановых и внеплановых проверок сохранности имущества, санитарного состояния комнат, проведения профилактических и других видов работ.

2.4.18. При отъезде на срок более 10 дней из Общежития, предупредить в письменной форме с указанием сроков отсутствия: за два дня – для граждан РФ и не менее семи дней – для иностранных учащихся до отъезда администрацию Общежития, а также Отдел по работе с иностранными учащимися (для иностранных учащихся, допускается предупреждение в социальных сетях через личное сообщение сотрудникам ОРИУ/сообщение в мессенджер).

2.4.19. Готовить пищу, мыть посуду только в специально отведённых местах (кухнях) в установленное время с 6-00 до 24-00.

2.4.20. Стирать и сушить бельё (кроме личного постельного белья) только в специально отведённых помещениях.

2.4.21. При самостоятельной (по своей инициативе и за свой счет) согласованной с заведующим Общежитием замене дверного замка, сдать заведующему или коменданту Общежития новый экземпляр ключей от комнаты в день замены.

2.4.22. Обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты.

2.5. Иностранные учащиеся обязаны иметь полис медицинского страхования на весь период проживания в Общежитии, условия которого должны быть согласованы с Отделом по работе с иностранными учащимися.

2.6. За нарушение правил проживания в Общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Университета, вплоть до отчисления из Университета.

2.7. В случае изменения контактной информации (включая паспортные данные) проживающие обязаны в 3-х дневный срок предоставить (сообщить) обновленную информацию в ЖКО.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ, ЖКО, ДСО

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией Общежития и организацией быта проживающих в Общежитии осуществляется заведующим Общежитием.
3.2. Заведующий Общежитием руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Должностными инструкциями и иными нормативными документами.
3.3. Руководство Общежития:
3.3.1. Обеспечивает проживающих в Общежитии помещениями для проживания.
3.3.2. Содержит места общественного пользования и нежилые помещения Общежития в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и правилами.
3.3.3. Укомплектовывает Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
3.3.4. Своевременно, в соответствии с утвержденным планом ФХД и субсидиями на выполнение государственного задания, проводит ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
3.3.5. Укомплектовывает штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
3.3.6. Осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и коммунально-бытовых условий в Общежитии.
3.3.7. Контролирует необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития.
3.3.8. Контролирует соблюдение выполнения требований пожарной безопасности в помещениях и на территории Общежития.
3.3.9. Имеет право требовать с проживающего в Общежитии своевременного внесения платы за проживание в Общежитии, а также возмещение причинённого материального ущерба (в соответствии с Договором найма жилого помещения в общежитии МТУСИ).
3.3.10. Осуществляет проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил пропуска гостей к проживающим и других нормативных локальных актов.
3.3.11. При отсутствии проживающего без письменного уведомления заведующего или коменданта Общежития более 10-ти (десяти) календарных дней (за исключением периода каникул), директор ДСО, на основании письменного представления заведующего Общежития, вправе принять решение о расторжении Договора найма с проживающим в одностороннем порядке и уведомить его о выселении за несоблюдение требований настоящего Положения.
3.3.12. Имеет право требовать от проживающих освобождения жилого помещения (в рамках действующего договора на проживание) на период летних каникул (с 01 июля по 31 августа), вызванного необходимостью наймодателя (МТУСИ), известив письменно об этом проживающих не позднее, чем за 30 календарных дней до даты освобождения жилого помещения.
3.4. Заведующий Общежитием имеет право:

3.4.1. Вносить на рассмотрение директора ДСО предложения по улучшению условий проживания в Общежитии.
3.4.2. Вносить на рассмотрение директора ДСО предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии.
3.4.3. Переселять проживающих в другое помещение в Общежитии или в помещение другого Общежития по согласованию с директором ДСО:
- в случае необходимости проведения ремонтных работ, устранения последствий аварии, изменения плана расселения, оптимизации использования жилого фонда, экономии коммунальных ресурсов и т.п.;
- в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в жилом помещении или блоке, нарушения санитарных норм и правил содержания жилого помещения.
3.4.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.
3.4.5. Осуществлять контроль соблюдения проживающими требований и условий настоящего Положения, Договора найма и иных нормативных актов Университета и законодательства Российской Федерации.
3.5. Заведующий Общежитием обязан обеспечить:
3.5.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития и выполнение функционала сотрудниками Общежития в соответствии с должностными инструкциями.
3.5.2. Порядок заселения в Общежитие.
3.5.3. Контроль чистоты и порядка в Общежитии и на его территории.
3.5.4. Контроль за проведением генеральной уборки помещений Общежития (в т.ч. жилых помещений проживающими) и закреплённой территории.
3.5.5. Проведение инструктажа и меры по соблюдению правил внутреннего распорядка с проживающими.
3.6 Заведующий Общежитием совместно с начальником ЖКО и директором ДСО рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

IV. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА, ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Жилой фонд Общежития делится на студенческий, аварийно-резервный и иной.
4.2. Договор найма заключается на определённый период.
4.3. Общий срок договора найма (для студентов) не может превышать освоения учебной программы студента, и заключается на срок до 30 июня или 15 января года выпуска.
4.4. Университет для целей оперативного обеспечения выделения мест для проживания студентов, которым обязаны предоставить место в Общежитии, после рассмотрения списков желающих жить в Общежитии создает аварийно-резервный жилой фонд путем закрепления по 3 жилых комнаты от каждого Общежития Университета.

4.5. Место в Общежитии предоставляется исходя из наличия свободных мест в жилом фонде студенческого Общежития за исключением мест аварийно-резервного жилого фонда. Студенты, не пришедшие в ЖКО на оформление в течение 10-ти дней с момента начала даты заселения, лишаются места в Общежитии и удаляются из списка желающих проживать в Общежитии.
4.6. Место в Общежитии предоставляется:
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаниях на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- гражданам Российской Федерации, проходившим в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лицам, внесенным в списки приёмной комиссии среди поступивших в университет с предоставлением мест для заселения в общежитие;
- студентам Волго-Вятского филиала, переведённым в Университет для дальнейшего обучения;
- иностранным обучающимся;
- обучающимся гражданам РФ;
- студентам заочной формы обучения на период учебной сессии;
- подавшим документы на прохождение вступительных экзаменов на обучение в магистратуре и/или аспирантуре до выхода приказа о зачислении.
4.7. При наличии свободных мест, за исключением мест в фонде резервирования мест в Общежитиях:
- по решению директора ДСО со второй половины сентября (дата уточняется в ЖКО) рассматривается список из подавших заявление до 10 сентября в ЖКО студентов с приложением копии зачетки о сдаче предыдущего семестра и не попавших в вышеперечисленные категории первокурсников;
- далее каждые 2 недели при наличии свободных мест до 1 ноября;
- после зимней сессии с 1 февраля до 14 февраля рассматриваются заявления с копией зачётки о сданной сессии.
4.8. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в

соответствии настоящим Положением.
4.9. Для заселения в Общежитии необходимо:
4.9.1. Абитуриенты при подаче документов в приёмную комиссию подают заявление на предоставление места в Общежитии.
4.9.2. Приёмная комиссия в течение 3-х календарных дней после выхода приказа о зачислении подаёт списки студентов, поступивших в Университет с Общежитием, в ЖКО.
4.9.3. Студенты, поступившие в Университет без места в Общежитии, но желающие жить в Общежитии, подают заявление на предоставление места в Общежитии в ЖКО, приложив к заявлению ксерокопию зачетной книжки последней сданной сессии (кроме вновь поступивших).
4.9.4. ЖКО из полученных заявлений формирует список желающих и передаёт его для рассмотрения директору ДСО.
4.9.5. При наличии льгот студенты, желающие жить в Общежитии, в заявлении указывает льготу и прикладывает подтверждающие документы. Если на дату рассмотрения заявлений отсутствуют подтверждающие льготу документы, место в Общежитии предоставляется на общих основаниях. Заявление на заселение может быть рассмотрено как льготное без подтверждающих документов, но если при заселении студент не подтверждает право на льготы, то его заявление рассматривается на общих основаниях.
4.9.6. Аспиранты, желающие жить в Общежитии, заселяются на основании заявления в письменной форме на имя директора ДСО. Аспирантам, проживающим в Московской области, места в Общежитии не предоставляются. Договор на заселение аспирантов в Общежитие заключается на год.
4.10. Студент, поступающий в магистратуру, аспирантуру, подает заявление в письменной форме на имя директора ДСО на продление проживания в Общежитии, которое визирует в приемной комиссии, и подает в ЖКО. Проживание в Общежитии продлевается до даты выхода приказа о зачислении в магистратуру, аспирантуру.
4.11. Вселение в общежитие производится заведующим Общежитием на основании направления на заселение (ордера), выданного ЖКО или Отделом по работе с иностранными учащимися.
4.12. Вселение обучающихся осуществляется после заключения Договора найма жилого помещения, на основании ордера на проживание (ордер выписывается на срок, не превышающий учебный год, с последующим продлением на основании приказов о переводе студентов на следующий курс), в котором указывается номер Общежития и комнаты.
4.13. Ордер на заселение действителен в течение пяти календарных дней с даты его выдачи. Нуждающийся в жилой площади обучающийся обязан в указанный срок явиться в Общежитие для заселения или сообщить начальнику ЖКО по электронной почте **t.a.novikova@mtuci.ru** о невозможности заселения по уважительной причине с указанием причины, а по прибытии предоставить заявление в письменной форме на имя директора ДСО с указанием причины и предоставлением подтверждающих документов. В противном случае ордер на заселение утрачивает силу.
4.14. Студенты, не явившиеся в указанные сроки на заселение и не представившие заявление с объяснениями в соответствии с п.4.13. настоящего Положения, имеют возможность претендовать на право проживания в Общежитии либо в следующем семестре, либо при наличии свободных мест в Общежитии в порядке действующей очереди. При этом данные студенты встают в конец очереди.
4.15. Студенты, ранее проживавшие в Общежитии, поступившие в магистратуру, аспирантуру и не

заключившие до 10 сентября новый Договор найма жилого помещения, теряют право на проживание в Общежитии.

4.16. Студенты, не заключившие Договор найма жилого помещения в указанные сроки на заселение в соответствии с п.4.15. настоящего Положения, имеют возможность претендовать на право проживания в Общежитии при наличии свободных мест в Общежитии в порядке действующей очереди. При этом данные студенты встают в конец очереди.

4.17. Иностранные учащиеся обязаны получить новый ордер на проживание в случаях:
- у старого ордера истек срок действия;
- переселения в другую комнату/в другое здание.

Если иностранный учащийся не обратился в Отдел по работе с иностранными учащимися в течение 10 (десяти) рабочих дней в вышеуказанных случаях, то начальник Отдел по работе с иностранными учащимися вправе принять решение о расторжении Договора найма с проживающим и уведомить его о выселении за несоблюдение требований настоящего Положения. Полученный ордер передается заведующему/коменданту Общежития.

4.18. Заселение иностранных студентов происходит на основании служебных записок на имя ректора Университета, подписанных ответственными лицами данных подразделений и в соответствии с очередностью, установленной в данном Положении.

4.19. Заселение приглашенных гостей, стажеров, иностранных обучающихся и преподавателей, групп участников конференций и семинаров производится при наличии свободных мест на указанный период и на основании письменной заявки установленного образца с приложением копии паспортов на имя кампус-менеджера. Заявка подается не позднее 20 (двадцати) календарных дней до планируемой даты заселения. При подаче заявки позднее указанного срока её исполнение не гарантируется.

4.20. Студентам и аспирантам, находящимся в академических отпусках, место в Общежитии не предоставляется.

Решение о проживании в Общежитии лиц, находящихся в академическом отпуске, определяется директором ДСО по представлению деканата и заведующего Общежитием, в котором эти лица проживают.

Решение о проживании в Общежитии иностранного гражданина, находящегося в академическом отпуске, определяется начальником Отдела по работе с иностранными учащимися по представлению деканата.

Иностранному учащемуся может быть отказано в праве проживать в Общежитии на период предоставления академического отпуска, если иностранный учащийся:
- имеет минимум одно замечание или выговор за нарушение данного Положения;
- имеет задолженность по оплате за проживание в Общежитии;
- не имеет медицинского полиса на период предоставления академического отпуска;
- причина предоставления академического отпуска заболевания психоневрологического спектра.

4.21. По окончании академического отпуска студенты и аспиранты, нуждающиеся в жилой площади, должны предоставить заявление в письменной форме на имя директора ДСО о предоставлении им места в Общежитии, в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты выхода приказа МТУСИ об окончании академического отпуска. В данном случае предоставление места в Общежитии рассматривается в приоритетном порядке с заключением нового Договора на проживание в Общежитии.

4.22. Студенты и аспиранты, не представившие письменного заявления в указанные сроки на

предоставление им места в Общежитии в соответствии с п.4.21. настоящего Положения, имеют возможность претендовать на право проживания в Общежитии при наличии свободных мест в Общежитии в порядке действующей очереди. При этом данные студенты и аспиранты встают в конец очереди.

4.23. Восстановленные студенты на основании письменного заявления на имя директора ДСО и ксерокопии зачетной книжки имеют возможность претендовать на право проживания в Общежитии при наличии свободных мест, в порядке действующей очереди. При наличии дисциплинарного взыскания за предыдущий период проживания, данные студенты встают в конец очереди.

4.24. Переводящиеся студенты из других вузов на основании письменного заявления на имя директора ДСО и выписки из деканата о прохождении аттестационных испытаний, где ранее обучался переводящийся студент, имеют возможность претендовать на право проживания в Общежитии при наличии свободных мест в Общежитии в порядке действующей очереди.

4.25. Выселенным студентам из Общежития за нарушение правил проживания, в дальнейшем места в Общежитии не предоставляются.

4.26. Аварийно-резервный жилой фонд состоит из 9 комнат, по 3 в каждом Общежитии:

4.26.1. Директор ДСО принимает решение по вводу и выводу комнат в аварийно-резервном фонде.

4.26.2. Использование аварийно-резервного фонда возможно не более 60 % (по 2 комнаты в Общежитии).

4.27. Решение по использованию аварийно-резервного фонда (60-ти %) принимает директор ДСО совместно с начальником ЖКО и кампус-менеджером.

4.28. Ежегодно в период с 1 июля по 31 августа во всех Общежитиях Университета проводится подготовка (санитарно-гигиеническая и иная) к заселению вновь поступивших лиц. На период подготовки к заселению, места в Общежитии для заселения не предоставляются.

4.29. После периода подготовки к заселению с последней полной (рабочей) недели августа, подготовленные и зарезервированные к заселению места, предоставляются для нового заселения, начиная со вторника.

4.30. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом ЖКО.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета иностранных учащихся, проживающих в Общежитии, осуществляется сотрудником Отдела по работе с иностранными учащимися.

4.31. Выселение из Общежития осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета по основаниям и в сроки, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

4.32. Основаниями выселения проживающих из Общежития Университета являются:

4.32.1. Фактическое не заселение проживающего в Общежитие в течение 5-и (пяти) календарных дней с даты заключения Договора найма (теряется право на место в Общежитии и с ним в одностороннем порядке расторгается договор найма).

4.32.2. Отчисление из Университета (в течение 3-х (трех) календарных дней с даты выхода приказа на отчисление из Университета).

4.32.3. Завершение вступительных испытаний.

4.32.4. Отсутствие в Общежитие более 10-ти дней (за исключением каникул) без письменного предупреждения администрации Общежития, без уважительной причины (по болезни и так далее) с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.
4.32.5. Задолженность за проживание и/или оплату возмещения нанесенного ущерба проживающего, иная задолженность перед Университетом более 1-ого месяца с даты долга за проживание или с даты нанесённого ущерба.
4.32.6. Наличие в течение 6-ти (шести) месяцев проживания двух дисциплинарных взысканий (выговоров).
4.32.7. В соответствии п.п. 7.3.3., 7.3.4. и 7.4. настоящего Положения.
4.32.8. Отсутствие через 2 месяца после даты заключения договора найма оформленной регистрации по месту пребывания.
4.32.9. Переход на заочную форму обучения в течение 3-х дней с момента издания приказа о переводе на данную форму обучения.
4.32.10. Выявление недостоверности предоставленных студентом сведений, являющихся основанием для заселения, в т.ч. медицинских справок, получения льгот в период проживания.
4.32.11. Окончание срока действия договора на проживание.
4.32.12. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в Общежитии, которое он занимал по Договору найма жилого помещения в Общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка, а именно направления или вручения уведомления о выселении лицу подлежащему выселению).
4.33. За личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, администрация Общежития ответственности не несет. Администрация Общежития не отвечает за сохранность личных вещей проживающих в момент их проживания в помещениях Общежития.
4.34. При выселении проживающих из Общежития, ЖКО выдает им обходной лист (иностранные учащиеся получают обходной лист в ОРИУ), на котором проживающему делают отметки об отсутствии у него задолженности в Общежитии с последующей сдачей его в отдел кадров Университета (иностранные учащиеся сдают обходной лист в Отдел по работе с иностранными учащимися):
4.34.1. Кастелянша и комендант Общежития, при условии полного освобождения им места в Общежитии и сдачи взятых во временное пользование постельных принадлежностей, мебели и другого оборудования, делает отметку в обходном листе с момента освобождения места в Общежитии.
4.34.2. Паспортистка делает отметку в обходном листе у проживающих, а у военнообязанных проживающих, после их снятия с воинского учёта.
4.34.3. Выпускник сдаёт обходной лист в отдел кадров Университета, иностранные учащиеся сдают обходной лист в Отдел по работе с иностранными учащимися, иные лица сдают обходной лист в ЖКО.
4.35. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение трёх календарных дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трёхдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; остальные абитуриенты (за исключением поступивших в магистратуру или аспирантуру, которые ранее проживали в Общежитии Университета) – в течение трёх календарных дней после издания приказа о зачислении без предоставления общежития.

4.36. Студентам, ранее проживавшим в Общежитии, поступившим в магистратуру, аспирантуру продлевается проживание в Общежитии до 31 августа. С 1 сентября заключается новый договор найма жилого помещения в Общежитии.
4.37. При заселении в Общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, с правилами пожарной безопасности, правилами проживания и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится ответственными уполномоченными сотрудниками из числа администрации Университета.
4.38. Плата за наём и коммунальные услуги устанавливаются приказом ректора для всех категорий, проживающих в Общежитии.
4.39. Плата с проживающих за пользование Общежития взимается за все время их проживания поквартально, включая каникулы.
4.40. Плата за пользование Общежития с аспирантов взимается авансово за год.
4.41. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в МТУСИ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование Общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Департаментом государственной политики в сфере высшего образования и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, между ВУЗами, между Университетом и фирмами, занимающимися набором иностранных граждан, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами.
4.42. Выставление счетов и оформление квитанций (форма № ПД-4) за найм жилого помещения и возмещение коммунальных услуг в Общежитии производится отдельными квитанциями по каждому виду услуг последним числом каждого квартала. Оплата производится безналичным путём, за фактически оказанные услуги проживающим в Общежитии не позднее 20-го числа месяца следующего за расчетным периодом.
4.43. Размер оплаты за проживание в Общежитии, наём и коммунальные услуги для всех категорий обучающихся в Университете устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».
4.44. Плата за найм жилого помещения в Общежитии и плата за коммунальные услуги не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф,

вследствие ядерных испытаниях на Семипалатинском полигоне, относящимся к категории малоимущих семей до окончания ими профессионального обучения в Университете.
4.45. С обучающихся, претендующих на социальную стипендию, кроме перечисленных п. 4.44., плата за найм жилого помещения в Общежитии не взимается.
4.46. Оплата за проживание в Общежитии за время отсутствия на период академического отпуска не взимается в том случае, если студент освобождает место в Общежитии.
4.47. Проживающие, оформляющие проживание гостей в Общежитии, представляют заявление в письменной форме на имя директора ДСО и визируют у заведующего Общежитием. В ЖКО получают квитанцию на оплату за проживание и оплачивают её авансово, получают ордер на гостя в ЖКО.
4.48. Заселение в Общежитие в комнаты повышенной комфортности осуществляется в следующем порядке:
- комнаты повышенной комфортности предназначены для временного проживания категорий лиц перечисленных в п. 1.4. настоящего Положения;
- для предоставления мест в комнатах повышенной комфортности категориям лиц, указанным в разделе 1.4. настоящего Положения, студенты, проживающие в общежитии и/или желающие жить в комнатах повышенной комфортности, подают заявление в ЖКО. На основании заявлений ЖКО формирует списки и предоставляет их для рассмотрения директору ДСО;
- комендант общежития заселяет в комнаты повышенной комфортности при наличии ордера на право вселения в общежитие;
- предоставление мест в комнатах повышенной комфортности осуществляется на возмездной основе. Размер платы за проживание определяется на основании приказа МТУСИ о размере оплаты за пользование жилым помещением и оплаты за коммунальные услуги в общежитиях университета. Оплата производится помесячно безналичным путём, за фактически оказанные услуги проживающим в Общежитии не позднее 20-го числа месяца следующего за расчетным периодом;
- заселение на места в комнаты повышенной комфортности производится в том же порядке, что и заселение в общежитие на общих основаниях.

V. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам, в т.ч. проживающим в Общежитии. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. Администрация Общежития имеет право блокировать пропуск для прохода в Общежитие за не обоснованную задолженность по оплате за проживание более 2-х месяцев.
5.2. При проходе в Общежитие:
5.2.1. Лица, проживающие в Общежитии, предъявляют пропуск.
5.2.2. Работники Общежития предъявляют пропуск.
5.2.3. Лиц, не проживающих в Общежитии, сотрудник охраны пропускает в Общежитие с обязательной регистрацией в специальном журнале. Записывает сведения о приглашенных на

основании документа об удостоверении личности, времени прихода и ухода, в какую комнату и к кому он направляется. При выполнении этих условий приглашенные лица проходят и выходят в/из Общежития в сопровождении приглашающего проживающего лица. Ответственность за достоверность информации в специальном журнале о посетителях, прошедших на территорию Общежития по предварительной заявке, лежит на охране Общежития. Ответственность за достоверность информации в предварительной заявке для прохода на территорию Общежития лежит на приглашающем лице.

5.3. Внос/вынос крупногабаритных вещей в/из Общежития разрешается только при наличии письменного заявления проживающего, согласованного с заведующим Общежития.

5.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.5. Родственники проживающих в Общежитии могут находиться в Общежитии во время, отведенное заведующим Общежития.

5.6. Лицам, выселенным из Общежития, свободный проход в Общежитие не допускается.

5.7. Нежилые помещения - кухни, душевые, постирочная, сушильная, гладильная комнаты - открываются в 6-00 и закрываются в 24-00, а склад и бельевая открываются в 10-00 и закрываются в 17-00, для проведения санитарно-технического обслуживания. В этот период доступ в данные помещения закрыт.

5.8. Вызов дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб, в том числе службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, службы полиции, службы скорой медицинской помощи, аварийной службы газовой сети, службы «Антитеррор» осуществляется только заведующим или комендантом Общежития, с занесением соответствующей учетной записи в специальный журнал

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении Общежитием, проживающими в Общежитии создается орган самоуправления - Студенческий совет Общежития (далее - Студсовет Общежития). Цели, задачи, основные направления и формы работы Студсовета Общежития, порядок управления, вопросы членства и другие вопросы его деятельности определяются Положением о Студсовете Общежития.

6.2. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии, ими выбираются старосты этажа, а также их заместители.

6.3. На каждый этаж по представлению заведующего Общежитием избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке, помогает администрации Общежития в соблюдении Правил проживания.

6.4. Старосты этажей и их заместители составляют Совет Общежития. Старосты этажей и их заместители выбирают Председателя Совета Общежития.

6.5. Студенческий Совет Общежития организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, организует проведение с ними

культурно-массовой работы, совместно с добровольной дружиной помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

6.5. Проректор по обеспечению деятельности, начальник ЖКО, директор ДСО и заведующий Общежитием принимают меры к поощрению старост этажей за успешную работу.

6.6. Проживающие в Общежитии, достигшие 18-летнего возраста, на добровольной основе во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений Общежития и закреплённой территории и другим видам работ с согласия обучающегося, несовершеннолетние – с согласия их родителей (законных представителей) с учётом заключённого договора с соблюдением правил охраны труда.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ

В отношении лиц, нарушивших правила проживания, начальник ЖКО подаёт служебную записку на имя ректора Университета о привлечении к дисциплинарной ответственности согласно настоящего Положения.

7.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации Общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Общежития рассматривается руководством Университета.

7.2. Абитуриенты, продлившие проживание в Общежитии при поступлении в магистратуру, аспирантуру и нарушившие Правила проживания в этот период, лишаются места в Общежитии при поступлении в магистратуру, аспирантуру.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого Совета Общежития. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство. За нарушение проживающими настоящего Положения, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания (вплоть до выселения):

7.3.1. Предупреждение.

7.3.2. Выговор.

7.3.3. Выселение из общежития после 2-х дисциплинарных взысканий (выговоров), полученных в течение 6-ти месяцев проживания.

7.3.4 Выселение из Общежития за однократное нарушение правил проживания предусмотренных п. 2.2.23 настоящего Положения.

7.3.5. Выселение из Общежития за сокрытие, предоставление заведомо недостоверной информации (в т.ч. медицинских справок) о состоянии здоровья проживающего, которая может повлечь за собой социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в

Общежитии, их гостей, его работников, а также нанесение ущерба деловой репутации и/или имуществу Университета.

7.3.6. Выселение из Общежития за блокировку работы систем противопожарной защиты в комнатах проживания и местах общего пользования Общежития.

7.3.7. Выселение из Общежития за применение проживающим физического воздействия к другим проживающим, их гостям или работникам Общежития.

7.3.8. Выселение из Общежития за использование в жилом помещении источников открытого огня.

7.3.9. Выселение из Общежития за самостоятельное проведение злектротехнических работ в жилых помещениях Общежития.

7.3.10. Отчисление из Университета с расторжением Договора найма жилого помещения в Общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.4. Проживающие могут быть выселены из Общежития в случаях:

7.4.1. Использования жилого помещения не по назначению.

7.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими лицами, являющимися гостями проживающего.

7.4.3. За нарушение пропускного режима виновные лица подвергаются взысканию вплоть до выселения из Общежития.

7.4.4. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания в течение двух месяцев.

7.4.5. Систематического (более 2-х эпизодов) нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

7.4.6. Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 1-ого месяца и в течение 6-ти месяцев для иностранных граждан.

7.4.7. Отсутствия проживающих в Общежитии без письменного предупреждения заведующей или коменданта Общежития более 10-ти дней (за исключением каникул).

7.4.8. Появления в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7.4.9. Хранения, распространения наркотических средств.

7.4.10. Хранения в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного, не летального и холодного оружия.

7.4.11. Отчисления из Университета.

7.4.12. Курения в Общежитии.

7.4.13. Нарушение настоящего Положения, недостойным поведением.

7.4.14. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

7.6. К проживающим в Общежитии так же могут быть применены меры дисциплинарного характера в следующих случаях:

7.6.1. Систематическое нарушение прав и законных интересов, проживающих в Общежитии.

7.6.2. Хранение, распространение или употребление в Общежитии наркотических средств и их прекурсов, психотропных веществ или средств, отнесенных к этой категории Минздравсоцразвития России, токсических веществ.

7.6.3. Нахождение в Общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения.

7.6.4. Нахождение в Общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также хранения, распространения или употребления в Общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции,

пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

7.6.5. Хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, не летального и холодного оружия.

7.6.6. Нарушение требований настоящего Положения, а также совершение противоправного проступка, повлекшего социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в Общежитии, их гостей и/или его работников, а также нанесение ущерба деловой репутации и/или имуществу Университета.

7.6.7. Однократное грубое или систематическое нарушение режима проживания, установленного настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

7.6.8. Непредставление в установленном порядке документов для постановки на воинский учет.

7.6.9. Грубого отношения к проживающим, их гостям или работникам Общежития.

7.6.10. Систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии.

7.6.11. Передачи пропуска, обеспечивающего проход в здания Университета или в Общежитие, другим лицам.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз.№	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе		Е.В. Титов				
Проректор по финансам и цифровому развитию		Ю.О. Колотов				
Кампус-менеджер		О.Н. Кубарь				
Заведующий СМК		А.А. Немыкин				
Начальник юридического отдела		И.Б. Волкова				
Начальник отдела ОРИУ		А.В. Рябцева				
Начальник отдела ЖКО		Т.А. Новикова				
Декан ф-та СиСС		Ю.Б. Миронов				
И.о. декана ф-та РиТ		Т.Б.К. Бен Режеб				
Декан ф-та КиИБ		О.П. Иевлев				
Декан ф-та ИТ		М.Г. Городничев				
Декан ф-та ЦЭиМК		Е.Г.Кухаренко				
Директор ИПК		В.В. Воскобович				
Ученый секретарь ученого совета		Т.В. Зотова				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись