МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ордена Трудового Красного Знамени
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский технический университет
связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТ МТУСИ
_____ С.Н. Ильиных
«1» 09 2021 г.

МТУСИ

Подписано цифровой подписью: МТУСИ
DN: email=mtuci@mtuci.ru, street=УЛИЦА АВИАМОТОРНАЯ ДОМ 8А, c=RU, st=77 г. Москва, l=Москва, initials=00000, givenName=Сергей Дмитриевич, sn=Ерохин, title=Ректор, ou=Ректорат, o=МТУСИ, 1.2.643.100.3=120B313235343133303134303 6, 1.2.643.100.1=120D313032373730303131373139 31, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373232303030383230, cn=МТУСИ

# ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2021 № 01-02-104

О порядке оказания платных образовательных услуг
по программам среднего профессионального образования
и дополнительного профессионального образования

Москва

## 1. Общие положения

Настоящее положение «О порядке оказания платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее по тексту - Положение) определяет вид и порядок оказания платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в Колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - Колледж) студентам Колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.1. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положения о Колледже телекоммуникаций МТУСИ;
-Положения Колледжа «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
«Заказчик» - организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для Потребителя, либо получающие образовательные услуги лично;
«Потребитель» - совершеннолетний обучающийся Колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик;
«Исполнитель» - Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.
1.3. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц (Заказчиков).
1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
1.5. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:
- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств Министерства просвещения РФ;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств Министерства просвещения РФ;
1.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими ФГОС, разрабатываемыми на их основании дополнительными профессиональными программами.
1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками Колледжа.
1.8. Колледж осуществляет реализацию платных образовательных услуг, на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

## 2. Организация приема

2.1. В Колледж для оказания платных образовательных услуг принимаются граждане, имеющие установленный документ государственного образца

об основном общем образование, среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

2.2. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами, утверждается Ученым советом МТУСИ, приказом директора КТ МТУСИ.
2.3. С целью ознакомления Заказчиков с положением о Колледже, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте. Факт ознакомления с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации заверяется личной подписью Заказчика в заявлении при приеме в колледж.
2.4. Организация работы по приему на обучение должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
2.5. Для обеспечения приема документов, оформления установленной документации и личных дел Заказчиков определяется структурное подразделение и (или) ответственные лица, ведущие прием документов, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.
2.6. Перед оказанием платных образовательных услуг Заказчики представляют следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство и копию соответствующих документов;
-заявление по установленной форме;
-заверенную копию документа об основном общем образование, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании и высшем образовании;
- копию свидетельства о браке (расторжении брака, смене Ф.И.О.) - при несовпадении фамилии в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании.
2.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся сданные и прочие установленные документы о прохождении обучения.
2.8. Прием документов для оказания платных образовательных услуг осуществляется в течение учебного года по мере формирования учебных групп.
2.9. Зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основе заключенного с Колледжем договора на оказание образовательных услуг, а также личного заявления и представленного документа, подтверждающего наличие у поступающего основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.
2.10. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Колледж, не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора колледжа.

**3. Порядок заключения договора**

3.1. Приказу о зачислении Заказчика или Потребителя в число обучающихся предшествует договор на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).
3.2. Договор заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон правоотношения и содержит следующие сведения:
а) полное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
б) место нахождения исполнителя;
в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
г) место нахождения или место жительства заказчика;
д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика:
е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м)сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**4. Организация и содержание обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки**

4.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется профессиональной образовательной программой профессиональной переподготовки (далее - Программа), разработанной в соответствии с законодательством РФ.
4.2. Нормативный срок обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки определяется в соответствии с планом и учебной программой.
4.3. При реализации Программы могут применяться сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
4.4. Допускается обучение по индивидуальному плану.
4.5. При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения программы дополнительного профессионального образования.
4.7. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.
4.8. Обучающийся вправе пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в программу дополнительного профессионального образования на основании отдельно заключенного договора.
4.9. Уровень образования обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки должен быть не ниже уровня образования (среднее или высшее профессиональное образование), требуемого для нового вида профессиональной деятельности.
Допускается обучение по программам профессиональной переподготовки параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) Колледжа в соответствии с государственными требованиями.
4.10. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки допускается перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня.
4.11. В учебных планах по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в качестве одного из разделов предусматривается стажировка обучающихся, проводимая в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

**5. Государственная итоговая аттестация**

5.1. Освоение программ среднего профессионального образования завершается обязательно государственной итоговой аттестацией.
5.2. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается обязательно итоговой аттестацией.
5.3. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа.
5.4. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается учредителем.
5.5. Государственную экзаменационную комиссию или аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем не может являться работник Колледжа.
Директор Колледжа утверждается (является) заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии или аттестационной комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии или аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, педагогический персонал Колледжа, специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.6. Обучающиеся, успешно освоившие программу среднего профессионального образования и прошедшие государственную экзаменационную комиссию, получают диплом установленного образца.

5.7. Обучающиеся, успешно освоившие программу дополнительного профессионального образования и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом установленного образца.

5.8. Диплом о профессиональной переподготовке удостоверяет получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.