МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО

решением ученого совета

от 30.08. 2021 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ

от 31.08 2021 г. № 442-о

Ректор МТУСИ

_____С.Д. Ерохин

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Экз. № 1

_____2021 г.

Разработчик:
директор департамента маркетинга и коммуникаций
А.А. Ипатьев

_____ 2021 г.

Москва
2021

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

ОДОБРЕНО	Ученым советом
ВВЕДЕН (редакция)	Впервые
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент маркетинга и коммуникаций
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения управления
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения управления

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Устав Университета.
- Правила оказания платных образовательных услуг Университета.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Университет** – ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» и его филиалы.

2.2. **Обучающийся –** физическое лицо, получающее образовательные услуги по программам высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и программам подготовки кадров высшей квалификации.

2.3. **Отсрочка** - способ оплаты образовательных услуг, при котором оплата по Договору за обучение в определенном семестре/в определенном году обучения (в соответствии с образовательной программой высшего образования) переносится на более поздний срок с условием полной оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий семестр/год обучения по окончании периода отсрочки.

2.4. **Рассрочка** - способ оплаты образовательных услуг, при котором оплата суммы за обучение в соответствующем семестре/в соответствующем году производится частями в установленные даты и установленными суммами в течение периода рассрочки.

2.5. **Заказчик** - физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц в Университете на основании договора (в частности родителями или законными представителями несовершеннолетнего лица).

2.6. **Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) –** соглашение в письменной форме, Сторонами которого являются Университет, Заказчик и Обучающийся, имеющее предметом оказание образовательных услуг на платной основе.

2.7. **Платные образовательные услуги (далее - Услуги)** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц на основании Договора.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отсрочки или рассрочки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг обучающимся очной формы обучения в ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Университет, МТУСИ).

3.2. Настоящее Положение распространяется на договорные отношения по оплате за обучение обучающимися, их законными представителями, а также иными гражданами, при условии, что у Заказчика есть такая необходимость.

3.3. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Договором сроков внесения платы за обучение по Договору.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета. Подтверждением своевременной и полной оплаты также считается предъявление Обучающимся/Заказчиком копии платежного документа с указанием даты и суммы платежа на электронную почту для граждан Российской Федерации marketing@mtuci.ru, для иностранных граждан indec@mtuci.ru.

3.5. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Университета.

3.6. Предоставление отсрочки/рассрочки по оплате за обучение осуществляется с учетом финансового состояния Университета и уровня выполнения плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ

4.1. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления Заказчика и при наличии подтверждающих документов по основаниям, перечисленным в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.2. Отсрочка/рассрочка по оплате за обучение может быть предоставлена Заказчику в случае, если Обучающийся отвечает одному из следующим критериев:

— Обучающийся из многодетной семьи - семьи, в которой воспитывается трое и более детей (в том числе и усыновленных, а также падчериц и пасынков) в возрасте до 18- ти лет. Если в многодетной семье кто-то из детей уже достиг 18-летия и проходит обучение в учебном заведении любого типа по очной форме обучения, то до достижения ими 23-летнего возраста такая семья также считается многодетной;

— Обучающийся в период обучения потерял кормильца;

— семья Обучающегося является малообеспеченной;

— Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или рассрочку, воспитывается в семье инвалидов 1-2 группы из числа близких родственников (родители-дети) и/или является инвалидом 1-2 группы или инвалидом детства, сиротой, относится к категории детей-сирот;

— Причинение Обучающемуся (или близким родственникам, оплачивающим обучение) ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодалимой силы;

— Оплата за обучение обучающегося производится за счет средств материнского (семейного) капитала (отсрочка оплаты за обучение предоставляется до даты, указанной в соответствующем дополнительном соглашении к Договору);

— При наличии временных финансовых трудностей (потеря работы Заказчика или его супруга);

— В исключительных случаях - поступающим на обучение в Университет (на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) при условии оплаты половины стоимости обучения первого семестра (поступающим на программы подготовки кадров высшей квалификации - первого года обучения) в срок, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг;

— Заказчик имеет инвалидность или является неработающим пенсионером;

— Заказчик оплачивает обучение по двум и более Договорам.

4.3. Отсрочка/рассрочка по оплате за обучение может быть предоставлена Заказчику в случае, если на момент подачи заявления на предоставление отсрочки/рассрочки

Обучающийся не имеет задолженности по оплате за обучение, академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

4.4. Дата выдачи подтверждающих документов должна быть не ранее, чем за один месяц до подачи заявления.

5. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Заявление об отсрочке/рассрочке должно быть подано Заказчиком не позднее, чем за 2 (две) недели до даты оплаты обучения за соответствующий семестр, согласно условиям Договора. В случае, если Заказчик планирует произвести оплату за счет средств материнского (семейного) капитала, такое заявление должно быть подано не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты оплаты за семестр, указанной в Договоре.

5.2. Заполненная форма заявления на имя ректора Университета (Приложение №1) с прилагаемыми к нему подтверждающими документами и указанием контактного номера телефона, подается Заказчиком в отдел сопровождения платного контингента для граждан Российской Федерации или отдел по работе с иностранными учащимися для иностранных граждан.

5.3. После процедуры согласования с проректором по финансам и цифровому развитию или ректором Университета специалист отдела сопровождения платного контингента или отдела по работе с иностранными учащимися уведомляет Заказчика о решении по представленному заявлению.

5.4. Рекомендуемую дату отсрочки платежа для граждан Российской Федерации определяет отдел сопровождения платного контингента, для иностранных граждан - отдел по работе с иностранными учащимися.

5.5. Рекомендуемый график рассрочки платежа для граждан Российской Федерации определяет отдел сопровождения платного контингента, для иностранных граждан - отдел по работе с иностранными учащимися.

5.6. Даты и количество платежей по рассрочке прописаны в заявлении и не могут быть изменены.

5.7. На основании согласованного заявления Заказчика и подтверждающих документов заключается дополнительное соглашение к Договору.

6. ОТМЕНА ОТСРОЧКИ НА ОПЛАТУ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Основанием для лишения Заказчика отсрочки/рассрочки по оплате за обучение в течение срока, на который они были предоставлены, является наличие у обучающегося дисциплинарного взыскания за нарушение требований устава Университета и иных нормативно-правовых актов Университета.

6.2. При отмене рассрочки на оплату за обучение, оставшаяся сумма не внесенного платежа, подлежит оплате в ближайший срок, определенный индивидуальным графиком платежей.

6.3. В случае нарушения Заказчиком графика оплаты при предоставленной отсрочке или рассрочке оплаты, предоставление отсрочки или рассрочки оплаты прекращается, и Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней оплатить задолженность в полном объеме.

6.4. При отчислении обучающегося из Университета по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Университете, ранее предоставленная ему отсрочка/рассрочка на оплату за обучение не сохраняется.

Приложение №1
Ректору Университета
С.Д. Ерохину
От _____
_____
_____
(Ф.И.О заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность рассрочки оплаты обучения за обучающегося ___ курса, по направлению подготовки_____,
группа _____, форма обучения _____,
_____,
(Ф.И.О. студента)
за ____ семестр по причине _____
_____
_____,
в срок до «___» _____ 20___ года.
Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «___» _____ 20___ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Контактные данные для связи _____

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления отсрочки.

Дата _____ Подпись_____

Приложение №2
Ректору Университета
С.Д. Ерохину
От _____
_____
_____
(Ф.И.О заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность рассрочки оплаты обучения за обучающегося ___ курса, по направлению подготовки_____,
группа _____, форма обучения _____,
_____,
(Ф.И.О. студента)
за ____ семестр по причине _____
_____
_____,
в соответствии со следующим графиком платежей:
_____ руб. до «___» _____ 20___ года.
_____ руб. до «___» _____ 20___ года.
Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «___» _____ 20___ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Контактные данные для связи _____
Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления рассрочки.

Дата _____ Подпись_____

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по учебной работе		Е.В. Титов			Е.В. Титов	
Проректор по международной деятельности и связям с общественностью		А.Ю. Муханов			А.Ю. Муханов	
Проректор по финансам и развитию		Ю.О. Колотов			Ю.О. Колотов	
Начальник ЮО		И.Б. Волкова			И.Б. Волкова	
Директор ДОиУУП		О.И. Тогушова			О.И. Тогушова	
Главный бухгалтер		Т.В. Шартдинова			Т.В. Шартдинова	
Начальник ОРИУ		А.В. Рябцева			А.В. Рябцева	
Начальник ОК		Т.Л. Акопян			Т.Л. Акопян	
Заведующий СМК		А.А. Немыкин			А.А. Немыкин	
Начальник ОПФАиУУ		Л.С. Недоспелова			Л.С. Недоспелова	
Декан КиИБ		О.П. Иевлев			О.П. Иевлев	
Декан ЦЭиМК		Е.Г. Кухаренко			Е.Г. Кухаренко	
Декан ф-та ИТ		М.Г. Городничев			М.Г. Городничев	
Декан СиСС		Ю.Б. Миронов			Ю.Б. Миронов	

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
И.о декана РиТ		Т.Б.К. Бен Режеб			Т.Б.К. Бен Режеб	
Ученый секретарь ученого совета		Т.В. Зотова			Т.В. Зотова	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					