МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ПРИКАЗ

01 11 2022 № 326-о

О выполнении решения ученого совета университета от 28.10.2022.

П р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 1 ноября 2022 г. новую редакцию Положения о порядке формирования тематического плана научных исследований и разработок, проводимых в МТУСИ по государственному заданию и финансируемых из средств федерального бюджета ОРД СМК 175-2022, одобренную решением ученого совета университета.

2. Начальнику ОДО О.В. Загора в недельный срок после подписания приказа разослать указанный выше документ согласно списку рассылки.

3. Признать утратившим силу Положение о порядке формирования тематического плана научных исследований и разработок, проводимых в МТУСИ по государственному заданию и финансируемых из средств федерального бюджета ОРД СМК 175-2021, утвержденное приказом ректора МТУСИ от 09.11.2021 № 616-о.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Ю.Л. Леохина.

Врио ректора университета Ю.О. Колотов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением учёного совета

от «28» 10 2022 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 04.11 2022 г. № 1382-о

Ректор МТУСИ

_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования тематического плана научных исследований и разработок, проводимых в МТУСИ по государственному заданию и финансируемых из средств федерального бюджета

ОРД СМК 175-2022

Разработчики:
проректор по научной работе
Ю.Л. Леохин
_____ 2022 г.

Начальник НИО-49
М.В. Терешонок
_____ 2022 г.

Экз. № 1
_____2022г.

Москва – 2022

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Ученым советом университета
Введен (редакция)	Введено взамен Положения о порядке формирования тематического плана научных исследований и разработок, проводимых в МТУСИ по государственному заданию и финансируемых из средств федерального бюджета, утвержденного решением Ученого совета от 27.10. 2021 г., протокол № 3
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Проректор по научной работе
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности (утв. Министерством образования и науки РФ 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн).

1.2. Изложенный в настоящем Положении порядок формирования тематического плана научных исследований и разработок, проводимых в МТУСИ по государственному заданию и финансируемых из средств федерального бюджета (далее – тематический план научных исследований и разработок МТУСИ) проводится с целью:

- реализации в МТУСИ на конкурсной основе адресной поддержки перспективных исследований, проводимых сотрудниками университета, направленных на получение значимых научных результатов, научных школ, имеющих признание в научном сообществе;
- реализации утверждённой Программы развития МТУСИ;
- увеличения публикационной активности;
- увеличения доли публикаций в международных и отечественных научных журналах, индексируемых в базе данных WEB of Science и Scopus;
- привлечения молодых научных кадров к научным исследованиям и разработкам.

1.3. Тематический план научных исследований и разработок МТУСИ формируется из тем научно-исследовательских работ (далее – НИР) и разработок, проводимых в МТУСИ, и включает базовую и проектную часть (далее соответственно – базовая часть, проектная часть), которые финансируются из средств федерального бюджета, выделяемых МТУСИ по государственному заданию.

1.4. Целью базовой части является:

- адресная поддержка исследователей и квалифицированных инженерно-технических работников;
- адресная поддержка научно-исследовательских работ, выполняемых научными коллективами в целях формирования научного задела и воспроизводства кадрового потенциала.

1.5. Целью проектной части является:

- адресная поддержка проведения научно-исследовательских работ наиболее результативными структурными подразделениями вузов (лабораториями, центрами, кафедрами и др.);
- получение значимых фундаментальных и прикладных научных результатов, вовлечение в научную работу студентов, аспирантов и реализацию иных форм развития научно-педагогических кадров;
- усиление взаимодействия вузовской и корпоративной (отраслевой) науки, повышение публикационной и патентной активности.

1.6. В соответствии с требованиями Положения о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, в сфере научной деятельности (утв. Министерством образования и науки РФ 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн) МТУСИ самостоятельно формирует перечень поддерживаемых научно-исследовательских работ базовой и проектной частей.

1.7. Общий объём финансирования НИР (S_0), включаемых в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, определяется объемом бюджетных средств, выделяемых в рамках государственного задания.

1.8. По решению Научно-технического совета (далее – НТС) МТУСИ общий объём финансирования НИР (S_0), включаемых в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, может быть разделён на две части

$$S_0 = S_1 + S_2.$$

Часть S_1 предназначена для финансирования НИР, входящих в базовую часть тематического плана научных исследований и разработок МТУСИ по результатам конкурсного отбора. Часть S_2 предназначена для финансирования НИР, входящих в проектную часть тематического плана научных исследований и разработок МТУСИ по результатам конкурсного отбора.

1.9. Количество НИР (**N**), подлежащих включению в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ с соответствующим финансированием, определяется Научно-техническим советом МТУСИ до объявления конкурсного отбора заявок и приводится в приказе МТУСИ об объявлении конкурса. Количество НИР делится на две части $N = N_1 + N_2$ – базовую (N_1) и проектную (N_2).

1.10. В целях реализации базовой и проектной частей средств федерального бюджета, выделяемых МТУСИ по государственному заданию, МТУСИ организует и осуществляет конкурсный отбор научных проектов.

1.11. По результатам проведенного конкурсного отбора формируется ежегодный тематический план научных исследований и разработок МТУСИ.

2. СТРУКТУРА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК МТУСИ

2.1. Тематический план научных исследований и разработок МТУСИ включает фундаментальные, прикладные исследования, экспериментальные разработки и проекты по приоритетным научным направлениям МТУСИ и направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, являющиеся научно-исследовательскими работами.

2.2. Тематический план научных исследований и разработок МТУСИ состоит из базовой и проектной части (далее соответственно – базовая часть, проектная часть) и включает научные исследования и разработки, проводимые

в МТУСИ по государственному заданию и финансируемые из средств федерального бюджета.

2.3. Научно-исследовательские работы, включаемые в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, отбираются на конкурсной основе.

2.4. Конкурсный отбор заявок на научные проекты проводится отдельно по базовой и проектной части деятельности МТУСИ.

2.5. Право устанавливать количество НИР, включаемых в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, и их распределение между научными направлениями предоставляется Научно-техническому совету МТУСИ до объявления конкурсного отбора заявок.

3. УСЛОВИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ТЕМ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ, ПРИКЛАДНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ РАЗРАБОТОК И ПРОЕКТОВ

3.1. Основанием для конкурсного отбора тем НИР университета является приказ МТУСИ о проведении конкурса, который размещается на официальном сайте университета https://mtuci.ru/ в разделе «Наука» за 15 рабочих дней до окончания приёма заявок на научный проект.

3.2. Заявки на научный проект оформляются в соответствии с Приложением 1, в бумажном и электронном видах. Порядок предоставления заявок определяется приказом МТУСИ о проведении конкурса.

3.3. Заявки на научный проект, представленные только по электронной почте, не регистрируются и не рассматриваются. Материалы, присланные на конкурсный отбор, не рецензируются и не возвращаются.

3.4. После подачи заявки на научный проект состав научно-исследовательского коллектива, указанный в заявке, не может быть изменен.

3.5. К конкурсному отбору не допускаются:

- заявки на подготовку или издание учебников, учебных пособий, научных сборников, монографий, научных периодических изданий;
- заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов;
- заявки на проведение научно-творческих мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов);
- заявки по завершенным темам, ранее получавшим финансовую поддержку Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других государственных организаций и учреждений Российской Федерации, российских, зарубежных и международных фондов;
- заявки на научный проект, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.6 Выполнение НИР осуществляется в течение не более одного календарного года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ КОЛЛЕКТИВАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В КОНКУРСЕ НИР

4.1. В конкурсе могут принимать участие проекты, научные руководители которых сформировали научно-исследовательский коллектив для выполнения темы НИР.

4.2. Исполнителями научно-исследовательской работы являются:

- лица, замещающие в МТУСИ (филиале МТУСИ) должности научных работников и научно-технических работников, для которых данная работа является основной;
- лица, замещающие в МТУСИ (филиале МТУСИ) должности профессорско-преподавательского состава и на условиях внутреннего совместительства должности научных;
- аспиранты и студенты, обучающиеся в МТУСИ (филиале МТУСИ) и/или занимающие должности научных и научно- технических работников по трудовым договорам.

4.3. Научный руководитель должен быть работником МТУСИ (филиала МТУСИ), для которого данная работа является основной.

4.4. Не менее 20% исполнителей научно-исследовательской работы, должны быть в возрасте до 30 лет включительно на момент подачи заявки.

4.5. К конкурсному отбору не допускаются:

- лица, которые являются членами коллектива (в том числе научного руководителя) по двум и более проектам на одном конкурсе.
- лица, являющиеся членами коллектива или бывшими членами коллектива, выполняющие работы по теме научно-исследовательской работы, включенной в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, результаты работы и отчет которого не были приняты в установленном порядке за последние два года.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА НАУЧНЫЙ ПРОЕКТ

5.1. Заявка на научный проект оформляется в соответствии с формами Приложения 1. Каждая заявка представляется в 2-х экземплярах в конверте формата А4. В конверт вкладываются материалы только по одной заявке. Каждый экземпляр заявки должен иметь сплошную нумерацию страниц и должен быть прошит.

5.2. Заявка на научный проект должна быть оформлена на русском языке.

5.3. Стоимость всех работ, указанных в заявке, должна быть выражена в российских рублях. Запрашиваемый в заявке на научный проект объем финансирования для выполнения проекта не может превышать предельный объём финансирования, установленный приказом МТУСИ о проведении конкурса.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК НА НАУЧНЫЕ ПРОЕКТЫ И ФОРМИРОВАНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК МТУСИ

6.1. После размещения приказа о проведении конкурса на официальном сайте университета https://mtuci.ru/ в разделе «Наука», участники конкурса сформированные заявки в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения в печатном виде направляют в Отдел документационного обеспечения и в электронном виде (в формате .pdf и .docx) на электронную почту Ученому секретарю НТС.

6.2. Все заявки, присланные на конкурс и оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 4, регистрируются по следующей форме.

Регистрационный номер заявки	**Наименование темы исследования или разработки**	**Сроки выполнения работы (начало-окончание)**	**Направление** ***(техническое или гуманитарное)***	**ФИО руководителя**

6.3. Поступившие на конкурсный отбор заявки проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются:

- оценка актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости НИР;
- ожидаемых показателей результативности реализации проекта;
- оценка квалификации членов научного коллектива и их научных достижений.

6.4. Организацию работ по экспертизе заявок осуществляют экспертные комиссии по приоритетным направлениям научных исследований университета. Составы экспертных комиссий формируются приказом МТУСИ из числа ведущих специалистов по данному направлению.

6.5. В состав экспертных комиссий по выбранному приоритетному направлению не могут входить члены научно-исследовательских коллективов, подававших заявки по этому же направлению, а также их непосредственные руководители и непосредственные подчинённые.

6.6. Каждый эксперт рассматривает представленную на конкурс заявку НИР и заполняет форму экспертного заключения согласно Приложению 3. Эти формы представляются учёному секретарю НТС.

6.7. Учёный секретарь НТС рассматривает экспертные заключения и по методике, представленной в Приложении 8, рассчитывает оценку каждой заявки с учётом экспертных заключений.

6.8. Учёный секретарь НТС рассчитывает итоговую оценку каждой заявки как среднее арифметическое оценок, полученных на основе заключений каждого эксперта, затем оформляет результаты в виде ранжированных списков и рейтингов по базовой части и проектной части, по форме Приложения 4.

6.9. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом научно-технического совета МТУСИ, который размещается на официальном сайте университета https://mtuci.ru/ в разделе «Наука».

6.10. После окончания конкурса на основе рейтинговых оценок заявок и протокола НТС формируется проект тематического плана научных исследований и разработок МТУСИ с учётом объёма выделенного по государственному заданию финансирования, который представляется проректором по научной работе в учёный совет МТУСИ для утверждения.

6.11. На основании рейтинговых оценок заявок и протокола НТС проректором по научной деятельности издается приказ о финансировании научно-исследовательских работ, включенных в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, в котором определяется объем финансирования каждой НИР, название НИР, Ф.И.О. научного руководителя НИР и указывается ответственный за ведения финансового планирования и учета.

Данный приказ размещается на официальном сайте университета https://mtuci.ru/ в разделе «Наука».

6.12. На каждый проект, включённый в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, научным коллективом оформляется техническое задание (далее – ТЗ) на проведение НИР по установленной форме (Приложение 5). Техническое задание на проведение НИР является обязательным документом и утверждается проректором по научной работе.

6.13. Апелляции на результаты оценки заявок могут быть поданы в НТС в течение 5 дней с момента оглашения результатов оценки.

6.14. Рассмотрение апелляций на результаты оценки заявок проводится экспертной группой НТС, назначаемой распоряжением проректора по научной работе МТУСИ. Экспертная группа НТС рассматривает апелляции в течение 5 дней с момента получения этих апелляций.

6.15. В состав экспертной группы не могут входить:

- члены научно-исследовательских коллективов, подававших заявки;
- непосредственные руководители и непосредственные подчинённые членов научно-исследовательских коллективов, подававших заявки.

6.16. Результаты рассмотрения апелляций на результаты оценки заявок оформляются протоколом научно-технического совета МТУСИ, который размещается на официальном сайте университета https://mtuci.ru/ в разделе «Наука».

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР, ВКЛЮЧЕННЫХ В ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК МТУСИ

7.1. Финансирование НИР, включенных в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, осуществляется из средств федерального бюджета на выполнение государственного задания, которые выделяются на научную деятельность и предусматривает расходы на оплату труда и начисления на доплаты по оплате труда работников, участвующих в выполнении НИР, в том числе страховые отчисления.

7.2. Объёмы финансирования базовой части (**S_1**), предназначенные для финансирования НИР (**N_1**), включаемых в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, рассчитываются в соответствии с количеством работников, являющимися членами коллективов выполняющими НИР, занимаемых ими должностей и долей ставок.

7.3. Объёмы финансирования проектной части НИР (**N_2**), включаемых в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, имеют одинаковое значение, которое рассчитывается следующим образом:

$$S_{гранта} = S_2/N_2.$$

7.4. С целью обеспечения контроля за распределением финансирования члены научных коллективов, являющихся победителями конкурсного отбора заявок научных проектов базовой части (S_1, N_1), трудоустраиваются в один из Научно-исследовательских отделов (НИО) бюджетного финансирования научно-исследовательской части МТУСИ (далее – НИЧ МТУСИ):

- НИО «Аппаратно-программные лабораторные комплексы»;
- НИО «Радиотехнические системы и устройства»;
- НИО «Цифровое телевидение и видеоинформатика»
- НИО «Безопасность критических информационных инфраструктур»;
- НИО «Нормативное обеспечение и менеджмент в инфокоммуникациях»;

или могут быть оформлены в порядке совмещения должностей вышеперечисленных бюджетных отделов НИЧ МТУСИ, или работникам устанавливается доплата за выполнение работ предусмотренных НИР на срок выполнения НИР, но не более одного года.

7.5. С целью обеспечения контроля за распределением финансирования члены научных коллективов, являющихся победителями конкурсного отбора заявок научных проектов проектной части (S_2, N_2), трудоустраиваются в научно-исследовательский отдел бюджетного финансирования «Передовые технологии цифровой экономики» НИЧ МТУСИ или могут быть оформлены в порядке совмещения должностей вышеперечисленных бюджетных отделов НИЧ МТУСИ, или работникам устанавливается доплата за выполнение работ предусмотренных НИР на срок выполнения НИР, но не более одного года.

7.6. Научный руководитель НИР, включённой в тематический план научных исследований и разработок МТУСИ, в недельный срок после опубликования приказа об итогах конкурсного отбора, оформляет план-проект распределения финансирования выполнения НИР с учетом пунктов 7.2 и 7.3 настоящего Положения (Приложение 4), согласовывает его с ответственным за ведение финансового планирования и учета, и утверждает у проректора по научной работе.

7.7. Научный руководитель НИР самостоятельно определяет должность, занимаемую работником, являющимся членом коллектива, выполняющего НИР, с учетом квалификационных требований к данной должности.

7.8. Научный руководитель НИР самостоятельно определяет размер оплаты труда работника, являющегося членом коллектива исполнителей НИР.

7.9. Каждый член коллектива НИР (в том числе научный руководитель) вправе отказаться от оплаты труда и осуществлять выполнение работ по НИР на безвозмездной основе. Отказ от оплаты работ подтверждается письменным заявлением члена (в том числе научного руководителя) научного коллектива.

7.10. На основании утвержденных план-проектов распределения финансирования выполнения научно-исследовательских работ, проректор по научной работе готовит приказ о распределении финансирования с отражением занимаемых должностей, установленных доплат работникам научно-исследовательских коллективов на период выполнения НИР.

7.11. В случае, если работник выбывает из членов коллектива научного проекта, то высвободившиеся финансовые средства перераспределяются научным руководителем между оставшимися членами коллектива НИР (включая руководителя). В случае, если руководитель научного коллектива выбывает из коллектива НИР, члены научного коллектива выбирают из своего числа нового руководителя. Решение о выборе нового руководителя оформляется протоколом заседания научного коллектива и согласовывается с проректором по научной работе. Высвободившееся финансовые средства перераспределяются новым руководителем научного коллектива между оставшимися членами научного коллектива (включая нового руководителя). Перераспределение средств согласовывается с ответственным за ведение финансового планирования и учета, и утверждается проректором по научной работе.

7.13. Все средства, выделенные на выполнение НИР, должны быть потрачены до завершения работ.

В случае высвобождения финансовых средств в результате выполнения НИР, они могут быть использованы в качестве выплат стимулирующего характера членам соответствующего научно-исследовательского коллектива.

8. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ИТОГОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

8.1. По каждой завершённой НИР исполнитель предоставляет проректору по научной работе МТУСИ аннотированный отчет (Приложение 6) и документы, перечисленные в ТЗ.

8.2. Рассмотрение промежуточных или итоговых результатов НИР, выполняемых в рамках тематического плана научных исследований и разработок МТУСИ, осуществляется экспертными комиссиями НТС по каждому приоритетному научному направлению развития по поручению проректора по научной работе.

8.3. Рассмотрение промежуточных или итоговых результатов НИР оформляется протоколом заседания экспертной комиссии, в котором фиксируются рекомендации экспертной комиссии по каждому рассмотренному результату НИР.

Протоколы рассматриваются на заседании научно-технического совета.

8.4. Результаты экспертизы промежуточных или итоговых результатов НИР оформляются протоколом научно-технического совета МТУСИ, который размещается на официальном сайте университета https://mtuci.ru/ в разделе «Наука».

8.5. С учётом рекомендаций экспертной комиссии, а также с учетом рекомендаций научно-технического совета составляется акт приёмки НИР (Приложение 7). Акт приёмки утверждается проректором по научной работе МТУСИ.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА НАУЧНЫЙ ПРОЕКТ

(регистрационный номер заявки_____)

1. Информация о руководителе проекта

Фамилия
Имя
Отчество
Телефон
E-mail

2. Состав научного коллектива (включая руководителя)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Должность[1]	Ученое звание	Ученая степень	Категория[2]	Дата рождения	Индекс Хирша по WoS[3]	Кол-во публикаций[4]	Область научных интересов	Подпись
1.												
2.												

3. Наукометрические показатели достижений коллектива:

№	Показатель	Факт	Количество
1	Публикации **за последние 5 лет** (до даты подачи заявки) в 1 квартиле WoS Core Collection.	Список библиографических ссылок на публикации (с DOI)	
2	Публикации **за последние 5 лет** (до даты подачи заявки) во 2 квартиле WoS Core Collection.	Список библиографических ссылок на публикации (с DOI)	
3	Публикации **за последние 5 лет** (до даты подачи заявки) в 3 квартиле WoS Core Collection.	Список библиографических ссылок на публикации (с DOI)	
4	Публикации **за последние 5 лет** (до даты подачи заявки) в 4 квартиле WoS Core Collection.	Список библиографических ссылок на публикации (с DOI)	
5	Публикации **за последние 5 лет** (до даты подачи заявки) в WoS Core Collection без квартиля.	Список библиографических ссылок на публикации (с DOI)	
6	Публикации **за последние 5 лет** (до даты подачи заявки) в Scopus, не входящие в WoS Core Collection.	Список библиографических ссылок на публикации (с DOI)	
7	Публикации **за последние 5 лет** (до даты подачи заявки). в RSCI WoS, не входящие в WoS Core Collection и Scopus.	Список библиографических ссылок на публикации (с DOI)	

[1] Указывается должность в МТУСИ на момент подачи заявки
[2] Сотрудник, докторант, аспирант, студент, не указано
[3] На момент подачи заявки по базам данных «Сеть науки» (Web of Science)
[4] Учитывается количество публикации за последние 5 лет в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)

8	Публикации **за последние 5 лет** (до даты подачи заявки) в журналах из списка ВАК, не входящих в RSCI WoS, WoS Core Collection и Scopus.	Список библиографических ссылок на публикации (с DOI)	
9	Публикация **за последние 5 лет** (до даты подачи заявки) рецензируемых монографий.	Список библиографических ссылок на публикации (с DOI)	
10	Наличие авторских прав на патенты (изобретение, полезная модель).	Список патентов с названиями, номерами и датами	
11	Наличие авторского права на зарегистрированную программу для ЭВМ.	Список свидетельств с названиями, номерами и датами	
12	Наличие у членов коллектива выигранных в качестве руководителя внешних конкурсов на выполнение работ сопоставимого характера и объёма (не менее 1,0 миллиона рублей) за последние 2 года.	Список выигранных конкурсов	

Руководитель проекта_____ (Фамилия И.О.)

4. Описание проекта

4.1. Тема научного исследования

4.2. Код темы по рубрикатору ГРНТИ:

4.3. Ключевые слова[5]

4.4. Цель проекта

4.5. Задачи проекта

4.6. Ожидаемые результаты проекта[6]

4.7. Актуальность проекта

4.8. Практическая ценность проекта

4.9. Научная новизна проекта

4.10. Описание использования результатов проекта в образовательном процессе МТУСИ

4.11. Описание предлагаемого научного исследования[7]

4.12. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач

4.13. Описание научного задела по проекту и связанных с ним научных результатов коллектива исполнителей[8]

4.14. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения проекта[9]

4.15. План работ научного исследования

Содержание выполняемых работ	Планируемые результаты	Перечень отчетных документов

Руководитель проекта_____ (Фамилия И.О.)

[5] Ключевые слова (4-8 слов) выражают основное смысловое содержание научного проекта. Должны отражать научную дисциплину, тему, цель, объект исследования.

[6] В том числе, ожидаемые изобретения, патенты, и т.д.

[7] Описывается актуальность планируемых научных исследований по проекту и их адекватность современному состоянию мировой науки; возможность получения новых, прорывных научных (научно-технических) результатов и их востребованность в масштабах экономики.

[8] Описывается имеющийся задел по проекту у всей научной группы.

[9] Указываются инфраструктурные научные объекты, комплексы или уникальное научное оборудование, которое планируется использовать при выполнении проекта, включая доступ к научному оборудованию центров коллективного пользования и уникальным установкам.

5. Показатели результативности реализации проекта

№	Показатель	Значение
1	Количество публикаций в 1 квартиле WoS Core Collection.	W1 (количество публикаций)
2	Количество публикаций во 2 квартиле WoS Core Collection.	W2 (количество публикаций)
3	Количество публикаций в 3 квартиле WoS Core Collection.	W3 (количество публикаций)
4	Количество публикаций в 4 квартиле WoS Core Collection.	W4 (количество публикаций)
5	Количество публикаций в WoS Core Collection без квартиля.	W0 (количество публикаций)
6	Количество публикаций в Scopus, не входящих в WoS Core Collection.	S (количество публикаций)
7	Количество публикаций в RSCI, не входящие в WoS Core Collection и Scopus.	R (количество публикаций)
8	Количество публикаций в журналах из списка ВАК, не входящих в RSCI WoS, WoS Core Collection и Scopus.	V (количество публикаций)
Планируемая сумма баллов публикационной активности*		S=W1*20+W2*10+W3*5+W4*2,5+W0+S+R+0,12**V (1)
* Сумма баллов публикационной активности по факту завершения научного проекта рассчитывается по формуле (2), и не должна быть меньше суммы баллов планируемой публикационной активности, которая рассчитывается по формуле (1) и указана в заявке на научной проект. Количество публикаций может быть изменено в процессе исполнения научного проекта, но с условием, что общая сумма баллов публикационной активности по данным публикациям, рассчитанная по формуле (2), будет не меньше планируемой суммы баллов публикационной активности, указанной в заявке на научной проект, рассчитанной по формуле (1).		$\sum_{i=1}^{N} Pi * \sum_{j}^{Ni} Kij * 1/(Ni * Aij)$ (2) *где:* *N = количество публикаций;* *i – номер публикации;* *j – номер автора i-ой публикации;* *Ni –число авторов в публикации i;* *Aij- число аффилиаций –j-го автора в публикации –i.* *Kij=1 если j автор i публикации указал аффилиацию с МТУСИ, Kij=0 если j автор i публикации не указал аффилиацию с МТУСИ.* *Pi - балл за i публикацию. Принимает значение:* *20 – если i публикация в в 1 квартиле WoS Core Collection;* *10 если i публикация во 2 квартиле WoS Core Collection;* *5 - если i публикация в 3 квартиле WoS Core Collection;* *2,5 - если i публикация в 4 квартиле WoS Core Collection;* *1 - если i публикация в WoS Core Collection без квартиля;* *1- если i публикация в Scopus, не входящая WoS Core Collection ;* *1- если i публикация в RSCI WoS,, не входящая WoS Core Collection и Scopus;* *0,12 – если i публикация в журналах из списка ВАК, не входящих в RSCI WoS, WoS Core Collection и Scopus.* *0 – в остальных случаях.*	
9	Количество патентов, правообладателем которых	

	является МТУСИ, или заявок на изобретение, правообладателем которых будет МТУСИ.	
10	Количество патентов, правообладателем которых является МТУСИ, или заявок на полезную модель, правообладателем которых будет МТУСИ.	
11	Количество свидетельств о регистрации программы для ЭВМ, правообладателем которых является МТУСИ.	
12	Количество видеороликов для выставок.	
13	Количество демонстрационных программных комплексов.	
14	Количество демонстрационных аппаратных блоков, модулей или комплексов.	
15	Количество поданных заявок на внешний конкурс по выполнению крупной (с объёмом финансирования в 20 и более раз превышающим НИР университета) НИОКР с обязательным признанием заявки организатором конкурса соответствующей формальным критериям организаторов конкурса.	
16	Количество поданных заявок на внешний конкурс по выполнению НИОКР сопоставимого с НИР университета характера и объёма (не менее 1,0 миллиона рублей) или на конкурс в рамках программы «УМНИК» Фонда содействия инновациям с обязательным признанием заявки организатором конкурса соответствующей формальным критериям, а для заявки в программу «УМНИК» - выхода в финал.	

Руководитель проекта_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 2

План-проект распределения финансирования выполнения НИР

Расшифровка затрат по статье "Заработная плата"
Рег.№

Тема НИР:

Ф.И.О. работника	**Должность в бюджетном отделе (по теме НИР)**	**Ставка**	**Сумма, руб, в месяц**	**Сумма, руб, итого за год**
ИТОГО Заработная плата				
Начисления на оплату труда (30,2% от п.1)				
ИТОГО				

Научный руководитель _____

Начальник отдела _____

Ответственный за ведения финансового планирования и учета _____

Проректор по научной работе _____

Приложение 3

Оценка заявки на научный проект

_____

(название темы научного проекта)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Эксперт _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие заявленных наукометрических показателей достижений коллектива действительности (*да/нет*) _____

2. В случае несоответствия (полного или частичного) заявленных наукометрических показателей достижений коллектива действительности – список достижений коллектива, подлежащих исключению из оценки заявки (с фактическим обоснованием)

_____

_____

_____

_____

3. Качество проекта (оценка актуальности, научной новизны и практической значимости) (*число от 0 до 20*) _____

4. Подтверждение возможности использования результатов проекта в образовательном процессе МТУСИ (*да/нет*) _____

Эксперт _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение 4

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК И РЕЙТИНГ
научных проектов, поданных на конкурс в рамках реализации государственного задания в сфере научной деятельности МТУСИ

Направление (*техническое или гуманитарное*) _____

№ п.п.	Тема проекта	Фамилия И.О. руководителя	Оценка достижений коллектива	Оценка выполняемого проекта	Итоговая оценка заявки	Включение в темплан *(да/нет)*

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Проректор МТУСИ по научной работе

"___"_____ 20__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР

2. Код темы по рубрикатору ГРНТИ:

3. Ключевые слова

4. Цель НИР

5. Задачи НИР

6. Ожидаемые результаты НИР

7. Актуальность НИР

8. Практическая ценность НИР

9. Научная новизна НИР

10. Описание использования результатов НИР в образовательном процессе МТУСИ

11. Описание предлагаемого научного исследования

12. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач

13. План работ научного исследования

Содержание выполняемых работ	**Планируемые результаты**	**Перечень отчетных документов**

14. Планируемые наукометрические показатели

№	**Показатель**	**Значение**
1	Количество публикаций в 1 квартиле WoS Core Collection	
2	Количество публикаций во 2 квартиле WoS Core Collection/	
3	Количество публикаций в 3 квартиле WoS Core Collection, за каждую для каждого члена	

	коллектива.	
4	Количество публикаций в 4 квартиле WoS Core Collection.	
5	Количество публикаций в WoS Core Collection без квартиля.	
6	Количество публикаций в Scopus, не входящих в WoS Core Collection.	
7	Количество публикаций в RSCI, не входящих в WoS Core Collection и Scopus.	
8	Количество публикаций в журналах из списка ВАК, не входящих в RSCI WoS, WoS Core Collection и Scopus.	
9	Количество патентов, правообладателем которых является МТУСИ, или заявок на изобретение, правообладателем которых будет МТУСИ.	
10	Количество патентов, правообладателем которых является МТУСИ, или заявок на полезную модель, правообладателем которых будет МТУСИ.	
11	Количество свидетельств о регистрации программы для ЭВМ, правообладателем которых является МТУСИ.	
12	Количество видеороликов для выставок.	
13	Количество демонстрационных программных комплексов.	
14	Количество демонстрационных аппаратных блоков, модулей или комплексов.	
15	Количество поданных заявок на внешний конкурс по выполнению крупной (с объёмом финансирования в 20 и более раз превышающим НИР университета) НИОКР с обязательным признанием заявки организатором конкурса соответствующей формальным критериям.	
16	Количество поданных заявок на внешний конкурс по выполнению НИОКР сопоставимого с НИР университета характера и объёма (не менее 1,0 миллиона рублей) или на конкурс в рамках программы «УМНИК» Фонда содействия инновациям с обязательным признанием заявки организатором конкурса соответствующей формальным критериям, а для заявки в программу «УМНИК» - выхода в финал.	

Научный руководитель НИР _____ (Фамилия И.О.)

Приложение 6

Регистрационный номер НИР
(заявки на проведение НИР):

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____
« ____ » _____ 20__г.

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе за _____год

1. Тема НИР:

2. Характер НИР (фундаментальное научное исследование; прикладное научное исследование; экспериментальная разработка): _____

3. Исполнитель (руководитель) НИР (ФИО):

4. Наименование структурного подразделения: _____

5. Телефон исполнителя: _____

6. E-mail исполнителя: _____

10. Сроки проведения: начало - _____ , окончание - _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

11. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.): _____

12. Фактический объем средств, выделенных на проведение НИР (руб.): _____

13. Полученные научные и (или) научно-технические результаты: _____

14. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция: _____

15. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию): _____

16. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции): _____

17. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР):
а) по новизне /результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова/: _____;

б) по широте применения /в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии)/: _____;
в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области

создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); /нет преимуществ/: _____.

18. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию /выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы/ (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки): _____.

19. Предполагаемое использование результатов и продукции: _____.

20. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество): _____.

21. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках): _____.

22. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется): _____

25. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей: _____.

26. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР: _____.

27. Участие во внешних конкурсах, грантах в рамках выполнения НИР

28. Предполагаемое развитие исследований: _____.

Руководитель НИР _____ (ФИО)

Приложение 7

Регистрационный номер НИР
(заявки на проведение НИР):

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

« ____ » _____ 20__г.

АКТ
приёмки научно-исследовательской работы, завершенной
в _____ году

Экспертная комиссия, действующая на основании приказа МТУСИ от _____ № _____, рассмотрела завершенную научно-исследовательскою работу.

Состав комиссии:
Председатель (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)
Члены комиссии (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание):

Тема НИР:

Характер НИР:

Руководитель НИР (ФИО, учёная степень, учёное звание):

Наименование структурного подразделения:

Плановый объем средств на проведение НИР: _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР: _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:
- отчет по научно-исследовательской работе,
- аннотированный отчет,
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются /достаточными, недостаточными/ _____ для оценки результатов завершенной НИР.

- Выполнение требований технического задания: работа выполнена /в соответствии, не в соответствии/ с техническим заданием на проведение НИР / (для научного исследования);

2. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели /очень высокие, высокие, значительные, незначительные/: _____.
3. Полученные результаты (продукция) для практического использования /полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны/:_____.
4. Результаты НИР в учебном процессе /используются, могут быть использованы, не используются/: _____.

Считать данную работу /принятой, не принятой/ _____.
Дополнительные замечания и предложения:

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

Члены комиссии:
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

« _____ » _____ года

Приложение 8

Методика расчёта рейтинга заявок

1. Итоговая оценка заявки **Z** вычисляется из оценки предыдущих достижений коллектива **D** и оценки выполняемого проекта **P** по формуле $\mathbf{Z = D + 5 \cdot P}$.
2. Заявляемое качество проекта должно удовлетворять двум условиям:

$$\mathbf{4 \cdot P \leq D} \quad (1)$$

$$\mathbf{14 \cdot P \geq D} \quad (2)$$

При оценке заявки сначала проверяется соотношение (1). При невыполнении условия (1) значение **P** при оценке заявки ограничивается на уровне $\mathbf{P = D/4}$. После этого проверяется соотношение (2). При невыполнении условия (2) значение **D** ограничивается на уровне $\mathbf{D = 14 \cdot P}$.

3. Оценки **P** и **D** получаются путём суммирования значений показателей, приведённых ниже в таблицах 1 и 2.
4. Достижения коллектива должны быть по тематике проекта.

При технической недоступности международной базы данных (МБД) Web of Science (WoS) считать публикации в МБД Scopus приравненными к публикациям в WoS с соответствующими квартилями и осуществлять расчет по МБД Scopus.

Таблица 1 – D, достижения коллектива, включая руководителя

№	Показатель	Количество баллов, добавляемое к оценке заявки
1	Публикации **за последние 5 лет**	$\sum_{i=1}^{N} Pi * \sum_{j}^{Ni} Kij * 1/(Ni * Aij)$ *где:* *N = количество публикаций* *i – номер публикации;* *j – номер автора i-ой публикации;* *Ni –число авторов в публикации i;* *Aij- число аффилиаций j автора в публикации i.* *Kij=1 если j автор i публикации указал аффилиацию с МТУСИ, Kij=0 если j автор i публикации не указал аффилиацию с МТУСИ.* *Pi - балл за i публикацию. Принимает значение:* *20 – если i публикация в в 1 квартиле WoS Core Collection;* *10 если i публикация в в 2 квартиле WoS Core Collection;* *5 - если i публикация в в 3 квартиле WoS Core Collection;* *2,5 - если i публикация в в 4 квартиле WoS Core Collection;* *1 - если i публикация в в WoS Core Collection без квартиля;* *1- если i публикация в в Scopus, не входящая в WoS Core Collection ;* *1- если i публикация в в RSCI WoS, не входящая в WoS Core Collection и Scopus;* *0,12 – если i публикация в журналах из списка ВАК, не входящих в RSCI WoS, WoS Core Collection и Scopus.* *0 – в остальных случаях.*
2	Публикация **за последние 5 лет** монографий (в МТУСИ).	$\sum_{i=1}^{N} 1/(Ni)$ *где:* *N – общее количество монографий;* *i – номер монографии* *Ni –число авторов в монографии i.*

3	Созданные и защищённые объекты интеллектуальной собственности (правообладатель МТУСИ: Патент или заявка на изобретение; Патент или заявка на полезную модель; Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ.	$\sum_{i=1}^{N} Ki$ *где:* *N – общее количество объектов интеллектуальной собственности;* *i – объект интеллектуальной собственности;* *Ki=5 патент или заявка на изобретение;* *Ki=3 патент или заявка на полезную модель;* *Ki=1 свидетельство о регистрации программы для ЭВМ*
4	Наличие у членов коллектива выигранных в качестве руководителя внешних конкурсов на выполнение работ сопоставимого характера и объёма (не менее 1.0 миллиона рублей) за последние 2 года, для каждого члена коллектива.	$10 * \sum_{i=1}^{N} Ki$ *где:* *N – общее количество выигранных конкурсов;* *i – номер конкурса, выигранный членом коллектива,* *Ki=1 i конкурс выигран МТУСИ, Ki=0 в противном случае.*
5	Осуществление преподавательской деятельности, для каждого члена коллектива.	$\sum_{i=1}^{N} Ki$ *где:* *N – общее количество членов коллектива;* *i – номер члена коллектива осуществляющий преподавательскую деятельность* *Ki=1если i – член коллектива, осуществляет преподавательскую деятельность в МТУСИ* *МТУСИ, Ki=0 в противном случае.*

Таблица 2 – Р, выполняемый проект

№	Показатель	Количество баллов, добавляемое к оценке заявки
1	Качество проекта (оценивается экспертами МТУСИ)	20
2	Использование результатов НИР в образовательном процессе МТУСИ	10
5	Планируемая сумма баллов публикационной активности	S=W1*20+W2*10+W3*5+W4*2,5+W0+S+ +R+0,12*V, где: *W1 количество публикаций в в 1 квартиле WoS Core Collection;* *W2 количество публикаций во 2 квартиле WoS Core Collection;* *W3 количество публикаций в 3 квартиле WoS Core Collection;* *W4 количество публикаций в 4 квартиле WoS Core Collection;* *W0- количество публикаций в WoS Core Collection без квартиля;* *S- количество публикаций в Scopus, не входящая WoS Core Collection ;* *R- количество публикаций в в RSCI WoS,, не входящая WoS Core Collection и Scopus;* *V – количество публикаций в журналах из списка ВАК, не входящих в RSCI WoS, WoS Core Collection и Scopus.*
13	Создание объектов интеллектуальной собственности (правообладатель МТУСИ), в процессе выполнения гранта: Патент или заявка на изобретение; Патент или заявка на полезную модель; Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ.	$\sum_{i=1}^{N} Ki$ *где:* *N – общее количество объектов интеллектуальной собственности;* *i – объект интеллектуальной собственности;* *Ki=5 патент или заявка на изобретение;* *Ki=3 патент или заявка на полезную модель;* *Ki=1 свидетельство о регистрации программы для ЭВМ*
14	Демонстрационные материалы для выставок, созданные в процессе выполнения гранта: видеоролик; программный комплекс; аппаратный блок, модуль или комплекс.	$\sum_{i=1}^{N} Ki$ *где:* *N – общее количество материалов;* *i – номер демонстрационных материалов;* *Ki=5 видеоролик;* *Ki=20 программный комплекс;* *Ki=20 аппаратный блок, модуль или комплекс.*
15	Подача заявки на внешний конкурс по выполнению крупной (с объёмом финансирования в 20 и более раз превышающем НИР университета) НИОКР или на конкурс в рамках программы «УМНИК» Фонда содействия инновациям с	$\sum_{i=1}^{N} Ki$ *где:* *N – общее количество поданных заявок;* *i –номер заявки, поданной на конкурс;* *Ki=10.*

	обязательным признанием заявки организатором конкурса соответствующей формальным критериям, а для заявки в программу «УМНИК» - с выходом в финал.	
16	Подача заявки на внешний конкурс по выполнению НИОКР сопоставимого с НИР университета характера и объёма (не менее 1,0 миллиона рублей) или на конкурс в рамках программы «УМНИК» Фонда содействия инновациям с обязательным признанием заявки организатором конкурса соответствующей формальным критериям, а для заявки в программу «УМНИК» - с выходом в полуфинал.	$\sum_{i=1}^{N} Ki$ *где:* *N – общее количество поданных заявок* *i –номер, заявки поданной на конкурс;* *Ki=5.*

Лист согласования

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Ю.Л. Леохин		
Проректор по финансам и цифровому развитию	Ю.О. Колотов		
И.о. главного бухгалтера	А.В. Сергеев		
Начальник НИЧ	Ю.В. Белявский		
Руководитель отдела планирования, финансового анализа и управленческого учёта	Н.В. Евдокимова		
Начальник юридического отдела	Т.П. Кириллова		
Начальник отдела документационного обеспечения	О.В. Загора		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по научной работе		Ю.Л. Леохин	№ 1			
Начальник НИЧ		Ю.В. Белявский	№ 2			
Зам. проректора по учебной работе		А.С. Аджикова	№ 3			
Декан факультета СиСС		Ю.Б. Миронов	№ 4			
Декан факультета РиТ		Тауфик БЕН РЕЖЕБ	№ 5			
Декан факультета КиИБ		О.П. Иевлев	№ 6			
Декан факультета ИТ		М.Г. Городничев	№ 7			
Декан факультета ЦЭиМК		С.Т. Гатауллин	№ 8			
Учёный секретарь Учёного совета		Т.В. Зотова	№ 9			
Руководитель отдела планирования, финансового анализа и управленческого учёта		Н.В. Евдокимова	№10			
Директор Северо-Кавказского филиала		Д.Н. Карасев	№11			
Директор Волго-Вятского филиала		В.В. Казаков	№12			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					