МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ПРИКАЗ

22. 07 2022 № 239-о

О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»(Приложение).

2. Создать Комиссию о соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»(далее - МТУСИ).

3. Признать утратившими силу приказы:

Приказ МТУСИ от 03.03.2022 № 78-о «О внесении изменений а приказ МТУСИ от 26.01.2018 № 19 — о «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

Приказ МТУСИ от 26.01.2018 № 19 - о создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Комиссию о соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МТУСИ утвердить в следующем составе:

Председатель комиссии – Лихо Андрей Сергеевич, директор департамента безопасности;

Члены комиссии:

Коваленко С.Н. - советник ректора;

Акопян Т.Л. - начальник отдела кадров;

Кириллова Т.П. - начальник юридического отдела;

Митюнин А.А. - заведующий сектором аналитики внутренних процессов;

Парецкий А.Д.- и.о. директора КТ МТУСИ;

Немыкин А.А. - заместитель проректора по финансам и цифровому развитию по направлению развития инфраструктуры;

Ерошин Ю.Г. - проректор по эксплуатации зданий и капитальному строительству;

Петрыкина Н.В. - начальник профкома МТУСИ;

Белявский Ю.В. - начальник Научно — исследовательской части;

Конорова И.А. - начальник отдела закупок и договорных работ;

Коршунова И.А. - заместитель начальника отдела материального и транспортного обеспечения.

5. Директору департамента информационных систем и технологий - Курунову А.В. – разместить данный приказ на официальном сайте университета в 3 – х дневный срок со дня принятия приказа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор университета  С.Д. Ерохин

Приложение

к приказу от 22.07.2022 № 239-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

1. Основные положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также действующим законодательством и нормативными документами РФ по противодействию коррупции.

1.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В состав Комиссии должны входить сотрудники из числа наиболее компетентных и пользующихся авторитетом работников и утверждается приказом ректора университета. Комиссия из своего состава избирает председателя.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников МТУСИ.

Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает. Также

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) Обеспечение соблюдения работниками университета требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законам от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции;

2) Раскрытие сведений о конфликтах интересов при приёме на работу;

3) Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4) Раскрытие интересов по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

5) Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

2.2. Комиссия осуществляет раскрытие сведений о конфликте интересов в письменном виде, допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией их в письменном виде.

3. Основания для проведения заседания Комиссии

3.1. Основания для проведения заседания Комиссии являются:

1) Представление ректора или проректора о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых работниками при приёме на работу и назначение на новую должность;

2) Несоблюдение работниками требований об урегулировании конфликта интересов;

3) При поступлении информации в процессе работы комиссии.

4. Решения Комиссии, порядок их принятия и оформления

4.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.1. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) Установить, что сведения, представлены работником, являются достоверными и полными;

2) Установить, что сведения, представлены работником, являются недостоверными и (или) неверными;

3) Дать работнику согласие или отказать в замещении должности.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указывается дата заседания, фамилии, имена и отчества членов Комиссии и других лиц,

присутствующих на заседании, формулировка каждого из рассмотренных вопросов, результатов голосования, решения и обоснования их принятия.

4.3. Копия протокола заседания в 3-х дневный срок со дня заседания Комиссии направляется руководителю по инициативе которого заседает комиссия.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии в отношении работника приобщается к его личному делу.