Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EF4C6566B07274707617604B5D
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 06.12.2024 до 04.03.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от _____ № _____
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дисциплины (модуля) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры
ОРД СМК 236-2023

Экз. № 1
22.05 2023 г.

Разработчик:
Директор ДОиУУП – О.Г. Вандина
_____ 20__ г.

Москва
2023

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора МТУСИ
Введен (редакция)	Впервые
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Уставом и иными локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность МТУСИ.

1.2 Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (далее – Положение) Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ) (далее – Университет, МТУСИ) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку согласования и утверждения рабочих программ дисциплин (далее – РПД), реализуемых в рамках образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Университете на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее также - ФГОС ВО).

1.3 Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет цели и место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы, ее общий объем, объем контактной и самостоятельной работы в академических часах, планируемые результаты освоения, формы промежуточной аттестации, оценочные и методические материалы, перечень учебных изданий (в т.ч. электронных), электронных образовательных ресурсов (при наличии) рекомендованных для изучения, материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по дисциплине (модулю);

1.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы, разрабатываются и реализуются на основе соответствующего ФГОС ВО и регламентируют деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по данной дисциплине (модулю);

1.5 Ответственность за организацию работы по разработке, утверждению и ежегодную актуализацию РПД несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Ответственным за структуру, содержание РПД и соответствие ее требованиям ФГОС ВО является преподаватель кафедры, осуществляющий подготовку студентов по данной дисциплине;

1.6 Настоящее Положение обязательно к применению всеми кафедрами и структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам высшего образования.

1.7 В Положении используются следующие понятия:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образовании (ФГОС ВО) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Направленность образования (программы) — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план (УП) — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочая программа дисциплины (РПД) — обязательный компонент образовательной программы, программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и учитывающая специфику направленности (профиля) ОП.

Компетенция — динамическая комбинация характеристик, описывающая результаты обучения по основной профессиональной образовательной программе,
которые обязан освоить и обучающийся.

Оценочные материалы (ОМ) — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Контактная работа — одна из форм, в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательной программе. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации, и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Самостоятельная работа студента (СРС) — одна из форм, в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательной программе.

Модуль — это часть образовательной программы или учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности обучающихся. В качестве модулей обычно рассматривают:

– разделы учебной дисциплины;

– совокупность учебных дисциплин родственного содержания (содержательное единство);

– совокупность учебных дисциплин, изучаемых одновременно, параллельно (в триместре, семестре и т.п.) (временное единство).

Факультативные дисциплины (модули) — дисциплины (модули), необязательные для изучения обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), практике; оценка степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/ дисциплины, практики в установленной учебным планом форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект) и др.

Результаты обучения — усвоенные обучающимся (выпускником) знания, умения, навыки (освоенные компетенции).

Текущий контроль — процедура оценивания процесса (хода) освоения учебной дисциплины (модуля), практики.

Выпускающая кафедра — кафедра, ответственная за подготовку и выпуск обучающихся по соответствующей специальности или направлению подготовки. На выпускающей кафедре реализуются дисциплины профессионального цикла программ ОП ВО, осуществляется организация практики обучающихся, выполнение курсовых работ (проектов) по направлениям подготовки (специальностям), выполнение выпускных квалификационных работ, осуществляется координация работ по подготовке учебно-методических материалов к итоговой государственной аттестации, обеспечивается непосредственная подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РПД. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Методические рекомендации определяют основные правила оформления РПД и составлены в виде комментариев к структуре РПД по пунктам, на которые при разработке РПД необходимо обратить особое внимание.

2.2 Оформляется рабочая программа дисциплины (модуля) в соответствии с макетом рабочей программы дисциплины (модуля) (Приложение №1). При оформлении рабочей программы дисциплины изменение её структуры и шаблона не допускается.

2.3 Титульный лист.

На лицевой стороне титульного листа должна содержаться информация о наименовании образовательной организации, в которой разработана РПД, и ее учредителе, о названии

дисциплины (модуля), о коде и наименовании направления подготовки/специальности, в пределах которого реализуется образовательная программа, о наименовании направленности (профиля)/специализации этой программы, о форме обучения по образовательной программе, в структуре которой реализуется данная дисциплина о квалификации выпускника, годе разработки программы.

2.4 Лист согласования.

Лист согласования включает наименование федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного по данному направлению подготовки; номер протокола утвержденного учебного плана; фамилию, имя, отчество разработчика(ов) программы с указанием должности(ей), ученой степени; номер протокола утверждения РПД на заседании кафедры; сокращенное наименование кафедры; подпись инициалы и фамилию заведующего кафедрой; информацию об актуализации и месте хранения РПД; сведения о рецензентах (при наличии).

2.5 Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цели освоения дисциплины (модуля) должны быть изложены в соответствии с общими целями ОП ВО по направлению подготовки и соотнесены с реализуемыми компетенциями. Задачи освоения дисциплины (модуля) должны отражать связь с видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, специалитета магистратуры, должны соотноситься с поставленными целями и направлены на достижение запланированных результатов обучения.

2.6 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

В данном разделе указываются наименование учебной дисциплины (модуля), номер блока учебного плана, к которому данная учебная дисциплина (модуль) относится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, принадлежность её к обязательной части, или части, формируемой участниками образовательных отношений.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины. Дается краткое описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими структурными элементами образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

Следует обосновать важность освоения дисциплины (модуля) как составной части образовательной программы и перечислить дисциплины (модули), практики (в том числе научно-исследовательскую работу - для программ магистратуры) учебного плана, для которых освоение данной дисциплины (модуля) является предшествующей.

2.7 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Данный раздел представлен в виде таблицы формируемых компетенций, где прописываются: коды компетенций, содержание компетенций, индикаторы достижения компетенций (берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра), а также результаты освоения индикатора достижения компетенции (Знать, Уметь, Владеть).

2.8 Структура и содержание дисциплины (модуля).

Данные раздел включает:

– подраздел «Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам» заполняется в соответствии с учебным планом и содержит информацию об общей трудоёмкости дисциплины лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, а

также вид промежуточного контроля.

– подраздел «Содержание дисциплины» включает тематический план дисциплины по формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) с количеством часов контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы), количеством часов самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам дисциплины, формы текущего контроля успеваемости/формы промежуточной аттестации.

Количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся должны соответствовать данным Учебного плана.

– подраздел «Лекции/лабораторные/практические занятия» содержит тематический план, где детализируется расширенное содержание дисциплины по разделам и рассматриваемым вопросам. По каждому занятию указываются индикаторы компетенций, на которые данные занятия ориентированы и количество часов на них отведенные. Индикаторы компетенций выбираются из Учебного плана.

2.9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Данный раздел носит творческий характер. Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических занятий, лабораторных занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

2.10 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модулю).

В данном разделе обязательно должны быть прописаны инструменты оценки выбранных компетенций.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- описание показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровни формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровни формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля).

2.11 Раздел Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

В данном разделе приводятся списки основной и дополнительной учебной, нормативной, монографической, методической литературы, необходимой для изучения курса.

Список литературы составляется со сквозной нумерацией.

В подразделе «Основная литература» приводится перечень основной учебной литературы (со сквозной нумерацией), включая учебные пособия, разработанные кафедрой. Перечень основной учебной литературы должен включать не более 3-5 наименований печатных и (или) электронных изданий, имеющихся в научной библиотеке университета.

В подразделе «Дополнительная литература» приводится список дополнительной учебной литературы, в который рекомендуется включать не более 10 наименований печатных и электронных изданий, содержащих материал для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований.

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия; справочно-библиографическую литературу, (отраслевые энциклопедии, словари, справочники - в соответствии с направленностью (профилем)/специализацией образовательных программ); научную литературу, периодические издания; информационные базы данных (в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ).

Список основной и дополнительной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.12 Требования к условиям реализации дисциплины (модуля).

В данном разделе необходимо указать ссылки на электронные библиотеки, с которыми образовательной организацией заключены официальные договоры; доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета; материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины; необходимый комплект лицензионного программного обеспечения; современные профессиональные базы данных и информационные, справочные системы.

2.13 Методические рекомендации для участников образовательного процесса, определяющие особенности освоения учебной дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях инклюзивного образования.

2.14 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.

Данный раздел включает описание особенностей организации учебного процесса по дисциплине, указание наиболее сложных для усвоения разделов (тем).

2.15 Лист актуализации рабочей программы дисциплины (модуля). Заполняется при необходимости внесения изменений в РПД. Как и все документы, входящие в состав ОП ВО, РПД обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ РПД

3.1 **Рабочая программа дисциплины (РПД)** регламентирует деятельность педагогических и научных работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля). Она позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования и направлена на:

- развитие у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению профессиональных проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия;
- развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

3.2. При разработке, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки, учебному плану направленности (профиля).

3.3. РПД разрабатываются по всем дисциплинам (модулям) УП, включая элективные и факультативные дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, направленности (профилю)/специализации с учетом профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих направлению подготовки и уровню присваиваемой выпускнику квалификации.

3.4 РПД по одной дисциплине (модулю) для различных форм обучения (очной, очно-

заочной, заочной) едины в части цели, задач, результатов обучения, содержания и фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, но могут иметь отличия в объеме контактной и самостоятельной работы обучающихся, формах текущего контроля успеваемости, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и др.

3.5 РПД разрабатываются на кафедре, за которой закреплена дисциплина (модуль). РПД может разрабатываться как одним составителем, так и коллективом авторов. *Ответственными за качество разработанных (актуализированных) РПД являются заведующие кафедрами.*

3.6 При разработке РПД должны быть учтены:

– содержание рабочих программ дисциплин (модулей) изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

– требования организаций - потенциальных потребителей выпускников (организаций - работодателей);

– последовательность в реализации внутри- и междисциплинарных связей, согласование содержания с другими дисциплинами (модулями) учебного плана по направлению подготовки, исключение фактов дублирования материала;

– результаты достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер, связанных с соответствующей учебной дисциплиной (модулем);

– принцип модульности как способ структурирования содержания образования и конкретной учебной информации;

– рациональность в распределении учебного времени по темам курса и видам учебной работы в зависимости от формы получения образования;

– принцип системности при разработке оценочных материалов для контроля освоения дисциплины (модуля);

– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации дисциплины (модуля);

– требования к обучению студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7 Учебно-методические материалы, включаемые в РПД, должны также отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных технологий, методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования в практической деятельности.

3.8. Непосредственным исполнителем разработки (актуализации) РПД является преподаватель, в структуру учебной нагрузки которого включена данная дисциплина (модуль) на конкретный учебный год. Если кафедра обеспечивает преподавание одной и той же дисциплины (модуля) с одинаковым набором целей, задач и формируемых компетенций на нескольких ООП, то в качестве авторов (составителей) разработки (актуализации) РПД может быть назначен коллектив авторов, обеспечивающих преподавание такой дисциплины. В случаях разработки РПД по ОП, реализуемым впервые назначение разработчика находится в компетенции заведующего кафедрой.

3.9 **Этапы разработки и актуализации РПД**:

3.9.1. Кафедра-разработчик в установленные сроки рассматривает и утверждает материалы, входящие в РПД;

3.9.2 Содержание РПД в целом или ее отдельных структурных компонентов в обязательном порядке должно ежегодно обновляться за счет включения актуальных материалов, наиболее полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания

дисциплины (модуля), а также с учетом изменений требований, предъявляемых к реализации образовательных программ высшего образования, норм федерального законодательства в области образования и локальных нормативных актов Университета.

3.9.3 В целях обеспечения качественной реализации образовательной программы, непрерывности и преемственности обучения, исключения дублирования отдельных материалов РПД проходит процедуру рассмотрения и обсуждения на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, до даты начала учебного года.

Для рассмотрения автор (-ы) и (или) составитель (-и) представляют на кафедру РПД на бумажном носителе и в электронном виде.

3.9.4 Перед утверждением РПД должно быть проведено:

– утверждение на заседании кафедры;

– визирование заведующим кафедрой утвержденных на заседании кафедры РПД.

3.9.5 Периодическую проверку рабочих программ дисциплин осуществляют комиссии кафедр (по поручению заведующего кафедрой), комиссии факультетов (по поручению декана факультета) и сотрудники ДОиУУП при проведении внутренних проверок.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

4.1 РПД утверждается на заседании кафедры, на которой разработана программа дисциплины. При утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– ФГОС ВО, по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– ОП ВО.

4.2 Рабочая программа, утвержденная в установленном порядке, хранится вместе с учебно-методическими материалами по дисциплине на кафедре, реализующей эту дисциплину, а также в деканате факультета ответственного за реализацию ОП. Срок хранения РПД устанавливается до момента отмены действующего ФГОС ВО и замены его новым образовательным стандартом и осуществления в университете последнего выпуска по ОП ВО, разработанной по ФГОС ВО.

4.3 Электронная версия РПД, подписанная электронной цифровой подписью, размещается на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.4 Ответственность за своевременное предоставление к размещению на официальном сайте университета актуализированных электронных версий всех РПД, входящих в состав ОП ВО, возлагается на заведующего кафедрой и декана факультета, реализующих ОП ВО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контроль содержания и качества разработки РПД возлагается на кафедру-разработчика РПД, деканат факультета, ответственного за реализацию ОП ВО, в структуре которой изучается данная дисциплина, руководителя образовательной программы.

5.2 Кафедра-разработчик осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки РПД, с этой целью на кафедре:

5.2.1 На этапе разработки РПД:

– определяются сроки и ответственные за разработку РПД работники ППС;

– рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые составителями РПД;

– проверяется наличие источников основной и дополнительной литературы в электронно-библиотечных системах, с которыми Университет взаимодействует на условиях заключенных договоров, обеспечивается в установленном в Университете порядке своевременный заказ (при необходимости) основной и дополнительной, учебной учебно-методической, справочной, научной литературы для библиотеки МТУСИ;

– оценивается готовность РПД к использованию ее в учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Заведующий кафедрой, разрабатывающей РПД, организует работу по разработке всех структурных компонентов РПД и хранение РПД на кафедре.

5.2.2 При использовании РПД в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий для определения степени соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются на заседаниях кафедры. По итогам обсуждения даются необходимые рекомендации, которые отражаются в протоколах заседания кафедры.

5.2.3 На этапе актуализации материалов РПД заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, организует периодический контроль соответствия структуры и содержания РПД современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы РПД вносятся изменения и дополнения.

5.2.4 Декан факультета совместно с заведующим выпускающей кафедрой и руководителем основной образовательной программы:

– координирует работу кафедр, за которыми закреплены дисциплины (модули) по разработке РПД дисциплин (модулей), входящих в ОП ВО;

– организует совместно с заведующими кафедрами и руководителями ОП ВО контроль и анализ освоения обучающимися дисциплин (модулей), входящих в структуру ОП ВО в части содержания разработанных РПД, в ходе контактной работы во взаимодействии обучающегося с преподавателями и его самостоятельной работы;

– проводит анализ содержания РПД путем изучения мнения участников образовательного процесса в части соответствия, заявленных и фактических результатов освоения ОП ВО.

5.2.5 Департамент организации и управления учебным процессом осуществляет:

–контроль содержания и качества разработанных рабочих программ по дисциплинам (выборочно), входящим в структуру реализуемых ОП ВО в соответствии с утвержденными учебными планами.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

6.1 Плановые ежегодные дополнения и изменения могут быть внесены в РПД, включая все процедуры согласования и утверждения, не позднее даты, предшествующей дате начала учебного года. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в РПД осуществляют заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль).

6.2 Основанием для внесения плановых ежегодных дополнений и изменений являются:

– предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работ в семестре;

– результаты оценки качества ОП (в рамках которой реализуется дисциплина), полученные в ходе самообследования ОП, мониторинга и иных процедур (результаты внутренней и внешней оценки);

– решения Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, решение кафедры по результатам итогов внутренних и внешних контрольных процедур в части качества реализуемых ОП;

– рекомендации учредителя и федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки.

– изменения требований работодателей к выпускникам;

– разработки новых лабораторных работ, приобретения университетом нового оборудования;

– внедрения новых образовательных технологий, методик преподавания и оценивания результатов обучения по дисциплине.

6.3. Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в Университете новой литературы.

6.4. При вступлении в законную силу нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Университета, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, деканы факультетов и заведующие кафедрами незамедлительно организуют работу по внесению в рабочие программы дисциплин необходимых изменений и дополнений.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ), В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий преподавателю следует *стремиться к созданию гибкой и вариативной организационно-методической системы обучения, адекватной образовательным потребностям данной категории студентов,* которая позволит не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины необходимо *способствовать созданию на каждом занятии толерантной социокультурной среды,* необходимой для формирования у всех студентов гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для студентов с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы необходимо *способствовать формированию у всех студентов активной жизненной позиции и развитию способности жить в мире разных людей и идей,* а также обеспечить соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и студентов с ОВЗ на такие же права.

В процессе обучения студентов с ОВЗ в обязательном порядке необходимо *учитывать рекомендации службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико- педагогической комиссии,* обусловленные различными стартовыми возможностями данной категории обучающихся (структурой, тяжестью, сложностью дефектов развития).

В процессе овладения студентами с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины (РПД) преподавателю следует неукоснительно *руководствоваться следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства*:

– *Принцип индивидуального подхода*, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого

из студентов с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможностями данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– *Принцип вариативной развивающей среды,* который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– *Принцип вариативной методической базы,* предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения студентами с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, олигофренопедагогики, логопедии.

– *Принцип модульной организации основной образовательной программы,* подразумевающий включение в основную образовательную программу модулей из специальных коррекционных программ, способствующих коррекции и реабилитации студентов с ОВЗ, а также необходимости учета преподавателем конкретной учебной дисциплины их роли в повышении качества профессиональной подготовки данной категории студентов.

– *Принцип самостоятельной активности студентов с ОВЗ,* предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории студентов посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможностями данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий преподавателю *необходимо осуществлять учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ*: повышенной утомляемости, лабильности или инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях следует учитывать их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма и т.д.

С целью коррекции и компенсации вышеперечисленных типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ, преподавателю в ходе проведения учебных занятии следует *использовать здоровьесберегающие технологии по отношению к данной категории студентов,* в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ различной нозологии, при проведении учебных занятий преподавателю следует обратить особое внимание на следующее:

– *при обучении студентов с дефектами слуха:* на создание безбарьерной среды общения, которая определяется наличием у студентов данной категории индивидуальных слуховых аппаратов (или кохлеарных имплантов), наличие технических средств, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе (средств статической и динамической проекции, видеотехники, лазерных дисков, адаптированных компьютеров и т.д.); присутствие на занятиях тьютора, владеющего основами разговорной, дактильной и калькирующей жестовой речи;

– *при обучении студентов с дефектами зрения:* на наличие повышенной освещенности (не менее 300 люкс) или локального освещения не менее 400-500 люкс, а также наличие оптических средств (лупы, специальных устройств для использования компьютера, телевизионных увеличителей,

аудиооборудования для прослушивания «говорящих книг»), наличие комплекта письменных принадлежностей (бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля), учебных материалов с использованием шрифта Брайля, звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
– *при обучении студентов с нарушениями опорно-двигательной функции*: предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, альтернативные устройства ввода информации, а также обеспечение безбарьерной архитектурной среды, обеспечивающей доступность маломобильным группам студентов с ОВЗ;

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, преподавателю следует использовать *технологию нелинейной конструкции учебных занятий,* предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. и имеющими ОВЗ.

В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать *технологии, направленные на решение дидактических, коммуникативных и компенсаторных задач,* посредством использования информационно-коммуникативных технологий дистанционного и on-line обучения:
– *стандартные технологии* — например, компьютеры, имеющие встроенные функции настройки для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
– *доступные форматы данных,* известные также как альтернативные форматы — например, доступный HTML, говорящие книги системы DAISY (Digital Accessibility Information System - электронная доступная информационная система); а также «низкотехнологичные » форматы, такие, как система Брайля;
– *вспомогательные технологии (ВТ)* — это «устройства, продукты, оборудование, программное обеспечение или услуги, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей студентов с ОВЗ, к ним относятся аппараты, устройства для чтения с экрана, клавиатуры со специальными возможностями и т.д.
– *дистанционные образовательные технологии обучения* студентов с ОВЗ предоставляют возможность индивидуализации траектории обучения данной категории студентов, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в деятельность обучающегося и преподавателя; данные технологии позволяют эффективно обеспечивать коммуникации студента с ОВЗ не только с преподавателем, но и с другими обучающимися в процессе познавательной деятельности;
– *наиболее эффективными формами и методами дистанционного обучения* являются персональные сайты преподавателей, обеспечивающих онлайн поддержку профессионального образования студентов с ОВЗ, электронные УМК и РПД, учебники на электронных носителях, видеолекции и т.д.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать в процессе учебных занятий *технологии, направленные на активизацию учебной деятельности*, такие как:
– *система опережающих заданий,* способствующих актуализации знаний и более эффективному восприятию студентами с ОВЗ данной учебной дисциплины;
– *работа в диадах* (парах) сменного состава, включающих студента с ОВЗ и его однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;

– *опорные конспекты и схемы,* позволяющие систематизировать и адаптировать изучаемый материал в соответствии с особенностями развития студентов с ОВЗ различной нозологии;
– *бланковые методики,* с использованием карточек, включающих индивидуальные многоуровневые задания, адаптированные с учетом особенностей развития и образовательных потребностей студентов с ОВЗ и их возможностей;
– *методика ситуационного обучения* (кейс-методы);
– *методика совместного оставления проектов* как способа достижения дидактической цели через детальную разработку актуальной проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом временной инициативной группой разработчиков из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;
–*методики совместного обучения*, реализуемые в составе временных инициативных групп, которые создаются в процессе учебных занятий из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии, с целью совместного написания докладов, рефератов, эссе, а также подготовки библиографических обзоров научной и методической литературы, проведения экспериментальных исследований, подготовки презентаций, оформления картотеки нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность и т.п.

В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно *использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на позитивное стимулирование их учебной деятельности:*
– предоставлять реальную возможность для получения в процессе занятий индивидуальной консультативно-методической помощи;
– давать возможность для выбора привлекательного задания, после выполнения обязательного, предупреждать возникновение неконструктивных конфликтов между студентами с ОВЗ и их однокурсниками, исключая, таким образом, возможность возникновения у участников образовательного процесса стрессовых ситуаций и негативных реакций.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе учебных занятий преподавателю желательно использовать *технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления* студентов с ОВЗ, а также *технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций,* предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специально адаптированный оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технических средства, предоставляя студентам с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров.

По результатам текущего мониторинга степени успешности формирования у студентов с ОВЗ компетенций, предусмотренных ФГОС ВО в рамках изучении данной учебной дисциплины, при возникновении объективной необходимости, обусловленной оптимизацией темпов профессионального становления конкретного студента с ОВЗ, преподавателю совместно с тьютером и службой психологической поддержки МТУСИ следует *разработать адаптированный индивидуальный маршрут овладения данной учебной дисциплиной,* адекватный его образовательным потребностям и возможностям.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета МТУСИ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором МТУСИ (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета.

Приложение №1 к Положению о рабочей программе дисциплины

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ВНИМАНИЕ!

Курсивом, в сносках в Макете даны рекомендации, примеры и пояснения для составления рабочей программы дисциплины (РПД), которые необходимо удалить из авторского текста (как и эту страницу) !

Данный макет должен использоваться для разработки рабочих программ дисциплин, реализующих Рабочие учебные планы по программам, соответствующим требованиям ФГОС 3++!

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

Рабочая программа дисциплины

«_____»

Направление подготовки/Специальность

00.00.00 «_____»

Направленность (профиль) программы /Специализация

«_____»

Квалификация выпускника

Бакалавр, Магистр, Специалист

Форма обучения

Очная, Заочная, Очно-заочная

Москва 202_ г.

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №_____, утвержденного _____ по направлению подготовки *«код и наименование специальности/направления подготовки»*.

Разработчик(и) программы:_

_____

(Должность, ученая степень (ученое звание), подпись, инициалы и фамилия разработчика(ов))

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры_____

(*сокращенное наименование кафедры)*

Протокол №_____ от «___»_____ 20__г.

Заведующий кафедрой ___, _____

(*сокращенное наименование кафедры, подпись, инициалы и фамилия заведующего)*

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рабочая программа хранится на кафедре (*сокращенное (полное) наименование кафедры*) и в деканате факультета (*сокращенное (полное) наименование факультета, ответственного за реализацию ОП*).

1. Цели задачи дисциплины (модуля)

Целью (целями) освоения дисциплины являются *(Указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями образовательной программы (ОП)).*

Для достижения основной цели, сформулированы следующие **задачи**: (*Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения*).

Изучение дисциплины обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «_____» включена в (*обязательную часть, часть, формируемую участниками образовательных отношений*) блока дисциплин учебного плана (*индекс блока и дисциплины*). Дисциплина «_____» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по (*направлению подготовки, специальности*) (*код и наименование направления подготовки, специальности, направленность/профиль*).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

Рабочая программа дисциплины «_____» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (*в зависимости от конкретных требований, возможны другие формулировки*).

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

(Коды компетенций, содержание компетенций и индикаторы достижения компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавриата / магистратуры и специалитета».)

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индекс индикатора достижения компетенции	Содержание индикатора достижения компетенции	Результаты освоения индикатора достижения компетенции
1.	УК-1		УК-1.1		Знает: Умеет: Владеет:
			УК-1.1		Знает: Умеет: Владеет:
..	….		….		
…	ОПК-1		ОПК-1.1		Знает: Умеет: Владеет:
			ОПК-1.2		Знает: Умеет: Владеет:
…			….		
	ПК-1		ПК-1.1		Знает: Умеет: Владеет
			ПК-1.2		Знает: Умеет: Владеет

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единиц (___ часов). Процесс изучения дисциплины реализуется при _____ форме (ах) обучения в _____ семестре. Промежуточная аттестация предусматривает_____ (*экзамен, зачет, зачет с оценкой*) в ____ семестре.

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __ зач.ед. (_____часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ по семестрам

(трудоемкость отдельных видов работ в соответствии с учебным планом, строки отсутствующих видов работ убрать)

_____ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(заполняется отдельная таблица для каждой формы обучения)

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	Всего час.	В т.ч. по семестрам		Из них практическая подготовка
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану				
1. Контактная работа:				
Аудиторная работа всего, в том числе:				
лекции (Л)				
практические занятия (ПЗ)				
лабораторные работы (ЛР)				
Иная контактная работа в семестре (ИКР)				
Контактная работа в сессию (КРС)				
2. Самостоятельная работа (СР):				
Вид промежуточного контроля *(Экзамен, зачет)*				

4.2. Содержание дисциплины

(В подразделе приводится перечень разделов и занятия, необходимые для изучения этих разделов. Если дисциплина более одного семестра, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.).

Тематический план дисциплины

_____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(заполняется отдельная таблица для каждой формы обучения)

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа (по видам учебных занятий)			Самостоятельная работа (СР), ИКР, КРС, Контроль	Форма текущего контроля успеваемости/форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР		
Раздел 1 …..						Тесты, практические задания

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа (по видам учебных занятий)			Самостоятельная работа (СР), ИКР, КРС, Контроль	Форма текущего контроля успеваемости/форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР		
Раздел 2 …..						
Раздел 3 …..						
Раздел 4 …….						
Всего за ____ семестр						
Объем дисциплины (в академических часах)						**Зачет, экзамен**
Объем дисциплины (в зачетных единицах)						

Формы текущего контроля успеваемости: *доклады-презентации и обсуждение, тесты, контрольная работа, кейс, эссе и т.д.*

4.3. Лекции/лабораторные/практические занятия

(В подразделе приводится тематический план, детализируется расширенное содержание дисциплины по разделам и рассматриваемым вопросам в них. По каждому занятию указываются индикаторы компетенций, на которые данные занятия ориентированы. (Индикаторы компетенций выбираются из Учебного плана).

Содержание лекций/лабораторного практикума/практических занятий _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4

№ п/п		№ и название лекций/ лабораторных/ практических занятий	Код(ы) формируемых индикаторов компетенций
1.	**Раздел 1.** ……		
	Лекция №… ……..		
	Лекция №…. ……		
	Практическое занятие № ……. ……		
	Практическое занятие № …….. ……..		
	Лабораторная работа № …… ……		
	Лекция №……		

№ п/п		№ и название лекций/ лабораторных/ практических занятий	Код(ы) формируемых индикаторов компетенций
	……		
	Лекция №…… ……..		
	Лабораторная работа № … ……		
	Лекция №…… …….		
2.	**Раздел 2. ……**		
	Лекция №…… ……..		
3.	**Раздел 3. ……**		
	Лекция №……. ……		
3.	**Раздел 4. ……**		
	Лекция №…… ……		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к лабораторным работам;
- подготовка к зачету и экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся над усвоением материала по дисциплине может выполняться в помещении для самостоятельной работы МТУСИ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС.

Данный раздел корректируется с учетом особенностей изучение дисциплины)

5.1. Контрольные вопросы и задания (для самостоятельного изучения)

1. ……

5.2. Темы письменных работ

1. ……

6. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «_____» прилагаются.

6.1. Перечень видов оценочных средств

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. ……

7.2. Дополнительная литература

1. ……

7.3. Периодические издания

1. …….

8. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «МТУСИ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МТУСИ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории МТУСИ, так и вне ее:
https://mtuci.ru/ — адрес официального сайта университете;
https://mtuci.ru/education/eios/ — электронная информационно-образовательная среда МТУСИ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
		Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
		Научная электронная библиотека	

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

МТУСИ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины (модуля).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

(описание особенностей организации учебного процесса по дисциплине в соответствии с требованиями п.4.3.1 ФГОС ВО).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МТУСИ.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

МТУСИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№	Наименование	Лицензия	Вид лицензии

(*перечисляется лицензируемое ПО, либо свободное ПО*)

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/ (открытый доступ)
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/ (открытый доступ)
3.
4.

Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования https://fgosvo.ru
2. Справочно-правовая система Консультант – Режим доступа:
3. Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа:
4.
5.

9. Методические рекомендации для участников образовательного процесса, определяющие особенности освоения учебной дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях инклюзивного образования

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий преподавателю следует стремиться к созданию гибкой и вариативной организационно-методической системы обучения, адекватной образовательным потребностям данной категории студентов, которая позволит не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины необходимо способствовать созданию на каждом занятии толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования у всех студентов гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для студентов с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы необходимо способствовать формированию у всех студентов активной жизненной позиции и развитию способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечить соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и студентов ОВЗ на такие же права.

В процессе обучения студентов с ОВЗ в обязательном порядке необходимо учитывать рекомендации службы медико-социальной экспертизы или психолого-медикопедагогической комиссии, обусловленные различными стартовыми возможностями данной категории обучающихся (структурой, тяжестью, сложностью дефектов развития).

В процессе овладения студентами с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины (РПД), преподавателю следует неукоснительно руководствоваться следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из студентов с ОВЗ, учитывающий различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения студентами с ОВЗ дан-ной учебной

дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, олигофренопедагогики, логопедии;
– принцип модульной организации основной образовательной программы, подразумевающий включение в основную образовательную программу модулей из специальных коррекционных программ, способствующих коррекции и реабилитации студентов ОВЗ, а также необходимости учета преподавателем конкретной учебной дисциплины их роли в повышении качества профессиональной подготовки данной категории студентов;
– принцип самостоятельной активности студентов с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории студентов посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий преподавателю необходимо осуществлять учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ: повышенной утомляемости, лабильности или инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях следует учитывать их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма и т.д.

С целью коррекции и компенсации вышеперечисленных типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ, преподавателю в ходе проведения учебных занятий следует использовать здоровьесберегающие технологии по отношению к данной категории студентов, в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ различной нозологии, при проведении учебных занятий преподавателю следует обратить особое внимание на следующее:
– при обучении студентов с дефектами слуха: на создание безбарьерной среды общения, которая определяется наличием у студентов данной категории индивидуальных слуховых аппаратов (или кохлеарных имплантов), наличие технических средств, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе (средств статической и динамической проекции, видеотехники, лазерных дисков, адаптированных компьютеров и т.д.);
– присутствие на занятиях тьютора, владеющего основами разговорной, дактильной и калькирующей жестовой речи;
– при обучении студентов с дефектами зрения: на наличие повышенной освещенности (не менее 1000 люкс) или локального освещения не менее 400-500 люкс, а также наличие оптических средств (лупы, специальных устройств для использования компьютера, телевизионных увеличителей, аудиооборудования для прослушивания «говорящих книг»), наличие комплекта письменных принадлежностей (бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля), учебных материалов с использованием шрифта Брайля, звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
– при обучении студентов с нарушениями опорно-двигательной функции: предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, альтернативные устройства ввода информации, а также обеспечение безбарьерной архитектурной среды, обеспечивающей доступность маломобильным группам студентов с ОВЗ.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, преподавателю следует использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. и имеющими ОВЗ.

В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать технологии, направленные на решение дидактических, коммуникативных и компенсаторных задач, посредством использования информационно-коммуникативных технологий дистанционного и on-line обучения:

– стандартные технологии – например, компьютеры, имеющие встроенные функции настройки для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– доступные форматы данных, известные также как альтернативные форматы – например, доступный HTML, говорящие книги системы DAISY (Digital Accessibility Information System – электронная доступная информационная система); а также «низко технологичные» форматы, такие, как система Брайля;

– вспомогательные технологии (ВТ) – это «устройства, продукты, оборудование, программное обеспечение или услуги, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей студентов с ОВЗ, к ним относятся аппараты, устройства для чтения с экрана, клавиатуры со специальными возможностями и т.д.

– дистанционные образовательные технологии обучения студентов с ОВЗ предоставляют возможность индивидуализации траектории обучения данной категории студентов, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в деятельность обучающегося и преподавателя; данные технологии позволяют эффективно обеспечивать коммуникации студента с ОВЗ не только с преподавателем, но и с другими обучающимися в процессе познавательной деятельности;

– наиболее эффективными формами и методами дистанционного обучения являются персональные сайты преподавателей, обеспечивающих онлайн поддержку профессионального образования студентов с ОВЗ, электронные УМК и РПД, учебники на электронных носителях, видеолекции и т.д.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на активизацию учебной деятельности, такие как:

– система опережающих заданий, способствующих актуализации знаний и более эффективному восприятию студентами с ОВЗ данной учебной дисциплины;

– работа в диадах (парах) сменного состава, включающих студента с ОВЗ и его однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;

– опорные конспекты и схемы, позволяющие систематизировать и адаптировать изучаемый материал в соответствии с особенностями развития студентов с ОВЗ различной нозологии;

– бланковые методики, с использованием карточек, включающих индивидуальные многоуровневые задания, адаптированные с учетом особенностей развития и образовательных потребностей студентов с ОВЗ и их возможностей;

– методика ситуационного обучения (кейс-методы);

– методика совместного оставления проектов как способа достижения дидактической цели через детальную разработку актуальной проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом временной

инициативной группой разработчиков из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;
– методики совместного обучения, реализуемые в составе временных инициативных групп, которые создаются в процессе учебных занятий из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии, с целью совместного написания докладов, рефератов, эссе, а также подготовки библиографических обзоров научной и методической литературы, проведения экспериментальных исследований, подготовки презентаций, оформления картотеки нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность и т.п.

В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на позитивное стимулирование их учебной деятельности: – предоставлять реальную возможность для получения в процессе занятий индивидуальной консультативно-методической помощи,
– давать возможность для выбора привлекательного задания, после выполнения обязательного, предупреждать возникновение неконструктивных конфликтов между студентами с ОВЗ и их однокурсниками, исключая, таким образом, возможность возникновения у участников образовательного процесса стрессовых ситуаций и негативных реакций.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе учебных занятий преподавателю желательно использовать технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления студентов с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специально адаптированные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя студентам с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров. По результатам текущего мониторинга степени успешности формирования у студентов с ОВЗ компетенций, предусмотренных ФГОС ВО в рамках изучении данной учебной дисциплины, при возникновении объективной необходимости, обусловленной оптимизацией темпов профессионального становления конкретного студента с ОВЗ, преподавателю совместно с тьютером и службой психологической поддержки МТУСИ следует разработать адаптированный индивидуальный маршрут овладения данной учебной дисциплиной, адекватный его образовательным потребностям и возможностям.

10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Этот раздел включает: описание особенностей организации образовательного процесса по дисциплине, указание наиболее сложных для усвоения разделов (тем); рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы дисциплины.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета _____
_____
"____" _____20___ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины (модуля)
«_____»
наименование

Направление: (код, название направления/специальности)
Направленность (профиль): _____
Форма обучения: _____

(Возможны следующие варианты):
[1]а) Рабочая программа действует без изменений.
б) В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1) ……..;
2) ……..;
3) ……
Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«__» _____20___г.
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____20____г.

Заведующий кафедрой _____

[1] Разработчик выбирает один из представленных вариантов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Заместитель проректора по учебной работе	А.С. Аджикова		
Директор ДОиУУП	О.Г. Вандина		
Директор ИПК	В.В. Воскобович		
Декан ИТ	М.Г. Городничев		
Декан КиИБ	О.П. Иевлев		
Декан РиТ	Т.Б.К. Бен Режеб		
Декан СиСС	Ю.Б. Миронов		
Декан ЦЭиМК	С.Т. Гатауллин		
И.о. начальника юридического отдела	О.П. Храмова		
Начальник ОПиМОП	Н.В. Высоцкая		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	ФИО	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	Выдан			Изъят		
	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №
Заместитель проректора по учебной работе		А.С. Аджикова				
Директор ДОиУУП		О.Г. Вандина				
Директор ИПК		В.В. Воскобович				
Декан ИТ		М.Г. Городничев				
Декан КиИБ		О.П. Иевлев				
Декан РиТ		Т.Б.К. Бен Режеб				
Декан СиСС		Ю.Б. Миронов				
Декан ЦЭиМК		С.Т. Гатауллин				
И.о. начальника юридического отдела		О.П. Храмова				
Начальник ОПиМОП		Н.В. Высоцкая				