МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КТ МТУСИ
_____А.Д. Парецкий
июня 20 24 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0B5C7BE0F2C8A4A7004A0A0E9B1E2F9
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 13.10.2023 до 09.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

20.06.2024 № 01-02-217

о практической подготовке в КТ МТУСИ

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - КТ МТУСИ) и порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение о практической подготовке в КТ МТУСИ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 13, часть 8, последняя редакция 01.01.2024 г);
- Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам СПО»;
- Приказа Минпросвещения России от 14.11.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Положения о Колледже телекоммуникаций МТУСИ.

Настоящее Положение распространяется на КТ МТУСИ, реализующий основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в КТ МТУСИ в мастерских, лабораториях, студиях и кабинетах;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована как комплекс учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) в составе ОПОП СПО.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимися, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277).

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 09.11.2022 N 05-1999 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»).

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.14. Практическая подготовка реализуется на основании договора о практической подготовке (Приложение № 1).

3. Порядок реализации практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Организация учебной практики

3.6.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.6.2. Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, студиях КТ МТУСИ

Учебная практика проводится лаборантами и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.6.3. Планирование и организация учебной практики обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.6.4. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6.5. Ответственность за руководство учебной практикой обучающихся несет учебно-производственный отдел КТ МТУСИ.

3.6.6. Рабочие места обучающихся и руководителя практики в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, студиях, кабинетах оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ППКРС/ОПОП.

3.6.7. Если учебная практика проводится непосредственно в организациях, то в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, а также форм организации труда обучающийся может проходить учебную практику в составе группы, на отдельном рабочем месте, в составе одной или нескольких комплексных рабочих бригад.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать нормам времени, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Преподаватели профессионального цикла контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе и отраслевыми.

3.6.8. Учет учебной практики обучающихся ведется в журнале преподавателем профессионального цикла.

3.6.9. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. Результаты учитываются при сдаче обучающимися экзамена по профессиональному модулю и прохождении государственной итоговой аттестации.

3.7. Организация производственной практики

3.7.1. Основной целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по осваиваемой специальности; продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ и применению новых технологий, материалов, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятия.

3.7.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КТ МТУСИ и организациями (Приложение № 1).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7.4. Сроки проведения производственной практики устанавливаются КТ МТУСИ в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

3.7.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- выполнять индивидуальные задания;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от КТ МТУСИ и от организации.

3.7.8. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми КТ МТУСИ.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение № 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося (Приложение № 3) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.7.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение № 4). По результатам практики обучающимся составляется технический отчет (Приложение № 5).

3.7.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.7.11. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и технического отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.7.12. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимися в КТ МТУСИ и учитываются при сдаче обучающимся экзамена по профессиональному модулю и прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена по профессиональному модулю и прохождении государственной итоговой аттестации.

4. Материальное обеспечение

4.1. В период прохождения практики за обучающимися – стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Норма часов руководителей учебной практики очной формы обучения устанавливается согласно учебному плану, календарному графику учебного процесса и квалификационного разряда педагога.

4.3. Норма часов руководителей производственной практики очной формы обучения от КТ МТУСИ для практики по профилю специальности устанавливается из расчета 2 академических часа за одного студента за одну-две недели практики по профессиональному модулю, 3 академических часа за одного студента за три и более недель практики по профессиональному модулю. Норма часов руководителей производственной практики по второму профессиональному модулю устанавливается в 1 академический час на одного обучающегося на весь период практики.

4.4. Норма часов руководителей производственной практики очной формы обучения от КТ МТУСИ для преддипломной практики устанавливается из расчета 3 академических часа на одного обучающегося на весь период практики.

4.5. Норма часов руководителей учебной и производственной практики заочной, очно-заочной форм обучения от КТ МТУСИ устанавливается в 1 академический час на одного обучающегося на весь период практики.

5. Особенности планирования, организации и проведения практик в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

5.1. В случае необходимости при реализации практического обучения, в том числе и практики возможно использование дистанционных форм обучения.

5.2. Особенности планирования, организации и проведения учебных практик:

5.2.1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадений дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 7,2 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

5.2.3. При организации дистанционных занятий по учебной практике обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде.

5.3. Особенности планирования, организации и проведения производственных (в т. ч. преддипломных) практик:

5.3.1. Для прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики с использованием дистанционных образовательных технологий, обучающиеся направляются в профильные организации для прохождения практики в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и Колледжем.

5.3.2. В зависимости от режима работы профильных организаций, обучающиеся в случае отсутствия возможности проходить практику очно, могут проходить практику удаленно. Решение о возможности прохождения практики в удаленном формате принимает профильная организация.

5.3.3. Обучающиеся должны выполнять производственные задания используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией под руководством руководителя практики от профильной организации.

5.3.4. Допускается отсутствие оттиска печати от профильной организации на отчетной документации по производственной (преддипломной) практике обучающихся, в случае прохождения вышеуказанной практики в организациях, не имеющих печати (индивидуальные предприниматели), либо в организациях, имеющих закрытый режим (воинские части).

Приложение 1

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся

г. Москва «__ » _____ 202_ г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21.04.2016г. рег. номер № Л035-00115-77/00096879 именуемый в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности директора Колледжа Телекоммуникаций МТУСИ Парецкого Алексея Дмитриевича, действующего на основании доверенности от 31.10.2023 № 3075/02-17, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании _____ , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:
2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трехдневный) срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.1.6 совместно с руководителем от Профильной организации составить рабочую программу и график проведения практической подготовки;
2.1.7 предоставить списки обучающихся, направляемых в Профильную организацию (приложение № 3).

2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 (трехдневный) срок сообщить об этом Организации;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами;
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
2.2.10 предоставить обучающимся возможность пользоваться технической библиотекой и необходимой технической документацией;

2.3. Организация имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
Заказчик Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)	
Получатель (услуг, товаров, работ), грузополучатель Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (КТ МТУСИ)	
Юридический адрес: 111024, г. Москва, улица Авиамоторная, 8а Фактический (почтовый) адрес 125493, г. Москва, Ул. Авангардная, д.5 Телефон /факс 8-495-452-18-11 ИНН/КПП 7722000820/774331001 Плательщик УФК по г. Москве (КТ МТУСИ л/с 20736Ц19660) Казначейский счет (расчетный)	Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон /факс: ИНН КПП счет БИК ОКТМО ОГРН ОКПО ОКАТО

03214643000000017300 в ГУ Банка России по
ЦФО//УФК по Г. Москве г. Москва
ЕКС (единый казначейский счет)-(корр.счет)
40102810545370000003
БИК 004525988 ОКТМО 45 338 000
ОГРН 1027700117191
ОКПО 01179952
ОКАТО 45290564000

И.о. директора КТ МТУСИ

_____ /А.Д. Парецкий /

Директор

_____ / /

Приложение № 1

к Договору № _____

от «___» _____ 202_ г.

График практики

№ п/п	Сроки практики	Количество студентов	Курс	Характер практики

Структура и содержание

_____

(вписать производственная практика (по профилю специальности) или производственная практика (преддипломная)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов	Формы текущего контроля
1				
2				
3				

И.о. директора КТ МТУСИ

_____ /А.Д. Парецкий /

Директор

_____ / /

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По специальности: _____

Фамилия Имя Отчество

Ф.И.О. (полностью) студента

обучающегося(йся) на 2 курсе в группе _____ успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю:

Наименование ***ПМ.*** _____

*программы подготовки специалистов среднего звена в объеме часов, с « » **20 года** по « » **20 года;***

В организации: вписать наименование организации, где проходили практику и адрес

Профессиональная компетенция	**Аттестации**
ПК 1.1. Выполнять монтаж и производить настройку сетей проводного и беспроводного абонентского доступа.	
ПК 1.2. Осуществлять работы с сетевыми протоколами.	
ПК 1.3. Обеспечивать работоспособность оборудования мульти сервисных сетей.	
ПК 1.4. Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей.	
ПК 1.5. инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи.	
ПК 1.6. Производить администрирование сетевого оборудования.	

Характеристика профессиональной деятельности: проф. пригоден / проф. не пригоден

нужное подчеркнуть

Итоговая аттестация_____ _____

_____ /_____/

подпись руководителей практик от организации Ф.И.О.

_____ _____/

подпись руководителей практик от ОУ Ф.И.О.

Зав. практикой заочного отделения_____/ _____ /

Дата «___» _____ 20____

Приложение № 2

к Договору № _____

от «___» _____ 202_ г.

Перечень помещений Профильной организации

№ п/п	Наименование кабинета, помещения, лаборатории, цеха, мастерской, ресурсного центра и т.д.	Площадь помещения (в кв. м.)
1		

И.о. директора КТ МТУСИ

_____ /А.Д. Парецкий /

Директор

_____ / /

Приложение № 3

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности
студента во время производственной практики

Ф.И.О._____

Группа_____

Специальность: _____

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ. _____

_____

_____

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В организации:

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Общее заключение руководителя практики о работе студента и оценка практики:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(качество выполнения работы в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходила практика)

Руководитель практики

_____/_____/_____/

должность подпись Ф.И.О.

«____» _____ 20____ г. М.П.

Приложение № 3

к Договору № _____

от «___» _____ 202_ г.

Список студентов

№ п/п	ФИО	Специальность
1		
2		
3		

И.о. директора КТ МТУСИ

_____ /А.Д. Парецкий /

Директор

_____ / /

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ

ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

(КТ МТУСИ)

Д Н Е В Н И К

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.___ _____

студента_____

отделения, группы _____, группа _____

Москва

ПУТЕВКА

Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» на основании Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» направляет студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики на

_____

(наименование объекта)

срок практики с _____. по _____. _____

Зав. производственной практикой колледжа _____/_____/

(подпись)

Зав. отделением _____/_____/

(подпись)

Прибыл на предприятие «__» _____ 20____ г.

Печать _____

(подпись от организации)

(Ф.И.О.)

Выбыл с предприятия «__» _____ 20____ г.

Печать _____

(подпись от организации)

(Ф.И.О.)

РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика имеет своей задачей ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях с производственным процессом, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов, и приобретение практических навыков по специальности.

До начала практики студенты изучают на предприятии правила техники безопасности с проверкой знаний и навыков в установленном на предприятии порядке. С момента зачисления на рабочее место на студента распространяется общее трудовое законодательство охраны труда и внутреннего распорядка.

По окончании производственной практики должна быть дана характеристика об участии практиканта в производственной и общественной жизни предприятия (активность, дисциплина, участие практиканта в производственных совещаниях, помощь производству, научно-исследовательская работа и т.д.)

1. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1.1 Организация практики

Содержание практики определяется программой практики. Все студенты, перед выходом на практику, обязаны присутствовать на инструктаже, проводимом в колледже. При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записываются необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т.д.;
- представить в колледж письменный отчёт о выполнении всех заданий, сдать отчёт по практике.

Предприятия, являющиеся базами практики, могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, и сообщать об этом директору колледжа.

1.2 Документация, необходимая для оформления на предприятие и для прохождения практики

При выходе на практику студент обязан иметь следующие документы:

Паспорт. При изменении фамилии необходимо не только произвести обмен паспорта, но и переоформить всю документацию, необходимую для выполнения практики и пропуска. Рабочий план практики.

Индивидуальное задание, конкретизирующее все виды деятельности студента в период практики.

Рекомендуется иметь рабочую одежду. *Работа студента на штатных (оплачиваемых) должностях рабочих, как правило, проводится в соответствии с квалификацией и разрядом, полученным*

студентом по окончании учебной практики, которая проводится в лабораториях и мастерских колледжа.

Студенты, прибывшие на производственную практику, без предварительного получения квалификации (разряда), проходят обучение по программам индивидуально-бригадного обучения. По окончании периода, сроком не более 4-х недель, создать квалификационные комиссии для сдачи студентами испытаний на рабочий разряд.

1.3 По окончании практики студент обязан:

1.3.1 Составить и оформить отчёт.

1.3.2 Сдать всю документацию предприятия, использованную в период практики.

1.3.3 Получить производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе. Характеристика составляется руководителем практики на предприятии.

1.3.4 Получить справку-форму о допуске на предприятие для возврата её в отдел кадров колледжа.

1.3.5 Отметить дату выбытия с практики на предприятии в дневнике.

1.3.6 Сдать пропуск на предприятие.

1.4 ИНСТРУКЦИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.4.1 Отчёт студента о производственной практике состоит из дневника и технического отчёта, составленного отдельно от дневника.

1.4.2 В соответствии с Положением о производственной практике, отчёт составляется в период пребывания студента на предприятии для прохождения практики.

1.4.3 Отчёт по практике принимается руководителем практики на предприятии и преподавателем колледжа, ведущим курс, по которому проходит практика, и оценивается по пятибалльной системе.

Получение неудовлетворительной оценки или не предоставление отчёта по практике влекут за собой повторное прохождение производственной практики за счёт каникулярного времени.

1.4.4 Техническая часть отчёта должна содержать материалы, характеризующие систему и специфичность оборудования и эксплуатации сооружений или станций, особо желательным является включение в отчёт критических замечаний по технике и эксплуатации предприятия.

1.4.5 Рационализаторские предложения студента (если они имели место) также должны быть отражены в техническом отчёте с описанием содержания и отметкой производства о принятии или отклонении их.

1.4.6 В отчёте должны быть даны ответы на вопросы, имеющиеся в программе практики на данном предприятии.

1.4.7 Утверждённые технические условия, инструкции, чертежи и т.д. могут быть приложены к отчёту (по согласованию с производством).

1.4.8 При оценке итогов работы по практике студента принимается во внимание характеристика, данная руководителем практики на предприятии, качество отчёта и дневника, качество и степень выполнения индивидуального задания.

2. Задание на практику

(составляется ведущим преподавателем)

1.

2.

3.

4.

Руководитель

практики от колледжа _____/_____/

3. Листок для деловых заметок

Дата выполнения работы	Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя от производства
		отл. подпись руководителя от предприятия
		хор. *подпись подпись руководителя от предприятия*

5. Отзыв о работе на предприятии

студента-практиканта:

В произвольной форме

Оценка _____

Печать

Руководитель практики
от предприятия _____

М.П. Ф.И.О. Подпись

_____ г.

дата заполнения

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(КТ МТУСИ)

Технический отчет

по производственной практике

Объект практики _____

_____

Наименование модуля *ПМ.*_____

_____

Выполнил(а) студент(ка) _____

Группы _____

Специальности _____

Проверил _____ /_____/

Москва 20____ г.