МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Московский технический университет
связи и информатики» (МТУСИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
МТУСИ

_____С.Д. Ерохин

«____»_____20___ г.

# Положение о подразделении

_____№_____

***Наименование структурного подразделения***

Москва

## 1. Общие положения

1.1._____
(название структурного подразделения МТУСИ)

является структурным подразделением МТУСИ, осуществляющим следующие основные функции:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2._____
(название структурного подразделения МТУСИ)

в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законами Российской Федерации.
- Актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.
- Международными договорами Российской Федерации.
- Уставом Университета.
- Локально-нормативными актами Университета.
- Приказами и распоряжениями ректора Университета.
- Настоящим Положением о подразделении.

1.3._____
(название структурного подразделения МТУСИ)

осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими структурными подразделениями МТУСИ, а также в пределах своей компетенции с иными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами.

## 2. Полномочия подразделения

2.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач _____ обладает следующими полномочиями:

2.1.1. _____.

2.1.2. _____.

2.2. Участвует в реализации иных полномочий МТУСИ в установленной сфере деятельности.

2.3._____
(название структурного подразделения МТУСИ)

в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

2.3.1. _____.

2.3.2 _____.

2.4. Реализовывать иные права, направленные на обеспечение осуществления функций подразделения.

## 3. Организация деятельности

3.1._____
(название структурного подразделения МТУСИ)

Возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МТУСИ.

3.2. Штатная численность работников подразделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием МТУСИ.

3.3. *Наименование должности руководителя и наименование структурного подразделения*:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство подразделением, является прямым руководителем для всех работников подразделения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

3.3.2. Взаимодействует с иными структурными подразделениями МТУСИ.

3.3.3. В части касающейся должностных обязанностей руководителей структурных подразделений, организующих и контролирующих закупочную деятельность своего структурного подразделения, указываются следующие трудовые функции.

3.3.3.1. *Наименование должности руководителя и наименование структурного подразделения* организует и контролирует разработку технического

задания на поставку товаров или услуг в части компетенций своего структурного подразделения.

3.3.3.2. Организует и контролирует взаимодействие с контрагентами/ исполнителями контрактов/ договоров по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг.

3.3.3.3. Организует и контролирует приемку результатов, предусмотренных контрактами/ договорами, в том числе проведение экспертизы таких результатов на соответствие условиям контрактов/ договоров.

3.3.3.4. Своевременно предоставляет документы и сведения в отдел планирования, финансового анализа и управленческого учета (ОПФА и УУ) и в бухгалтерию, необходимые для оплаты принятых результатов исполнения контрактов/ договоров.

3.3.4. Формирует план финансово-хозяйственной деятельности Университета (ФХД) по направлению деятельности. Проводит сбор, обработку, консолидацию информации о предложениях в план ФХД.

3.3.5. Подготавливает отчеты по направлению деятельности.

3.3.6. Определяет должностные обязанности работников подразделения.

3.3.7. Обеспечивает рассмотрение поступивших в подразделение обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них.

3.3.8. _____.

3.3.9. _____.

3.4. В случае временного отсутствия руководителя подразделения его обязанности исполняет один из его заместителей или работник подразделения по приказу ректора.

## 4. Ответственность

4.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций подразделения несет руководитель подразделения.

4.2. На *наименование должности руководителя и наименование структурного подразделения* возлагается персональная ответственность в случае:

4.2.1._____.

4.2.2. Для руководителей структурных подразделений, организующих и контролирующих закупочную деятельность своего структурного подразделения: Несет ответственность за результаты контрактов/ договоров, исполнение по которым, возложено на структурное подразделение.

4.3. Ответственность работников подразделения устанавливаются должностными инструкциями.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата вступления в действие |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **измененных** | **новых** | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

| Должность | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Подразделение (Должность) | ВЫДАН | | | ИЗЪЯТ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Подпись | И.О.Ф. | Дата Экз. № | Подпись | И.О.Ф. | Дата |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Фамилия И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |