МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 25.06. 2026 г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 26.06. 2026 г. № 11
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательные программы среднего профессионального образования в МТУСИ

ОРД СМК 491-2026

Экз. № 1
25.06 2026г.

Разработчик:
И.о. директора КТ МТУСИ
Парецкий А.Д.
_____ 2026 г.

Москва 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утверждено	Приказом ректора
Введен (редакция)	Впервые
Периодичность пересмотра	По необходимости
Изменения вносит	Отдел организации образовательного процесса КТ МТУСИ
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения МТУСИ
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения МТУСИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;

– Положением о колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

– общие правила в КТ МТУСИ зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее - зачет, результаты пройденного обучения);

– процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.3. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения в случаях восстановления и перевода из других образовательных организациях. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы или части образовательной программы.

1.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по учебным предметам, дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования.

Зачет в КТ МТУСИ результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации, осуществляется в порядке и формах, установленных разделом 2 настоящего Положения.

2. Организация зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации в период освоения образовательной программы в КТ МТУСИ не дает права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документ об образовании и о квалификации, в том числе об образовании и о квалификации, полученных в иностранном государстве. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

– документ об обучении, в том числе справки об обучения/о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Российская сторонняя организация, выдавшая подтверждающий документ, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Сторонняя организация иностранного государства должна попадать под действие международных договоров о взаимном признании и (или) входить в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признанных в Российской Федерации, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

2.4. Заявление результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представляется обучающимися на имя директора КТ МТУСИ в отдел организации образовательного процесса в течение месяца после начала каждого учебного года. Форма заявления устанавливается в приложении № 1.

2.5. Рассмотрением вопросов зачетов результатов пройденного обучения занимается аттестационная комиссия, в состав которой входит директор КТ МТУСИ, заместитель директора по учебной работе, преподаватели, иные сотрудники КТ МТУСИ. Состав аттестационной комиссии оформляется приказом директора КТ МТУСИ. Так же в состав аттестационной комиссии могут входить независимые эксперты из числа представителей социальных партнеров – работодателей.

2.6. При решении вопроса о возможности зачета дисциплин учебного плана, копии подтверждающих документов могут быть направлены на корпоративную почту КТ МТУСИ ctmtuci@mtuci.ru электронной форме с последующим представлением оригиналов до даты заседания аттестационной комиссии. Окончательное решение о возможности зачета части образовательной программы принимается после ознакомления с подлинниками документов. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяется председателем комиссии и доводится до сведения обучающихся путем направления информации на почту обучающегося секретарем аттестационной комиссии.

2.8. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях. При необходимости дополнительного запроса документов срок их рассмотрения может быть продлен.

2.9. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и др.) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в КТ МТУСИ (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачет производится до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

2.10. КТ МТУСИ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее установление соответствия) при одновременном выполнении следующих условий:

– идентичные наименование частей образовательной программы, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется проведение процедуры оценивания); Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать по названию, но быть равнозначными и формировать аналогичные результаты обучения;

– соответствие объема учебных часов зачитываемых предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана по соответствующей основной образовательной программе КТ МТУСИ (в случае несоответствия требуется процедура оценивания);

– соответствие планируемых результатов обучения части образовательной программы с результатами обучения в сторонней организации (в случае несоответствия требуется процедура оценивания);

– соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе КТ МТУСИ.

2.11. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым обучающимся пройдена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Зачет результатов практической подготовки проводится на основании соответствия организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе соответствия вида/профиля деятельности структурного подразделения профильной организации, предназначенного для проведения практической подготовки, с учетом условий для реализации компонентов образовательной программы (оборудование и технические средства обучения) в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Стажировка не является формой практической подготовки подлежащей зачету по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.12. С целью установления соответствия КТ МТУСИ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) в том случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании представленных документов затруднительно или невозможно. Формами оценивания могут быть: экзамен, дифференцированный зачёт, другие формы контроля.

2.13. Оценивание проводится при:

– несоответствии результатов пройденного обучения (освоенных компетенций) по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы КТ МТУСИ;

– несоответствии общего количества часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы (в объеме количества недель/часов, установленном в учебном плане КТ МТУСИ).

– несоответствии результатов освоения практик, формы практической подготовки, видов.

2.14. Расписание проведения процедуры оценивания с указанием даты, времени, места проведения и формы направляется на электронную почту обучающегося не менее, чем за 3 рабочих дня до ее начала. Для проведения оценивания по распоряжению председателя аттестационной комиссии могут привлекаться работники из числа преподавательского состава, реализующие данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики.

2.15. Результат оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается в аттестационной ведомости (зачётной или экзаменационной).

2.16. В случае несогласия обучающегося с оценкой, неявки на процедуру оценивания или отказа от процедуры оценивания за ним сохраняется право на освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему зачетных часов учебного плана по соответствующей основной образовательной программе КТ МТУСИ без зачета.

2.17. Аттестационная комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время и место проведения оценивания. Данная информация доводится до сведения обучающегося под подпись.

2.18. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.19. Решение о зачете результатов пройденного обучения освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей образовательной программы или её части и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения обучающихся КТ МТУСИ.

2.20. По результатам рассмотрения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– зачесть результаты освоения обучающимися заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

– не зачесть результаты освоения обучающимися заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации.

2.21. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение № 2, 3) в течение 3 рабочих дней со дня

принятия решения. О принятом решении аттестационной комиссией отдел организации образовательного процесса информирует обучающегося, подавшего заявление, в письменной форме под подпись.

2.22. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающемуся по заявленному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им по итогам промежуточной аттестации в КТ МТУСИ.

2.23. Апелляция решения аттестационной комиссии не предусмотрена.

2.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит размещению на странице официального сайта МТУСИ в сети «Интернет».

3.2. Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляется в порядке, установленном в КТ МТУСИ.

Приложение № 1

И.о. директора КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому
от_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
матери/отца/опекуна/
доверителя несовершеннолетнего
студента группы _____
_____
(Ф.И.О. студента)
тел. _____
(родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

_____

(*Полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавший документ образовательной организации)*

_____

_____

с Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен: _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

_____ _____/_____/
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

№ _____ от _____ _____20___г.
Состав комиссии (утвержден приказом № ____ от _____ _____20___г.)

Председатель комиссии:
Члены комиссии:
Секретарь:

Повестка дня: Рассмотрение вопроса результатов пройденного обучения _____

_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Лица, обучающегося по направлению подготовки (специальность)_____

_____
(Полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавший документ образовательной организации)

_____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в КТ МТУСИ, зачесть_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Результаты пройденного обучения в соответствии с приложением_____

Председатель комиссии: _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Члены комиссии: _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Секретарь: _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

«С решением аттестационной комиссии ознакомлен»: _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 3

Приложения к протоколу заседания
аттестационной комиссии
от _____ 20___г. № _____

Результаты зачета пройденного обучения

Обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

№ п/п	Наименование		Трудоемкость				Форма контроля		Итоговый результат (оценка)	Примечание
	По ОП КТ МТУСИ	По ранее освоенной ОП (в часах)	По ОП КТ МТУСИ	По ранее освоенной ОП (в часах)	Из них зачтено		По ОП КТ МТУСИ	По ранее освоенной ОП (в часах)		
					Оценено	Зачтено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии: _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Члены комиссии: _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Заместитель проректора по учебной работе	Камалова Г.И.		
Заместитель проректора по учебной работе	Шереметьев А.В.		
Директор Департамента организации и управления учебным процессом	Звягинцева К.Ю.		
Начальник отдела документационного обеспечения	Загора О.В.		
Начальник отдела кадров	Акопян Т.Л.		
Начальник юридического отдела	Кочетова А.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	ФИО	Дата Экз. №	Подпись	ФИО	Дата
Заместитель проректора по учебной работе		Камалова Г.И.				
Заместитель проректора по учебной работе		Шереметьев А.В.				
Директор Департамента организации и управления учебным процессом		Звягинцева К.Ю.				
Начальник отдела документационного обеспечения		Загора О.В.				
Начальник отдела кадров		Акопян Т.Л.				
Начальник юридического отдела		Кочетова А.А.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					