Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 31.08.2023 № 214-о
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о почасовой оплате труда педагогических работников в МТУСИ
ОРД СМК 245-2023

Экз. № 1
29.08 2023 г.

Разработчик:
Директор ДОиУУП – О.Г. Вандина
_____ 29.08 2023 г.

Москва
2023

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора МТУСИ
Введен (редакция)	Вместо Положения о порядке оформления оказания образовательных услуг на условиях почасовой оплаты ОРД СМК 6.1-106-2017, утвержденного ученым советом протоколом №4 от 30 ноября 2017 года
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления оказания образовательных услуг на условиях почасовой оплаты в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - Положение) устанавливает:

- порядок и основные принципы планирования и оформления педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - Университет);
- порядок оформления педагогической работы научными и административными работниками;
- порядок оформления оказания образовательных услуг по гражданско-правовым договорам.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Устава ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ), утвержденного Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 30.12.2022 г. № 816 (с изм. от 13.05.2021 г.).
- Иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Квалификация преподавательских работников и исполнителей по гражданско-правовым договорам должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным действующим законодательством.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

2.1. К участию в образовательном процессе на условиях почасовой оплаты при наличии требуемой квалификации и в соответствии с профессиональной направленностью образовательной программы, реализуемой Университетом могут привлекаться на должность профессорско-преподавательского состава (далее - ППС):

- работники, занимающие в Университете научные и административные должности, путем трудоустройства по внутреннему совместительству и (или) путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в установленном порядке;
- лица, не являющиеся работниками Университета (специалисты предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в университет, в том числе председателей и членов государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК и аттестационных комиссий (далее - АК)) путем трудоустройства по внешнему совместительству (внешние совместители) или путем заключения договоров гражданско-правового характера в установленном порядке.

Заключение гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг возможно только в случае, если оказание данной услуги не носит систематический, регулярный характер. В отдельных случаях к работе на основании договоров гражданско-правового характера допускается привлечение лиц, являющихся работниками Университета не относящихся к ППС, если данные договоры по характеру выполнения работ не связаны с трудовой функцией работника по должности.

2.2. Почасовая оплата труда в Университете может применяться при оплате дополнительной учебной нагрузки ППС, установленной сверх нормы часов педагогической работы за ставку или долю ставки, а также при замещении временно отсутствующего работника.

2.3. К осуществлению учебной работы допускаются лица, указанные в пункте 2.1 и 2.2, только после оформления соответствующих документов.

2.4. Объем часов работы ППС на условиях почасовой оплаты не должен превышать 300 часов за учебный год.

2.5. Размеры стоимости почасовой оплаты определяются приказом ректора.

2.6. Контроль расчета нагрузки и использования почасового фонда для оплаты работ по образовательным программам осуществляет Отдел планирования и организации учебного процесса Департамента организации и управления учебным процессом МТУСИ (далее – ДОиУУП).

III. ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА УСЛОВНЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

3.1. Оформление документов, необходимых для работы на условиях почасовой оплаты труда в новом учебном году производится только после окончательного распределения нагрузки на кафедрах.

3.2. Работники Университета:

3.2.1. Работники Университета подают заявление на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в ДОиУУП (Приложение №1). На основании заявления с соответствующими визами отдел кадров подписывает дополнительное соглашение с работниками к трудовому договору (Приложение №3) и готовит приказ о разрешении работникам Университета осуществлять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты.

Увеличение количества часов работы с почасовой оплатой труда оформляется заявлением на увеличение часов (Приложение №2).

3.2.2. После выполнения педагогической работы, ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный по кафедре оформляет и предоставляет в ДОиУУП почасовую ведомость (далее - ПВ) (Приложение №4) и учетную карточку учебной работы преподавателя с почасовой оплатой (далее –УК) (Приложение №5), в которых указывается вид и объем выполненных работ.

ДОиУУП проверяет достоверность указанных данных и передает ПВ в отдел планирования, финансового анализа и управленческого учета для расчета стоимости выполненных работ (далее - ОПФАиУУ). После расчета стоимости выполненных работ ПВ передается в бухгалтерию для проведения оплаты.

3.2.3. В случае возникновения необходимости в замещении временно отсутствующего работника заведующий кафедрой составляет соответствующую служебную записку на имя проректора по учебной работе университета и передает ее в ДОиУУП (Приложение №6).

3.2.4. Если сотрудник, выполнявший почасовую нагрузку, увольняется с занимаемой должности в Университете, заведующий кафедрой обязан предоставить данные о выполненной им нагрузке в ДОиУУП не позднее 7 дней до даты его увольнения.

3.3. Лица, не являющиеся работниками Университета:

3.3.1. Ответственный исполнитель структурного подразделения (далее - ответственный исполнитель/инициатор закупки) подает проректору по учебной работе МТУСИ служебную записку (**Приложение №7**) с обоснованием необходимости привлечения лица, не являющегося работником Университета к выполнению работ (оказанию услуг).

В зависимости от источника финансирования, определяемого ОПФАиУУ, с лицом, не являющимся работником Университета, заключается Договор гражданско-правового характера (далее - Договор) (Приложение №8) или Контракт (Приложение №9).

Договор/контракт обязательно должен содержать следующие реквизиты:

- паспортные данные;
- дата рождения;
- адрес регистрации/ места фактического проживания;
- ИНН;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- реквизиты счета;
- электронная почта;
- контактный телефон.

К договору/контракту должны быть приложены копии документов, указанные в Приложении №10.

Инициатор закупки указанного договора/контракта проводит согласования по форме, определенной Приложением №11, с ответственным исполнителем, начальником ОПФАиУУ, начальником отдела планирования и организации учебного процесса (далее - ОПиОУП) и предоставляет договор/контракт с приложенными копиями вышеуказанных документов в отдел закупок и договорной работы (далее – ОЗиДР).

3.3.2. Договор/контракт должен быть представлен в ОЗиДР **за месяц до начала фактического оказания услуг.**

Ответственность за допуск к работе без оформления документов или несоответствие работника установленным квалификационным требованиям, указанных в настоящем пункте, несут заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений, в которых осуществляется соответствующий образовательный процесс.

За невыполнение обязанностей, указанных в настоящем пункте, ответственные лица несут дисциплинарную ответственность.

3.3.3. После выполнения работ Инициатор закупки указанного договора/контракта предоставляет акт оказанных услуг в ОЗиДР, оформленный в установленные договором сроки.

3.4. Контроль фактического выполнения учебной нагрузки работниками Университета и лицами, не являющимися работниками Университета, предусмотренных документами о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты, учет их рабочего времени осуществляют заведующие кафедрами.

Заведующие кафедрами несут ответственность за полноту и достоверность данных, указанных в ведомостях на оплату или акте оказанных услуг, их своевременное представление в ДОиУУП.

Приложение №1

Образец заявление на выполнение педагогической работы
на условиях почасовой оплаты труда для работников Университета

Ректору МТУСИ
Ерохину С.Д.

от _____(должность)
кафедры _____
_____
ФИО

Заявление

Прошу Вас разрешить мне вести преподавательскую работу на условиях почасовой оплаты по кафедре _____ в объёме ____ час. с ____ по _____.

Подпись
«___»_____20___г.

Согласовано
Заведующий кафедрой _____ _____/И.О. Фамилия/
«___»_____20___г.

*
Кафедра ___ имеет почасовой фонд____ час.
Остаток почасовой нагрузки у _____ (ФИО)
составляет _____ час.
Согласовано_____/И.О. Фамилия/
«___»_____20___г.

**Заполняет ДОиУУП*

Приложение №2

Образец заявление на увеличение объема педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда для работников Университета

Ректору МТУСИ
Ерохину С.Д.

от _____(должность)
кафедры _____
_____
ФИО

Заявление

Прошу увеличить мне объём работы на условиях почасовой оплаты по кафедре _____ на ____ часов с ____ по _____.

Подпись
«___»_____20___г.

Согласовано
Заведующий кафедрой _____ _____/И.О. Фамилия/
«___»_____20___г.

*
Кафедра _____ имеет почасовой фонд____ час.
Остаток почасовой нагрузки у _____ (ФИО)
составляет _____ час.
Согласовано_____/И.О. Фамилия/
«___»_____20___г.

**Заполняет ДОиУУП*

Приложение №3

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский технический университет связи и информатики" (МТУСИ) в лице начальника отдела кадров Акопян Тамары Левиковны, действующего на основании Приказа МТУСИ от 31 декабря 2019 г. № 371-о и Доверенности от 09.01.2023 № 8/02-17, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

_____

(Ф.И.О. работника полностью)

_____

(полное наименование должности, название структурного подразделения)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» Работодатель поручает, а Работник обязуется наряду со своей работой, определенной трудовым договором, выполнять педагогическую нагрузку на условиях почасовой оплаты, не превышающую 300 часов за учебный год. Количество часов, рассчитанных на основании существующего почасового фонда, и сроки выполнения устанавливаются приказом МТУСИ.
2. За выполнение вышеуказанной работы Работодатель обязуется производить оплату в соответствии с приказом МТУСИ об установлении размеров ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий.
3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с «___»_____ 20__ г.
4. Настоящее Дополнительное соглашение, составлено и подписано сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Подписи Сторон:

Работодатель: МТУСИ	Работник
Юридический адрес: 111024 Москва, ул. Авиамоторная, д. 8а ИНН: 7722000820	_____ (Ф.И.О)
Начальник отдела кадров _____ Т.Л. Акопян (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	Экземпляр дополнительного соглашения получил _____ (подпись, дата)

Приложение №4

ПОЧАСОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

за _____20___г.

(табель учета рабочего времени, акт сдачи-приемки выполненных работ)

_____

(фамилия, имя, отчество полностью, должность, звание, степень)

Кафедра_____

(по основному месту работы)

№ приказа /дата приказа	Кол-во часов по приказу	Выполнено к началу текущего месяца (час.)	Остаток на начало следующего месяца (час.)

Центр Финансовой Ответственности	Кол-во часов к оплате	Стоимость часа (руб.)*	Сумма (руб.)*
ИТОГО			

Заведующий кафедрой_____«____» _____20___г.

(Ф.И.О. подпись)

Ответственные за предоставление данных (ЦФО, часы):

Начальник отдела планирования
и организации учебного процесса _____ В.А. Кузнецова «___»_____20___г.

(подпись)

Проректор по учебной работе _____ А.С. Аджикова «___»_____20___г.

(подпись)

К оплате:

Начальник отдела планирования,
финансового анализа и управленческого учета _____ Н.В. Евдокимова «___»_____20___г.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ А.В. Сергеев «___»_____20___г.

(подпись)

**Заполняет ПФУ*

Приложение №5

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский технический университет связи и информатики

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

учебной работы преподавателя с почасовой оплатой
кафедры _____за_____месяц 20___г.
Фамилия, имя, отчество _____
Ученая степень_____

№ п.п.	дисциплина	вид занятий	группа	дата	кол-во часов

Всего: лекций_____час.,
практических занятий _____час.,
лабораторных работ _____час.,
индивидуальных консультаций _____час.

вид работы	дисциплина	факультет	группа	кол-во чел.	норма (час.)	кол-во часов
Консультации					2 (на группу)	
Экзамены					0,4 (на чел.)	
Зачеты					0,25 (на чел.)	
Курсовое проектирование					3 (на чел)	
Курсовая работа					2 (на чел.)	
РГР					1 (на чел.)	
Контрольные работы					0,2 (на чел.)	
Проверка ВКР					0,25 (на чел.) - магистр, специалист 0,2 (на чел.) - бакалавр	
Руководство ВКР бакалавриат					20 (на чел.)	
Руководство ВКР специалитет					27 (на чел)	
Руководство ВКР магистратура					35 (на гр. РФ) 45 (на ино.гр.)	
Руководство аспирантами					50 (на гр.РФ) 100 (на ино.гр.)	

Итого за месяц_____часов

«____»_____ 20___г.

Подпись преподавателя_____

Отчет верен
Отв. по кафедре_____
о проведенных занятиях сделаны соответствующие отметки в групповых журналах.

Декан факультета_____

Приложение №6

Образец служебной записки о замещении временно отсутствующего педагогического работника, относящегося к ППС

Кому: А.С. Аджиковой, заместителю проректора по учебной работе
От: _____, заведующего кафедрой _____
Дата: «__»_____20 ___ г.
Тема: О замещении временно отсутствующего педагогического работника, относящегося к ППС

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с болезнью (командировкой и т.п.) _____ (должность) кафедры _____ (название кафедры) _____(ФИО полностью), прошу разрешить ввести в почасовой фонд кафедры _____часов за период болезни (командировки и т.п.), распределить на сотрудников кафедры в указанном ниже порядке и внести изменения в расписание занятий.

1. ФИО (полностью), должность – _____(наименование дисциплины/дисциплин), _____(вид занятия), ___ часов.
Согласен на привлечение к выполнению учебной нагрузки _____ /И.О. Фамилия/
«___» _____20___ г.

2. ….

Заведующий кафедрой _____ _____/И.О. Фамилия/

Приложение №7

Образец служебной записки о необходимости привлечения лица, не являющегося работником Университета

Кому: А.С. Аджиковой, заместителю проректора по учебной работе
От: _____, заведующего кафедрой _____
Дата: «__»_____20 ___ г.
Тема: О заключении договора ГПХ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с необходимостью организации учебного процесса и выполнения учебной нагрузки по кафедре _____, прошу Вас разрешить оформление договора ГПХ с _____(ФИО полностью), степень, звание, в объеме _____ часов на проведение занятий _____ (вид занятий) по дисциплине «_____» в группах _____ в период с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

_____(ФИО полностью) имеет требуемую квалификацию для оказания данных услуг.

Заведующий кафедрой _____ _____/И.О. Фамилия/

Приложение №8

Договор № _____

г. Москва «__» _____2023 г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Проректора по финансам и цифровому развитию Колотова Юрия Олеговича, действующего на основании Доверенности от 25.05.2023 1455/02-17, и гражданин/ка_____(ученое звание если есть), в дальнейшем именуемая «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.Исполнитель обязуется оказать преподавательские услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Перечень и объем оказываемых услуг их стоимость определены в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3.Настоящий Договор заключен в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Место оказания услуг:_____;

1.5. Срок оказания услуг: _____ по _____.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (прописью рублей), из которых в соответствии с действующим законодательством РФ Заказчик производит удержание налога (НДФЛ) в порядке и размере, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Стоимость договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.2. Оплата осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности. Стоимость определена на основании приказа ректора МТУСИ от 14.10.2022 № 348-0.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 7 рабочих дней на основании подписанного Сторонами акта об оказании услуг, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных услуг.

2.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

2.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.2. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.3. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее их качество.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Самостоятельно определять порядок оказания услуг по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

4. Приемка оказанных услуг

4.1. По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт об оказании услуг.

4.2. Исполнитель не позднее окончания срока оказания услуг предоставляет Заказчику акт оказанных услуг с приложением к нему необходимых документов, предусмотренных характером оказываемых услуг.

4.3. Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг и отчетных документов обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

4.5. Стороны подписывают акт об оказании услуг при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

4.6. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услуг Сторонами оформляется протокол с указанием необходимых доработок, порядка и сроков их устранения.

5. Ответственность Исполнителя за ненадлежащее качество услуги

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения, Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. Неустойки, предусмотренные настоящей статьей, подлежат уплате соответствующей

Стороной, при условии предъявлении другой Стороной письменной претензии с требованием об уплате неустойки. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6. Расторжение Договора

6.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

6.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

6.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

6.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

6.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления им Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.9. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.10. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Каждая из Сторон подтверждает, что не предлагала, не обещала, не требовала, не принимала деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего Договора.

7.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 7.1.

7.3. Стороны обязуются соблюдать настоящую оговорку, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

7.4. Сторонам запрещается:

– передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон;

– передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. другой Стороне с целью обеспечить совершение ей каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны;

– совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

7.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Переговоры проходят в любой форме.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Перед предъявлением иска в суд должен быть соблюден досудебный порядок урегулирования спора (предъявление претензии). Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. Претензии, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче:

– письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления

является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

– ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны;

– передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)
Адрес: 111024, г. Москва,
ул. Авиамоторная, д. 8а
ИНН/КПП: 7722000820/772201001
Плательщик: УФК по г. Москве (МТУСИ л/с 20736Х58580)
р/с 03214643000000017300
к/с 40102810545370000003
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
ОКПО: 01179952
БИК: 004525988
ОКТМО: 45388000
ОГРН: 1027700117191

ЗАКАЗЧИК:
МТУСИ
Проректор по ФиЦР
_____ / Ю.О.Колотов/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Исполнитель:
ФИО
Адрес:
Паспорт № кем выдан от какого числа
Код подразделения:
Дата рождения:
ИНН:
№ страхового свидетельства:
Банк:
БИК:
р/с:
к/с:
эл. почта:
номер тел.:

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ФИО (полностью)

_____/И.О. Фамилия/

Приложение №1 к Договору
№_____от «___»_____2023г.

Перечень, объем и стоимость услуг

№ п/п	Период оказания услуг	Содержание услуг	Объем услуг	Ед.измерения	Стоимость ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1.	__.__.__- __.__.__			часов		

ЗАКАЗЧИК:
МТУСИ

Проректор по ФиЦР

_____ / Ю.О.Колотов/
М.П./

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФИО (полностью)

_____/И.О. Фамилия/

АКТ

об оказании услуг

по Договору №_____от «___»_____202_ г.

г. Москва « __» _____2023 г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Проректора по финансам и цифровому развитию Колотова Юрия Олеговича, действующего на основании Доверенности от 09.01.2023 16/02-17, и гражданин/ка ФИО, в дальнейшем именуемая «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с _____ по _____ Исполнитель выполнил, а Заказчик

№ п/п	Период оказания услуг	Содержание услуг	Объем услуги ед.	Ед.измерения	Стоимость ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1.	__.__.__-__.__.__					

принял следующие услуги:

2. Стоимость оказанных услуг составляет 40 000,36 (сорок тысяч рублей 36 копеек).
3. Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями Договора № _____от _____ на оказание услуг, выполнены в срок и полностью приняты Заказчиком.
4. Заказчик не имеет претензий и замечаний относительно качества и объема оказанных услуг.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями Договора является основанием для проведения расчетов Сторон за оказанные услуги.
6. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора№ _____от _____ на оказание услуг.
7. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора, составляет 40 000,36 (сорок тысяч рублей 36 копеек), из которых Заказчик производит удержание налога (НДФЛ) в порядке и размере, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК:
МТУСИ

Проректор по ФиЦР

_____ / Ю.О.Колотов/
М.П./

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФИО (полностью)

_____/И.О. Фамилия/

Приложение №9

Контракт № _____

г. Москва «__» _____2023г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Проректора по финансам и цифровому развитию Колотова Юрия Олеговича, действующего на основании Доверенности от 25.05.2023г. №1455/02-17, и гражданин/ка _____(ученое звание)в дальнейшем именуемый «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1.Предмет Контракта

1.1. По настоящему контракту Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию преподавательских услуг в соответствии с перечнем, объемом оказываемых услуг (Приложение №1к Контракту). Заказчик обязуется принять и оплатить качественно оказанные услуги в размере и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

1.2. Идентификационный код закупки: **23 177220008207722010010001 XXX 0000 244**.

1.3. Перечень и объем оказываемых услуг, а также общее количество академических часов планируемых к оказанию преподавательских услуг и их стоимость, определены в **приложении №1** к настоящему контракту.

1.4. Преподавательские услуги оказываются **дистанционно или очно**.

1.5. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Народного Ополчения д.32 или ул. Авиамоторная 8а.

1.6. Срок оказания услуг: [**указать начальный и конечный срок**].

2.Цена контракта и порядок расчетов

2.1.Цена контракта составляет _____**(сумма цифрами и прописью рублей цифрами копеек),** является твердой и определяется на весь срок его исполнения

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3.Оплата осуществляется за счет средств **субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг,** собственных средств от оказания платных услуг. **КВР:244.**

2.4.Оплата по настоящему контракту производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем контракте, в течение **7 рабочих дней** на основании подписанного Сторонами акта/(актов) сдачи-приемки услуг, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных услуг.

2.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

2.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

2.7. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

3.Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями примерных и рабочих учебных программ по соответствующим дисциплинам, в объеме и в сроки, установленные настоящим контрактом.

3.1.2. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

3.1.3. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившее их качество.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту.

3.2.2. Самостоятельно определять порядок оказания услуг по настоящему контракту.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю материально-техническое обеспечение, необходимые для надлежащего оказания услуг.

3.3.2. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим контрактом.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему контракту.

4. Приемка услуг

4.1. По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим контрактом, Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт сдачи-приемки услуг.

4.2. Исполнитель **в течение 5** (пяти) рабочих дней **с момента** окончания срока/этапа оказания услуг предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг с приложением к нему необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение **10 (десяти) рабочих** дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг и отчетных документов обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг.

4.5. Стороны подписывают акт сдачи-приемки услуг при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

4.6. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам Сторонами оформляется протокол с указанием необходимых доработок, порядка и сроков их устранения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока

исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Изменение, расторжение контракта

6.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

6.3. Расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

6.5. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

6.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

6.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

6.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику в порядке, предусмотренном со статьей 95 Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

6.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления им Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.12. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.13. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта другая Сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Каждая из Сторон подтверждает, что не предлагала, не обещала, не требовала, не принимала деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего контракта.

7.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего контракта и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 7.1.

7.3. Стороны обязуются соблюдать настоящую оговорку, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

7.4. Сторонам запрещается:

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно оказать услуги (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон;
- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно оказать услуги (оказывать услуги) и т. д. другой Стороне с целью обеспечить совершение ей каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны;
- совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

7.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти

нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему контракту до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено не позднее **5 (пяти)** рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.7. В отношении третьих лиц Стороны обязуются:

- проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением контракта;
- не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Переговоры проходят в любой форме.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Перед предъявлением иска в суд должен быть соблюден досудебный порядок урегулирования спора (предъявление претензии). Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

9.3. Претензии, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми контракт связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего контракта, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче:

-письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

- ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны;
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к контракту:

Приложение 1 Перечень, объем и стоимость преподавательских услуг

Приложение 2 Обоснование цены контракта на оказание преподавательских услуг
Приложение 3 Форма акта сдачи-приемки услуг.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ) Адрес: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8а ИНН/КПП: 7722000820/772201001 Плательщик: УФК по г. Москве (МТУСИ л/с 20736X58580) р/с 03214643000000017300 к/с 40102810545370000003 Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва ОКПО: 01179952 БИК: 004525988 ОКТМО: 45388000 ОГРН: 1027700117191 ОКОПФ: 75103	ФИО(полностью): Адрес: № паспорта, кем и когда выдан Код подразделения: Дата рождения: ИНН: № страхового свидетельства: Банк: БИК: р/с: к/с: эл. почта: номер тел.:
ЗАКАЗЧИК: **МТУСИ** Проректор по ФиЦР	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** ФИО (полностью)
_____ / Ю.О. Колотов/ М.П./	_____/И.О. Фамилия/

Приложение №1 к контракту
№_____от «___»_____2023 г.

Перечень, объем и стоимость преподавательских услуг

№ п/п	Период оказания услуги	Наименование услуги	Объем услуги академических часов	Стоимость часа, руб.	Общая стоимость, руб.
1.	__.__.____-__.__.____	ОКПД2:_____			

ЗАКАЗЧИК:
МТУСИ
Проректор по ФиЦР

_____ / Ю.О.Колотов/
М.П./

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФИО (полностью)

_____/И.О. Фамилия/

Приложение №2 к контракту
№_____от «___»_____2023 г.

Обоснование цены контракта на оказание преподавательских услуг

В соответствии ч.12 ст.22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный метод;
5) затратный метод;

заказчик вправе применить иные методы.

Невозможность применения вышеуказанных методов обосновывается следующим:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) не может быть использован ввиду отсутствия на рынке идентичных или однородных услуг (квалификация, специализация, наличие степени и т.п.);
2) нормативный метод применить невозможно, поскольку актами нормирования не установлены предельные цены на преподавательские услуги;
3) проектно-сметный метод невозможен, поскольку услуги не относятся к перечню, установленному ч.9. статьи 22 Закона №44-ФЗ;
4) невозможность применения тарифного метода обуславливается тем, что цены на преподавательские услуги не подлежат государственному регулированию и не установлены правовыми актами;
5) затратный метод не может быть применен, так как преподавательские услуги не предусматривают виды затрат, указанные в затратном методе.

Учитывая вышеизложенное Заказчиком при обосновании цены контракта применялся **иной** метод в соответствии с Приказом МТУСИ от 14.10.2022 № 348-о.

Расчет цены Контракта.

Цена контракта составляет _____**(сумма цифрами и прописью рублей, цифрами копеек)**
(------ час. х ------,00руб. =----------)
В том числе вознаграждение труда ----------_____(прописью рублей, цифрами копеек)
НДФЛ----------_____**(прописью рублей, цифрами копеек)**

ЗАКАЗЧИК:
МТУСИ
Проректор по ФиЦР

_____ / Ю.О. Колотов/
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФИО (полностью)

_____/И.О. Фамилия/

Приложение №3 к контракту
№_____от «___»_____2023 г.

Форма акта сдачи-приемки услуг.

по Контракту №_____от «___»_____2023 г.

г. Москва « __» _____2023 г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Проректора по финансам и цифровому развитию Колотова Юрия Олеговича, действующего на основании Доверенности от 25.05.2023г. №1455/02-17, и гражданин/ка_____, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие преподавательские услуги:

№ п/п	Период оказания услуги	Наименование услуги	Объем услуги академических часов	Стоимость часа, руб.	Общая стоимость, руб.
1.	__.__.____-__.__.____				

2.Стоимость оказанных услуг составляет [сумма цифрами и прописью] рублей.
3.Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями контракта № [значение] от [число, месяц, год]на оказание преподавательских, оказаны в срок и полностью приняты Заказчиком.
4.Заказчик не имеет претензий и замечаний относительно качества и объема оказанных услуг.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями контракта является основанием для проведения расчетов Сторон за оказанные услуги.
6. Настоящий акт является неотъемлемой частью контракта № [значение] от [число, месяц, год] на оказание преподавательских услуг.
7.Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта составляет _____рубля 00 коп.(сумма прописью рубля 00 коп.), из которых Заказчик производит удержание налога НДФЛ в размере_____(сумма прописью рубля 00 коп.).

ЗАКАЗЧИК:

Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московский технический
университет связи и информатики» (МТУСИ)
Адрес: 111024, г. Москва,
ул. Авиамоторная, д. 8а
ИНН/КПП: 7722000820/772201001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО (полностью):

ИНН:

Плательщик: УФК по г. Москве (МТУСИ л/с 20736X58580)
р/с 03214643000000017300
к/с 40102810545370000003
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
ОКПО: 01179952
БИК: 004525988
ОКТМО: 45388000
ОГРН: 1027700117191
ОКОПФ: 75103

Банк:
БИК:
р/с:
к/с:
эл. почта:
номер тел.:

ЗАКАЗЧИК:
МТУСИ
Проректор по ФиЦР

_____ / Ю.О. Колотов/
М.П./

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФИО (полностью)

_____/И.О. Фамилия/

Форма согласована:

ЗАКАЗЧИК:
МТУСИ
Проректор по ФиЦР

_____ / Ю.О.Колотов /
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФИО (полностью)

_____/И.О. Фамилия/

Приложение №10

Пакет документов, необходимый при оформлении договоров ГПХ:

- копия паспорта (1 и 5 стр.);

- копия ИНН;

- СНИЛС;

- копия диплома об образовании;

- копия свидетельства о присвоении ученой степени (при наличии);

- банковские реквизиты;

- согласие на обработку данных;

- справка об отсутствии судимости (дата выдачи справки должна составлять не более 4 месяцев);

- медицинская книжка (за исключением дополнительных профессиональных программ, реализуемых дистанционно);

- служебная записка с обоснованием.

Приложение №11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ				
ГПХ (преподавательские услуги)				
№	КОСГУ 226	КВР 244	**44-ФЗ**	**223-ФЗ**
ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ				
Ответственный исполнитель			*подпись и дата*	
Отдел планирования и организации учебного процесса	И.О. Фамилия		*подпись и дата*	
Отдел планирования, финансового анализа и управленческого учета	И.О. Фамилия		*подпись и дата*	
Отдел закупок	И.О. Фамилия		*подпись и дата*	
Юридический отдел	И.О. Фамилия		*подпись и дата*	
Бухгалтерия	И.О. Фамилия		*подпись и дата*	
Отдел кадров	И.О. Фамилия		*подпись и дата*	
Проректор по финансам и цифровому развитию	И.О. Фамилия		*подпись и дата*	
Дополнительное структурное подразделение			*подпись и дата*	

Источник финансирования	**2023 год (рублей)**	**2024 год (рублей)**	**2025 год (рублей)**
Субсидия на выполнение государственного задания **(СВГЗ)**			
Внебюджетные средства Приносящая доход деятельность **(ПДД)**			