Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

**ОДОБРЕНО**
решением ученого совета
от 31.10.2023 г., протокол № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом ректора МТУСИ
от 01.11.2023 № 286-о
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

# СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА И ДРУГИХ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

**ОРД СМК 235-2023**

Экз. № 1
06.09 2023 г.

Разработчик:
Директор ДОиУУП – О.Г. Вандина
06.09 2023 г.

Москва
2023

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оплаты проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) обучающихся ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики (далее – практика) обучающихся по программам высшего образования ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Университет или МТУСИ).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерациот 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ;
- Устава МТУСИ от 30.12.2020 № 816;
- Положения о практической подготовке обучающихся ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», утвержденного приказом ректора Университета от 11.09.2023 № 228-о;
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Виды (типы) практики и способы ее проведения (объемы, цели, задачи и содержание) определены реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Видами практики студентов Университета, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, являются учебная и производственная.

1.4. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал Университета).

1.5. Стационарная практика – практика, которая проводится в населенном пункте, в котором расположен Университет (филиал Университета).

1.6. При проведении выездных практик обучающихся, направляемых по месту их пребывания и/или по местуих жительства, согласно заключенному договору о практической подготовке, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием, суточные не выплачиваются.

1.7. При направлении обучающихся очной формы обучения на выездную практику в профильные организации, с которыми МТУСИ заключены договоры, решение о возмещении расходов на оплату проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся принимает ректор Университета по представлению декана соответствующего факультета,

согласованному с директором Департамента организации и управления учебным процессом, проректором по учебной работе и проректором по финансам и цифровому развитию.

Указанная норма распространяется на обучающихся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и по договорам об оказании платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено договором о практике между Университетом и организацией.

Обучающиеся имеют право на прохождение выездной практики при условии представления письменного заявления о принятии расходов на оплату проезда и других расходов на себя.

## 2. Особенности возмещения расходов, связанных с выездной практикой

2.1. Расходы на проезд обучающегося к месту прохождения практик и обратно возмещаются в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными документами (не включая расходы за пользование постельными принадлежностями, перевозку багажа и иными дополнительными услугами) железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, автотранспортом общего пользования (кроме такси, каршеринга). В случае отсутствия, железнодорожного сообщения возмещению подлежат расходы на проезд наиболее доступным по стоимости (низким по цене) автотранспортом общего пользования.

Обучающийся по своему усмотрению вправе осуществлять проезд к месту практики и/или обратно с использованием иного транспорта, стоимость проезда на котором превышает установленную для места в плацкартном вагоне стоимость. В этом случае, для решения вопроса о возмещении расходов на проезд, обучающийся обязан предоставить соответствующую справку ОАО «РЖД» о стоимости проезда плацкартным вагоном в данном направлении на дату проезда. При этом возмещению обучающемуся подлежит указанная в данной справке сумма

2.2. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения Университета (филиала Университета) до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной билет до близлежащей станции, так и проездной билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными билетами не должен превышать одни сутки.

2.3. Размер суточных за каждый день практики (включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно) устанавливаются в размере 50% от норматива суточных, установленного действующим законодательством Российской Федерации для оплаты служебных командировок.

2.4. Расходы обучающихся на проезд к месту практики и обратно, (в пределах одного муниципального образования и/или субъекта Российской Федерации) с использованием городского наземного транспорта возмещению не подлежат и оплачиваются обучающимися за свой счет.

2.5. Для оплаты проезда к месту и (или) обратно прохождения практики и возмещения расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, обучающиеся предоставляет в деканат факультета проездные билеты и заявление (примерная форма заявления приведена в Приложении к настоящему Положению), которое визируется деканом факультета (либо лицом его заменяющим), директором Департамента организации и управления учебным процессом, проректором по учебной работе, главным бухгалтером, проректором по финансам и цифровому развитию.

Заявление о возмещении расходов, связанных с выездной практикой, представляется обучающимся не позднее 3 рабочих дней со дня прибытия в Университет для начала теоретической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному

календарному учебному графику), заявление представляется не позднее 3 рабочих дней после окончания каникул.

2.6. Иные расходы, связанные с прохождением практики, возмещаются на основании личного заявления обучающегося, которое визируется деканом факультета (либо лицом его заменяющим), главным бухгалтером и утверждается к оплате ректором МТУСИ.

2.7. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанныхс выездной практикой, осуществляется в сроки, установленные для выплаты стипендии.

**3.Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Университета.

3.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему вступаютв силу со дня их утверждения ректором Университета.

Приложение
к Порядку, утвержденному
приказом ректора МТУСИ №____от _____

Ректору ФГБОУ ВО «МТУСИ»
Ерохину С.Д.

студента (ки) 1 курса ___ группы
по направлению подготовки(специальности)
_____ очной формы обучения
факультета _____,
обучающегося (йся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг

_____
(*фамилия, И.О.*)

Заявление

Прошу возместить расходы, связанные с выездной практикой

_____
*(указать место прохождение практик)*

Проездные документы прилагаю.

Дата

Подпись

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | И.О. Фамилия | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Проректор по финансам и цифровому развитию | Ю.О. Колотов | 26.09.23 | |
| Проректор по учебной работе | А.С. Аджикова | 18.09.23 | |
| И.о. главного бухгалтера | А.В.Сергеев | 06.09.23 | |
| Директор ДОиУУП | О.Г. Вандина | 06.09.23 | |
| Директор ДМиК | А.И. Манжос | 20.09 | |
| Директор ИПК | В.В. Воскобович | 19.09.23 | |
| Декан ИТ | М.Г. Городничев | | |
| Декан КиИБ | О.П. Иевлев | 07.09.23 | |
| Декан РиТ | Т.Б.К. Бен Режеб | 07.09.23 | |
| Декан СиСС | Ю.Б. Миронов | | |
| Декан ЦЭиМК | врио декана А.Р. Кабирова | 25.09.23 | |
| И.о. начальника юридического отдела | О.П. Храмова | | |
| Заведующий СМК | А. Ю. Аузулейм | 06.09.23 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | Основание для внесения изменений | Подпись | ФИО | Дата | Дата вступления в действие |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | новых | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Подразделение (Должность) | Выдан | | | Изъят | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Подпись | И. О. Ф. | Дата Экз. № | Подпись | И. О. Ф. | Дата Экз. № |
| Проректор по финансам и цифровому развитию | | Ю.О. Колотов | | | | |
| Проректор по учебной работе | | А.С. Аджикова | | | | |
| И.о. главного бухгалтера | | А.В.Сергеев | | | | |
| Директор ДОиУУП | | О.Г. Вандина | | | | |
| Директор ДМиК | | А.И. Манжос | | | | |
| Директор ИПК | | В.В. Воскобович | | | | |
| Декан ИТ | | М.Г. Городничев | | | | |
| Декан КиИБ | | О.П. Иевлев | | | | |
| Декан РиТ | | Т.Б.К. Бен Режеб | | | | |
| Декан СиСС | | Ю.Б. Миронов | | | | |
| Декан ЦЭиМК | | | | | | |
| И.о. начальник юридического отдела | | О.П. Храмова | | | | |