УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 28.04 2016 г., протокол № 4
Председатель Ученого совета С.Д. Ерохин

Система менеджмента качества

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ОРД СМК 6.6.2-35-2016

Разработчик:
И.о. проректора
по учебной работе
Е.В. Титов
2016 г.

Экз. № _____
_____2016 г.
_____

Москва
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Правила, университет или МТУСИ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом университета.

1.2. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся университета, включая его филиалы, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая филиалы.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом университета, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в МТУСИ.

1.4. Общий режим работы университета – с 8 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися университета в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.6. В вопросах, не урегулированных Правилами, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация образовательной деятельности в университете регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными актами МТУСИ, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном в МТУСИ порядке.

2.3. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на интернет-страницах (сайтах) образовательных программ и структурных подразделений МТУСИ, реализующих соответствующие образовательные

программы, в рамках корпоративного сайта (портала) МТУСИ и на информационных стендах структурных подразделений университета, реализующих соответствующие образовательные программы, не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий каждого учебного периода, расписание испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) не позднее, чем за семь календарных дней до их начала.

2.4. В случае переноса или замены занятия соответствующее структурное подразделение или работник МТУСИ, осуществляющие сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника университета (далее – преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

2.5. Для оповещения могут использоваться: корпоративная электронная почта, уведомление электронной системы расписания, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном в университете порядке.

2.6. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.7. Для проведения семинарских, практических и других занятий в активных формах, а также экзаменов каждый курс может делиться на группы. Для проведения лекционных занятий курс может делиться на потоки. Состав и количество учебных групп и потоков для организации занятий по обязательным дисциплинам учебного плана ежегодно, перед началом учебного года, утверждается в установленном в университете порядке. Информация о составе и количестве учебных групп и потоков доводится до сведения обучающихся путем размещения на корпоративном сайте (портале) МТУСИ.

2.8. Для проведения занятий по общеуниверситетским дисциплинам, а также по дисциплинам вариативной части учебных планов, могут формироваться группы и потоки из студентов/аспирантов разных образовательных программ, в том числе студентов разных факультетов/структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы.

2.9. Для проведения занятий в активных формах, занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, и по иным творческим дисциплинам, группа/класс может делиться на подгруппы/группы.

2.10. В каждой группе/классе обучающимися может быть избран староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.11. Староста подотчетен руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу, доводит до сведения всех обучающихся группы/класса все указания и распоряжения органов управления университета.

В функции старосты также входит:

– наблюдение за дисциплиной в группе/классе на лекциях/учебных занятиях/практических и лабораторных занятиях (далее – занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

– извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

– извещение работника/ структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о нарушении дисциплины во время проведения занятия, что привело к невозможности его проведения;

– извещение работника/ структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся группы/класса в ходе образовательного процесса.

2.12. По поручению преподавателя староста имеет право вести контроль посещаемости занятий, отмечая в списке курса/группы/класса обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.13. За выполнение обязанностей, предусмотренных Правилами, староста несет дисциплинарную ответственность.

2.14. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами МТУСИ.

2.15. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

2.16. Образовательные отношения между университетом и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

2.16.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.16.2. досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе университета:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случаях:

- ликвидации университета;

- депортации иностранного обучающегося;

- заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;

- при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, делающих невозможным продолжение обучения в университете.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся университета имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

3.2. Обучающимся университета (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права на:

3.2.1. получение:

- высшего образования по выбранной образовательной программе;

- основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам;

- иных образовательных услуг, оказываемых университетом в соответствии с его уставом.

3.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

3.2.3. участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения локальных нормативных актов университета;

3.2.4. выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого университетом;

3.2.5. освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в университете, в порядке, установленном университетом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

3.2.6. зачет университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.7. перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.8. ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МТУСИ, с уставом МТУСИ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;

3.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;

3.2.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета;

3.2.11. участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых университетом, в соответствии с установленным в университете порядком;

3.2.12. опубликование своих работ в изданиях университета, а также на корпоративном сайте (портале) университета, в порядке, установленном локальными актами МТУСИ;

3.2.13. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

3.2.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.15. участие в управлении университетом в порядке, установленном уставом МТУСИ;

3.2.16. участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления университета и органами управления университета;

3.2.17. на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.18. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой университетом, под руководством преподавателей университета;

3.2.19. на перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

3.2.20. на восстановление для получения образования в университете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МТУСИ;

3.2.21. на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.22. на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МТУСИ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.23. на получение от университета информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

3.2.24. на совмещение получения образования в университете с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.2.25. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами университета.

3.3. Отдельным категориям обучающихся могут предоставляться такие меры поддержки, как:

3.3.1. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.2. предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях университета.

3.4. Обучающиеся университета обязаны:

3.4.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава университета, Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил пользования библиотекой и иных локальных актов университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе соблюдать дисциплину, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы или тему выпускной квалификационной работы;

3.4.3. не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождения контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

3.4.4. своевременно в письменной форме ставить в известность работника или структурное подразделение университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях более двух учебных дней подряд, а также на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять работнику или в структурное подразделение университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет работнику или в структурное подразделение университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, справку медицинского учреждения установленного образца;

3.4.5. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в университете;

3.4.6. бережно относиться к имуществу университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в университете, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений университета, а также без разрешения администрации университета выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.4.7. при проходе в здания университета и (или) нахождении в помещениях университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта, ученический билет) и электронный пропуск; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, удостоверение аспиранта, ученический билет, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

3.4.8. принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами университета;

3.4.9. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.4.10. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.4.11. не предоставлять подложные (поддельные) документы;

3.4.12. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников;

3.4.13. не причинять вред деловой репутации университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию МТУСИ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

3.4.14. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории МТУСИ, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации МТУСИ и его структурных подразделений;

3.4.15. не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов;

3.4.16. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений МТУСИ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

3.4.17. не выступать публично и не делать заявления от имени университета (структурного подразделения университета, должностного лица университета) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета, под которыми в целях настоящего подпункта понимается структурное подразделение МТУСИ по связям с общественностью;

3.4.18. не вести политической деятельности в стенах университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.4.19. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) МТУСИ, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов МТУСИ, распространяющихся на обучающихся МТУСИ;

3.4.20. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами университета.

3.5. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За неисполнение или нарушение Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

4.2. Совершение обучающимся в период обучения в университете противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из университета.

4.3. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным:

4.3.1. при наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении университета, его обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых университетом, либо на территории университета;

4.3.2. при нарушении обязанностей, установленных пунктами 3.4.2, 3.4.3, 3.4.8, 3.4.11, 3.4.12, 3.4.13, 3.4.15, 3.4.16, 3.4.17, 3.4.18 Правил.

4.4. Основанием применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета может быть также повторное нарушение Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития университета, нанесение вреда деловой репутации университета и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и общежитиях университета и за его пределами.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета МТУСИ (в случае совершения дисциплинарного проступка обучающимся филиала МТУСИ – студенческого совета

филиала МТУСИ), ученического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснение не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил, а также времени, необходимого на учет мнения соответственно Студенческого совета МТУСИ, студенческого совета филиала МТУСИ, ученического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору университета или иному уполномоченному им должностному лицу университета мотивированного мнения указанного совета, оформленного письменно.

4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляются приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица университета по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которой обучается обучающийся, если иное не установлено приложениями к Правилам и другими локальными нормативными актами университета. К приказу должны быть приложены акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

4.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится соответствующим структурным подразделением, как оно определено в пункте 2.4 Правил, до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

В необходимых случаях, с целью осуществления воспитательного воздействия, приказ доводится до сведения других обучающихся университета с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Ректор университета или иное уполномоченное им должностное лицо университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству соответственно Студенческого совета МТУСИ, студенческого совета филиала МТУСИ, ученического совет, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета.

4.15. В течение срока действия меры дисциплинарного взыскания, меры поощрения, указанные в Правилах, к обучающемуся не применяются.

4.16. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения.

4.17. Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания.

4.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.19. Комиссия создается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Деятельность Комиссии регулируется законодательством Российской Федерации, положением о ней, утверждаемым приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица с учетом мнения Студенческого совета МТУСИ, ученического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета и иными локальными нормативными актами университета.

4.20. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами

университета, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение ценным подарком;

в) назначение стипендии.

Локальными актами МТУСИ могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют ректор университета или иное уполномоченное им должностное лицо.

5.2. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.3. Поощрение объявляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица университета и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Находясь в зданиях университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. На территории университета обучающимся запрещается:

6.2.1. нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;

6.2.2. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.2.3. курение табака и электронных сигарет;

6.2.4. организация, проведение и участие в азартных играх;

6.2.5. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

6.2.6. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.2.7. хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

6.2.8. вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации университета;

6.2.9. использование выделенного для обучения оборудования в личных целях;

6.2.10. вынос из зданий университета имущества, предметов или материалов, принадлежащих университету, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации университета.

6.3. Обучающимся университета разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения вне учебных мероприятий в установленном МТУСИ порядке. Компьютерные классы для

самоподготовки выделяются в соответствии с установленным в университете расписанием.

6.4. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию университета определяется Положением о внутри объектовом и пропускном режиме на объектах университета, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития университета.

6.5. Ректор, проректоры и директора по направлениям деятельности университета, директора филиалов университета устанавливают часы приема обучающихся университета по личным вопросам.

6.6. Руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы, их заместители и структурные подразделения, осуществляющие сопровождение учебного процесса, устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы структурных подразделений.

6.7. Руководители иных структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы структурных подразделений.

6.8. Часы приемов руководителей, указанные в пунктах 6.6 – 6.7 Правил размещаются на персональных страницах соответствующих руководителей в рамках корпоративного сайта (портала) МТУСИ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Титов Е.В.		
Заведующий группой менеджмента качества	Немыкин А.А.		
Начальник отдела кадров	Алферова Н.В.		
Начальник юридического отдела	Волкова И.Б.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись