МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением учёного совета

от «28» апреля 2022 г. протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 04.05. 2022 г. № 153-о

Ректор МТУСИ

_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ОРД СМК 211-2022

Экз. № 1
_____2022г.

Разработчик:
Начальник ОА
С.Ю. Виноградова
25.04.2022 г.

Москва
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - МТУСИ) осуществляется лицом, прикрепленным для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МТУСИ (далее — прикрепленное лицо) приказом ректора, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. приказом ректора МТУСИ 30.12.2020, № 539-0).

1.2. Прикрепление к МТУСИ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок от шести месяцев до трех лет.

1.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создаются комиссии по вопросам прикрепления, состав которых утверждается ректором МТУСИ сроком на один год. Число комиссий соответствует числу научных специальностей, по которым аспирантура ведет подготовку аспирантов.

1.4.Комиссии формируются из числа научных и научно-педагогических работников МТУСИ, специалистов по каждой из специальностей, по которым ведется подготовка аспирантов. Каждая комиссия включают в себя председателя, заместителя председателя и члена комиссии, сотрудника научного или учебного подразделения МТУСИ, ведущего подготовку аспирантов по научной специальности, по которой прикрепляется данное лицо. Председателем комиссии является проректор по научной работе МТУСИ, заместителем – руководитель подразделения, осуществляющего подготовку аспирантов по данной научной специальности.

1.5.Формой работы комиссии является заседание. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные МТУСИ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает в отдел аспирантуры (ОА) личное заявление о прикреплении (Приложение 1) для подготовки диссертации (на русском языке) на имя ректора МТУСИ, в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

- предварительное письменное согласие научного руководителя, при наличии.

В случае личного обращения, прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ОА самостоятельно.

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пунктом 2.2 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, ОА МТУСИ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо ОА заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской работы (наличие публикаций);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базе МТУСИ);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем.

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы комиссия вправе отказать в прикреплении лицу, прикрепляющемуся для выполнения диссертации, с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, ОА уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица).

В случае положительного решения комиссии, даются рекомендации по подбору научного руководителя.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к МТУСИ.

Датой начала срока прикрепления считается первое числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

2.11. Лица, прикрепленные к МТУСИ в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Лицу, прикрепленному к МТУСИ для подготовки диссертации, не позднее одного месяца после прикрепления приказом ректора утверждается научный руководитель и тема диссертационного исследования.

3.2. Научным руководителем лица, прикрепленного к МТУСИ, утверждается доктор наук, а в исключительных случаях - кандидат наук, имеющий соответствующее разрешение ученого совета МТУСИ.

3.3. Индивидуальный рабочий план разрабатывается совместно с научным руководителем, утверждается проректором по научной работе и передается в отдел аспирантуры в течение одного месяца после прикрепления.

3.4. Подготовка диссертации осуществляется лицом, прикрепленным к МТУСИ, в соответствии с индивидуальным рабочим планом подготовки и утвержденной темой диссертационного исследования.

3.5. Контроль за организацией подготовки диссертации осуществляют кафедра и научный руководитель.

3.6. Лицо, прикрепленное к МТУСИ, один раз в полугодие отчитывается на заседании кафедры о выполнении соответствующего этапа индивидуального рабочего плана. По итогам отчета кафедра принимает решение о продолжении работы над диссертацией или рекомендует к исключению из числа лиц, прикрепленных к университету, за невыполнение индивидуального рабочего плана в установленные сроки. Выписка из протокола заседания кафедры передается в отдел аспирантуры и подшивается в личное дело лица, прикрепленного к МТУСИ.

3.7. Лица, прикрепленные к МТУСИ, пользуются имуществом университета, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами, в том числе услугами Научной библиотеки университета.

3.8. Оплата за научное руководство производится из расчета 25 часов в год на одно лицо, прикрепленное к МТУСИ, являющееся гражданином РФ, и 50 часов в год на одно лицо, прикрепленное к МТУСИ, являющееся иностранным гражданином.

Приложение 1

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину

от _____

_____

(должность, место работы)

_____

_____

(ФИО полностью)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прикрепить меня к университету с «___»_____20____ г. по «___»_____20____ г. для подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании договора об оказании платных консультационных услуг, по научной специальности:

_____

(шифр и название научной специальности по номенклатуре научных специальностей)

Согласен на обработку своих персональных данных _____

(подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____

К заявлению прилагается:

копия паспорта;

копия диплома о высшем образовании;

_____

_____

«____» _____ 20___ г.

_____

(подпись)

Согласовано:

Начальник отдела аспирантуры _____ /_____/_____

подпись расшифровка дата

Заведующий кафедрой _____ /_____/ _____

подпись расшифровка дата

Предполагаемый научный руководитель (при наличии) _____ /_____/ _____

подпись расшифровка дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Ю.Л. Леохин		
Проректор по учебной работе	Е.В. Титов		
Начальник ПФУ	Л.С. Недоспелова		
Главный бухгалтер	Т.В. Шартдинова		
Врио директора ДМИК	А.И. Манжос		
Врио начальника юридического отдела	С.Н. Пучкова		
Заведующий центром менеджмента качества	А.А. Немыкин		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					