МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением учёного совета

от «30» 06. 2022 г. протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 04.07. 2022 г. № 212

Ректор МТУСИ

_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЕ

ОРД СМК 212-2022

Экз. № 1

_____2022г.

Разработчик:
Начальник ОА
С.Ю. Виноградова

_____ 2022 г.

Москва
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Ордена Трудового Красного Знамени федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - МТУСИ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.
1.2. Прикрепление лица к МТУСИ для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, осуществляется приказом ректора, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
1.3. Прикрепление к МТУСИ для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.
1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.
1.5. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
1.6. Программы кандидатских экзаменов обновляются не реже одного раза в пять лет с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и размещаются на сайте МТУСИ.

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к МТУСИ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо).
2.2. Прикрепляемое лицо в установленные сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в отдел аспирантуры (далее - ОА) на имя ректора МТУСИ заявление (приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:
кандидатские экзамены, для сдачи которых прикрепляется лицо;
наименование научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация;
сведения об уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
контактная информация: почтовый адрес (с указанием индекса) места проживания лица, телефон, адрес электронной почты (при наличии);
способ информирования лица о результатах рассмотрения вопроса о прикреплении, сроках сдачи кандидатских экзаменов и других вопросов (через операторов почтовой связи общего пользования, посредством факсимильной связи либо в электронной форме).
Для сдающих кандидатский экзамен по специальной дисциплине в заявлении должна быть указана тема диссертации, а также кафедра, ответственная за прием экзамена у прикрепляемого лица.
В заявлении также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.
Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.
2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:
заверенная в установленном порядке копия паспорта;
заверенная в установленном порядке копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

В случае личного обращения, прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.
2.5. Отдел аспирантуры, в случае соответствия документов прикрепляемого лица установленным требованиям, готовит приказ о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием срока прикрепления. Приказ утверждается ректором МТУСИ.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора МТУСИ сроком на один год.
3.2. ОА формирует экзаменационную комиссию из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) МТУСИ, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Все члены экзаменационных комиссий по специальной дисциплине и по истории и философии науки должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук.
В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.
3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, членов этой экзаменационной комиссии, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, членов этой экзаменационной комиссии, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, членов этой экзаменационной комиссии, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1 ОА размещает информацию о дате, времени, месте проведения кандидатских экзаменов на официальном сайте университета в сети «Интернет» не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменов. Прикрепленные лица получают информацию о проведении экзамена удобным для них способом, указанным в заявлении.
4.2. Кандидатские экзамены принимаются в следующие сроки:
– у аспирантов - в период промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса;
– у прикрепленных лиц – экзамены по истории и философии науки и иностранному языку принимаются в соответствии с графиком учебного процесса аспирантов. Дата проведения экзамена по специальности у прикрепленных лиц назначается кафедрой, ответственной за проведение экзамена, по согласованию с отделом аспирантуры.
4.3. Образовательные услуги на период прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов не оказываются.
4.4. Консультации перед экзаменами для прикрепленных лиц не проводятся.
4.5. Кандидатские экзамены могут проводиться как в очном, так и в дистанционном формате, при наличии соответствующего приказа ректора МТУСИ.

4.6.Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от специальности, группы специальностей, отрасли науки в соответствии с программами кандидатских экзаменов. Для подготовки ответа аспиранты или прикрепленные лица используют экзаменационные листы, которые хранятся в ОА после приема экзамена в течение года. Все листы, следующие за первым экзаменационным, должны быть подписаны аспирантом или прикрепленным лицом. Если форма проведения кандидатского экзамена не предусматривает письменной подготовки, то экзаменационные листы не используются.

4.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.8. Протокол приема кандидатского экзамена заполняется на каждого аспиранта или прикрепленное лицо в двух экземплярах. В протокол также вносятся вопросы билета, вопросы, заданные членами комиссии, иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене. В протоколе приема кандидатского экзамена указывается форма его проведения. Протокол для заполнения членами комиссии передается на кафедру за день до экзамена отделом аспирантуры.

4.9. Не позднее дня, следующего за днем приема экзамена, подписанный членами комиссии протокол сдается в отдел аспирантуры. Протоколы кандидатских экзаменов хранятся в личном деле аспиранта или прикрепленного лица в ОА.

4.10. Подготовка и проведение кандидатских экзаменов:

К кандидатскому экзамену по истории и философии науки (ИиФН) аспирант или прикрепленное лицо готовит реферат по теме истории развития научной проблемы своего диссертационного исследования. Реферат является самостоятельной научно-исследовательской работой аспиранта или прикрепленного лица. Тема реферата согласовывается с заведующим кафедрой философии, истории и межкультурных коммуникаций (ФИиМК), ответственной за проведение экзамена. Объем работы не менее одного авторского листа, т.е. 40000 печатных знаков. Подготовленный реферат сдается на кафедру ФИиМК. По итогам проверки выставляется оценка – «зачтено» или «не зачтено», на основе которой принимается решение о допуске аспиранта или прикрепленного лица к экзамену.

Кандидатский экзамен по истории и философии науки проводится в устной форме. Билет включает в себя 3 теоретических вопроса. Членами комиссии могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы, не выходящие за пределы программы кандидатского экзамена. Уровень знаний аспиранта или прикрепленного лица оценивается по пятибалльной шкале.

Программу кандидатского экзамена по ИиФН готовит кафедра ФИиМК. В бумажном и электронном виде программа передается в ОА, не позднее двух недель после утверждения данного Положения ректором МТУСИ. ОА размещает программу на сайте МТУСИ. Программа регламентирует порядок подготовки и сдачи кандидатского экзамена по ИиФН и включает в себя: содержание и структуру экзамена, ключевые понятия и проблемы ИиФН, критерии оценивания, примерные вопросы для подготовки к кандидатскому экзамену, требования к реферату, рекомендуемую литературу.

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа.

На первом этапе аспирант или прикрепленное лицо выполняет письменный перевод научного, иноязычного текста по специальности на язык обучения. Текст выдается преподавателем. Объем текста 15000 печатных знаков. Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по системе «зачтено-не зачтено».

Второй этап экзамена проводится в устной форме и включает в себя три задания:

- изучающее чтение оригинального текста по специальности объемом 2500-3000 печатных знаков. Время на выполнение 45-60 минут. Форма проверки: передача информации в форме резюме;
- беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности. Объем 1000-1500 печатных знаков. Время выполнения 2-3 минуты. Форма проверки: передача информации на русском или иностранном языках (на иностранном языке обязательно для экономических специальностей).
- беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта или прикрепленного лица.

Уровень знаний аспиранта или прикрепленного лица оценивается по пятибалльной шкале.

Программу кандидатского экзамена по иностранному языку готовит кафедра иностранных языков (ИНО). В бумажном и электронном виде программа передается в ОА, не позднее двух недель после утверждения данного Положения ректором МТУСИ. ОА размещает программу на сайте МТУСИ. Программа регламентирует порядок подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку и включает в себя: содержание и структуру экзамена, критерии оценивания, примеры заданий, рекомендуемую литературу.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится в устной форме по вопросам программы, состоящей из двух частей: базовой программы кандидатского экзамена по специальности и дополнительной программы. Базовую часть программы готовит профильная кафедра (Приложение 2) на основании паспорта научной специальности. Программа утверждается на совете факультета, действует до истечения срока действия номенклатуры научных специальностей (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118) и является единой для всех кафедр, ведущих подготовку аспирантов по данной научной специальности. В бумажном и электронном виде программа передается в ОА, не позднее двух недель после утверждения данного Положения ректором МТУСИ. ОА размещает программу на сайте МТУСИ.

Дополнительная программа экзамена по специальной дисциплине должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением исследований аспиранта или прикрепленного лица, а также учитывать последние достижения в данной отрасти науки и новейшую литературу. Дополнительная программа разрабатывается кафедрой, за которой закреплен аспирант или прикрепленное лицо, для каждого аспиранта или прикрепленного лица индивидуально и утверждается на заседании кафедры.

Уровень знаний аспиранта или прикрепленного лица оценивается по пятибалльной шкале.

Для аспирантов, обучающихся по ФГОС и прикрепленных лиц, не позднее, чем за две недели до экзамена, заведующий кафедрой, ответственной за проведение экзамена, оформляет служебную записку на имя начальника отдела аспирантуры (Приложение 3) с указанием ФИО аспиранта или прикрепленного лица, научной специальности и отрасли науки, по которым готовится диссертация, времени и места проведения экзамена, состава экзаменационной комиссии (по желанию), ученой степени каждого члена комиссии. При отсутствии в служебной записке рекомендованного состава комиссии, ОА формирует комиссию самостоятельно, в соответствии с приказом ректора МТУСИ о комиссии по приему кандидатских экзаменов. К служебной записке прикладывается дополнительная программа минимум.

4.11. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. Протокол экзамена подписывается только теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

4.12. Пересдача прикрепленным лицом кандидатского экзамена в случае получения неудовлетворительной оценки не допускается. Прикрепленное лицо, получившее неудовлетворительную оценку или не явившееся без уважительной причины на экзамен, отчисляется приказом ректора МТУСИ. Повторное прикрепление данного лица к МТУСИ для сдачи экзаменов кандидатского минимума допускается не ранее 1 года с момента отчисления.

4.13. Прикрепленным лицам, которые не смогли присутствовать на сдаче кандидатских экзаменов в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, отделом аспирантуры по согласованию с соответствующими кафедрами могут устанавливаться индивидуальные сроки для сдачи кандидатского экзамена.

4.14. Вопросы порядка проведения промежуточной аттестации аспирантов в форме экзаменов кандидатского минимума регулируются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в аспирантуре МТУСИ.

4.15. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной МТУСИ.

Приложение №1
к Положению о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ордена Трудового Красного Знамени федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

Проректору по научной работе Леохину Ю.Л.
от _____
_____
(ФИО полностью)
_____
(должность, место работы)
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прикрепить меня к университету «___»_____20____ г. сроком на 6 месяцев для сдачи экзаменов кандидатского минимума по научной специальности (отрасли науки)_____
по следующим дисциплинам:

- ☐ Иностранный язык (_____);
- ☐ История и философия науки;
- ☐ Специальность_____

Тема диссертации_____
(если сдается ЭКМ по специальности)
Кафедра _____
(если сдается ЭКМ по специальности)
Согласен на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

К заявлению прилагается:
копия паспорта;
копия диплома о высшем образовании;
_____
_____
Способ информирования о результатах рассмотрения вопроса о прикреплении, сроках сдачи кандидатских экзаменов и других вопросов: _____

«_____» _____ 20____ г.

_____
(подпись)

Согласовано:

Начальник отдела аспирантуры _____/_____
Заведующий кафедрой _____/_____

Приложение №2
к Положению о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ордена Трудового Красного Знамени федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

Список научных специальностей, по которым начиная с 2022 года будет проводиться прием и подготовка аспирантов в МТУСИ, и соответствующих им профильных кафедр

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	НАУЧНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ПРОФИЛЬНЫЕ КАФЕДРЫ
09.06.01 - Информатика и вычислительная техника	1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение	МКиИТ
	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации	МКиИТ
	2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	МКиИТ
11.06.01 - Электроника, радиотехника и системы связи	2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	РТС
	2.2.14 Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	ТЭДиА
	2.2.15 Системы, сети и устройства телекоммуникаций	ССиСК
	2.2.16 Радиолокация и радионавигация	БТК
	2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	ИБ
38.06.01 - Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	ЦЭУиБТ
	5.2.6 Менеджмент	ЦЭУиБТ

Приложение №3
к Положению о прикреплении лиц для
сдачи кандидатских экзаменов без освоения
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Ордена Трудового Красного Знамени
федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего
образования «Московский технический
университет связи и информатики» (МТУСИ)

Кому: начальнику отдела аспирантуры_____ФИО

От: заведующего кафедрой _____ ФИО_____

Дата: «__» _____20 ___ г.

Тема: организация экзамена кандидатского минимума

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас оказать содействие в организации экзамена кандидатского минимума по специальности _____ «_____» для аспиранта ___года обучения _____(ФИО). Экзамен будет проходить «__»_____20____г. в _____ауд.

*Комиссия в следующем составе:
1. ФИО — ученая степень, звание, шифр и название научной специальности;
2. ФИО — ученая степень, звание, шифр и название научной специальности;
3. ФИО — ученая степень, звание, шифр и название научной специальности;.

Заведующий кафедрой _____ /_____/

*Состав комиссии указывается по желанию. При отсутствии состава комиссии в служебной записке, отдел аспирантуры назначает членов комиссии в соответствии с Приказом о составе комиссии по приему кандидатских экзаменов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Ю.Л. Леохин		
Проректор по учебной работе	Е.В. Титов		
Врио начальника юридического отдела	С.Н. Пучкова		
Заведующий сектором менеджмента качества	А.А. Немыкин	28.02.2022	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Леохин Ю.Л.						
Титов Е.В.						
Пучкова С.Н.						
Т.Б.Р. Бен Камель						
Иевлев О.П.						
Городничев М.Г.						
Миронов Ю.Б.						
Виноградова С.Ю.						
Степанов С.Н.						
Чиров Д.С.						
Николаев А.В.						
Шелухин О.И.						
Салютина Т.Ю.						

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					