МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 28.10. 2025 г. № 264-о

Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический Университет связи и информатики»

ОРД СМК 374-2025

Экз. № 1
28.10. 2025 г.

Разработчик:
Силаева Т.А.
_____ 2025 г.

Москва
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введен (редакция)	Взамен Положения о дисциплинарной комиссии ОРД СМК 275-2023, приказ № 348-о от 29.12.2023
Периодичность пересмотра	При необходимости
Изменения вносит	Отдел по воспитательной работе
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее соответственно – Положение, Комиссия, МТУСИ или Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом МТУСИ (далее – Устав), Правилами внутреннего распорядка обучающихся МТУСИ (далее – ПВРО) и иными локальными нормативными актами МТУСИ.

1.2. Комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной обучающихся МТУСИ, соблюдением ими локальных нормативных актов Университета, применением к обучающимся мер дисциплинарной ответственности в случаях, установленных ПВРО и иными локальными нормативными актами МТУСИ.

1.3. Полномочия Комиссии:

1.3.1. Контроль исполнения обучающимися МТУСИ локальных нормативных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в случаях, установленных ПВРО и иными локальными нормативными актами МТУСИ;

1.3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с совершением обучающимися МТУСИ дисциплинарных проступков, принятие решений о возможности и необходимости применения в таких случаях мер дисциплинарной ответственности в случаях, установленных ПВРО и иными локальными нормативными актами МТУСИ;

1.3.3. Обобщение практики нарушения обучающимися МТУСИ требований локальных нормативных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, применения к обучающимся МТУСИ дисциплинарных взысканий и доведение такой информации, при необходимости, до сведения руководства МТУСИ, иных лиц.

2. Состав Комиссии, порядок его формирования, полномочия и ответственность председателя и секретаря

2.1. Комиссия создается приказом ректора, в котором определяется количество и персональный состав Комиссии, на неопределенный срок до формирования нового состава Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель;
- секретарь;
- члены Комиссии;

- представитель Студенческого совета Университета (кандидатура, которого определяется Студенческим советом МТУСИ, полномочия подтверждаются выпиской из протокола заседания Студенческого совета Университета).

- Комиссия может избрать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание Комиссии и осуществляет его полномочия.

2.3.Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- запрашивает у обучающегося МТУСИ, совершившего дисциплинарный проступок, объяснение;
- запрашивает мнение Студенческого совета МТУСИ и обеспечивает передачу в Студенческий совет МТУСИ копии соответствующих документов;
- назначает дату заседания Комиссии, которое должно состояться не позднее трех учебных дней со дня получения мнения Студенческого совета МТУСИ;
- принимает решение о необходимости приглашения на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает решение Комиссии;
- контролирует исполнение принятого Комиссией решения.

2.3. Секретарь Комиссии:

2.3.1. В порядке, установленном МТУСИ, получает докладную записку, служебную записку, акт (далее – обращение в Комиссию) об обнаружении дисциплинарного проступка на имя председателя Комиссии;

2.3.2. Собирает необходимые документы (объяснительные, мнение Студенческого совета МТУСИ и иные необходимые документы) для созыва и проведения заседания Комиссии;

2.3.3. Проверяет:

- наличие комплекта документов, необходимого для рассмотрения каждого обращения в Комиссию;
- соблюдение сроков привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- соответствие порядка обращения в Комиссию локальным нормативным актам МТУСИ;
- информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на ознакомление и подписание Председателю Комиссии;
- осуществляет рассылку членам Комиссии документов, необходимых для рассмотрения обращений, в том числе повестку дня заседания Комиссии, по корпоративной электронной почте;
- ведет протокол заседания Комиссии и, при необходимости, готовит выписки из протокола. Протокол готовится в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии;
- передает решение Комиссии инициатору обращения в Комиссию;

- доводит информацию о принятых решениях до сведения заинтересованных лиц;
- обеспечивает хранение документов по каждому обращению в Комиссию;
- оформляет приказ о наложении дисциплинарного взыскания;
- обеспечивает хранение документов по каждому обращению в Комиссию в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Положения

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Обучающийся МТУСИ, в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- привлечь обучающегося МТУСИ к дисциплинарной ответственности с установлением вида дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Университета).
- не привлекать обучающегося МТУСИ к дисциплинарной ответственности.

3.4. Комиссия вправе дать рекомендации декану факультета/ руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу о необходимых мерах по предотвращению подобных дисциплинарных проступков.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляется письменно и подписывается Председателем Комиссии.

4. Виды дисциплинарных взысканий

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся Университета за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положения о центре студенческого общежития и правила проживания в нем (по ходатайству председателя жилищно-дисциплинарной комиссии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета.

4.2. Основанием для привлечения, обучающегося к дисциплинарной ответственности является обращение в Комиссию о факте совершения обучающимся дисциплинарного проступка в виде:

- докладная записка;
- служебная записка;
- ходатайство;
- жалоба;
- акт;
- иные материалы.

4.2.1.Если по истечении трех учебных дней объяснение, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Положения, обучающимся не предоставлено, составляется

акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

4.4. Замечание как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся за нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающихся Университета, совершенное впервые и не относящимся к проступкам, предусмотренным п. 4.5, 4.6 настоящего Положения.

4.5. Выговор как мера дисциплинарного взыскания может быть применен к обучающемуся:

- неоднократное совершение дисциплинарного проступка;
- нарушение пропускного режима Университета;
- неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- совершение нескольких дисциплинарных проступков в течение одного месяца, в том числе:
- пропуск одной недели занятий без уважительной причины (по заявлению деканата);
- в иных случаях на усмотрение Председателя Комиссии в зависимости от тяжести совершенного проступка.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть применено в следующих случаях:

- неисполнение или грубое нарушение обучающимися Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положения о центре студенческого общежития и правила проживания в нем и иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- подделке записей в документах, в т.ч. в зачетной книжке, экзаменационной ведомости, студенческом билете;
- представление заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу;
- иных грубых нарушений, причиняющих существенный вред правопорядку, правам и интересам граждан;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Университета;
- за немедицинское употребление наркотических веществ (на основании подтверждающих документов);
- за пронос, ношение использование любого вида оружия, боеприпасов, специальных средств и средств индивидуальной защиты в помещениях и на территории Университета.

5. Порядок применения мер дисциплинарных взысканий

5.1. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта), а также времени необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом МТУСИ, составленным секретарем Комиссии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать вынесенное ему дисциплинарное взыскание.

5.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Ректор до истечения одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (выговор, замечание) имеет право снять её с обучающегося по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся.

5.9. Снятие меры дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) до истечения года со дня её применения оформляется приказом МТУСИ.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 (пяти) лет протоколы и документы к ним хранятся у секретаря Комиссии. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения секретарь Комиссии передает по описи на архивное хранение в Отдел документационного обеспечения протоколы заседаний Комиссии и документы к ним.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора МТУСИ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами МТУСИ.