МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением Учёного совета

от «25» 06 2026 г. протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 26.06. 2026 г. № 185-о

Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П О Л О Ж Е Н И Е О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В МТУСИ

ОРД СМК 479-2026

Экз. № 1
26.06.2026г.

Разработчик:
Ученый секретарь Ученого совета

_____ В.В. Ерофеева
2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Москва
2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Решением Ученого совета Университета
Введен (редакция)	Взамен Положения о порядке замещения должностей работников профессорско-преподавательского состава в МТУСИ, ОРД СМК 259-2023
Периодичность просмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2025 № 1042 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги "Присвоение ученых званий профессора и доцента";
- Уставом и локальными актами МТУСИ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Положение определяет порядок и условия замещения должностей и заключения трудовых договоров между университетом и работниками ППС.

1.4. Заключению трудового договора на замещение работником должностей ППС, а также переводу его на эти должности предшествует избрание по конкурсу (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления организации, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение указанных выше должностей без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и

(или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.6. Конкурс на замещение должностей профессоров кафедр проводится на ученом совете университета.

1.7. Конкурс на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр, входящих в состав факультетов, проводится на советах факультетов.

1.8. В том случае, если на одно конкурсное место поданы заявления от нескольких претендентов, конкурс проводится на ученом совете университета.

1.9. В том случае, если при рассмотрении кандидатуры претендента на должность на совете факультета количество голосов «за» и «против» одинаковое, то конкурс проводится на ученом совете университета. Секретарь совета факультета передает выписку из протокола заседания совета факультета с комплектом документов претендента в ученый совет университета».

1.10. Конкурс на замещение должностей педагогических работников в СКФ МТУСИ и ВВФ МТУСИ проводится на ученых советах филиалов.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

2.1. На официальном сайте университета в разделе «Сотруднику» («Выборы и замещение должностей») не позднее 1 июля размещается подготовленный отделом кадров список фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается в течение учебного года на сайте Университета, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Избрание ППС может проводиться не раннее чем через 2 месяца со дня публикации объявления о конкурсе.

Основанием для публикации объявления является служебная записка заведующего кафедрой с положительной резолюцией декана факультета и отдела кадров, поданная в отдел планирования и организации учебного процесса (Приложение №1). Служебная записка подается не позднее 10 числа текущего месяца. Дата публикации объявления о проведении конкурса - 15 число текущего месяца. Если дата публикации совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, то объявление о проведении конкурса размещается накануне этого дня.

В объявлении указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования по должностям педагогических работников на замещение которых объявляется конкурс, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления и иные документы, необходимые для участия в конкурсе.

2.3. Лицо, намеренное участвовать в конкурсе, подает ученому секретарю Ученого совета университета (секретарю совета факультета) документы согласно указанному ниже перечню:

Для лиц, работающих в университете:

- заявление на имя ректора (Приложение №2) с визой заведующего кафедрой и декана о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- справка о прохождении медицинского осмотра, действующая на момент подачи документов.

Для лиц, являющихся сотрудниками других учреждений и организаций:

- заявление на имя ректора (Приложение №2) с визой заведующего кафедрой и декана о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- согласие на обработку персональных данных работника (Приложение №3);
- копия паспорта;
- копия дипломов о высшем образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученых званий;
- копия трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности), или документы подтверждающие научно-педагогический стаж (стаж научно-педагогической работы определяется в соответствии с Приложением №9);
- медицинская книжка с отметкой о прохождении медицинского осмотра, действующего на момент подачи документов;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Кроме того, могут представляться дополнительные документы:

- список трудов за последние пять лет, подписанный автором, заверенный заведующим кафедрой и секретарем совета факультета (Приложение №4). Для лиц, являющихся сотрудниками других учреждений и организаций - список трудов за весь период своей деятельности.
- копия удостоверения, подтверждающего повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние три года;

До проведения конкурсных процедур вышеперечисленные документы ученый секретарь Ученого совета (секретарь совета факультета) предоставляет на рассмотрение полный пакет документов в отдел кадров и Департамент безопасности МТУСИ.

2.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления и иных документов, необходимых для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, локальными нормативными актами университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на всех этапах.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. По истечении срока подачи документов до проведения конкурса кандидатура(ы) претендента(ов) на конкурсную должность рассматриваются на заседании кафедры. Кафедра выносит рекомендации по результатам обсуждения кандидатур и представляет в совет факультета свое заключение по каждой кандидатуре. Заключение должно обязательно содержать рекомендуемый срок трудового договора (Приложение №5).

3.2. Если конкурс проводится на заседании Ученого совета университета, то следующим этапом после заседания кафедры является рассмотрение кандидатур на совете факультета, который выносит свои рекомендации по каждой кандидатуре в виде заключения совета факультета (Приложение № 6).

На заседании Ученого совета оглашается заключение совета факультета. Если по кандидатуре претендента выводы в заключениях кафедры и совета факультета не совпадают, то на заседании оглашаются оба документа.

Заключение кафедры и совета факультета принимается путем голосования. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается на заседании кафедры или соответствующего совета.

Заседание кафедры считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% профессорско-преподавательского состава без учета совместителей (за исключением заведующего кафедрой). На базовых кафедрах определение кворума и голосование проводится с учетом совместителей.

Заседание совета считается состоявшимся при наличии кворума – не менее 2/3 списочного состава совета. Заключение по рассматриваемой кандидатуре принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума.

Заключение оглашается на заседании совета до проведения процедуры голосования.

3.3. Для вынесения своих рекомендаций кафедра или совет факультета вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

3.4. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования на ученом совете университета (совете факультета) и оформляется протоколом. Форма бюллетеня представлена в Приложении №7.

3.5. Голосование по конкурсу может проходить с использованием платформ для проведения дистанционного тайного голосования в сети «Интернет».

3.6. В случае одного претендента на замещение должности он считается успешно прошедшим избрание по конкурсу, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов соответствующего совета при наличии кворума (не менее двух третей списочного состава совета). В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

3.7. Если на замещение должности претендуют несколько человек, то успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, набравший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета университета, но не менее простого большинства голосов (50% плюс один голос) от числа присутствующих на заседании членов совета при наличии кворума.

3.8. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится

второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

3.9. В том случае, когда и при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Претендент на замещение должности имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе обсуждения, но не позднее начала процедуры тайного голосования на заседании соответствующего совета.

3.10. Если для участия в конкурсе не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.11. По результатам конкурса в недельный срок ученый секретарь Ученого совета университета (секретарь совета) представляет в отдел кадров выписку из протокола заседания совета (Приложение №8), заключение совета факультета (кафедры) и личные документы прошедшего избрание по конкурсу.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на срок от трех до пяти лет.

Если с работником заключен трудовой договор на неопределенный срок, то в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности один раз в пять лет проводится его аттестация в установленном порядке.

4.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности, ректор университета заключает трудовой договор, после чего издается приказ о приеме работника на объявленную должность по соответствующей кафедре.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок, определённый при избрании на должность.

4.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия положительного решения ученым советом университета (советом факультета) работник, успешно прошедший конкурс, не заключил или не продлил трудовой договор по собственной инициативе, то должность объявляется вакантной.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета.

5.2. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений с работником.

5.3. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Кому: С.Д. Ерохину, ректору МТУСИ

От: ФИО, Должность

Дата: «__» ____ 20__ г.

Тема: Объявление конкурса

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить конкурс на должность (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) (указать ставку) по кафедре (название кафедры). Срок договора – (указать).

Заведующий кафедрой …. /_____/_____

ФИО

Декан факультета …. /_____/_____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Пишется от руки

Ректору МТУСИ
С.Д. Ерохину
от……..……..
(должность, название кафедры,
фамилию, имя и отчество
указывать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности …… (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) (указать ставку) кафедры ……

(название кафедры).

Подпись

Дата

(**Если ставка неполная, то указывается ее размер**).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

на основании Федерального закона **от 27.07.2006** №152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МТУСИ на обработку моих персональных данных, имеющихся в документах, поданных мной для участия в конкурсе на замещение должности _____.

(указать должность и наименование кафедры)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что университет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

Иванова Ивана Ивановича за 2020-2025 гг.

№ п/п	**Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности** (с указанием вида публикации: для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, онлайн-курс; для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/ симпозиума/семинара/форума/ конгресса)	**Форма учебных изданий и научных трудов** (печатная, электронная)	**Выходные данные** (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год, стр.); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания: указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации) и ссылка https://..	**Объем** (количество страниц публикаций)	**Соавторы** (фамилии и инициалы соавторов)
1	2	3	4	5	6
I. Учебные издания					
	Мобильные системы связи (Учебное пособие)	Печатный	Учебное пособие. – М: НТИ, «Горячая линия – Телеком», 2023. – 426с.	426 с.	Захаркин С.В. Конышев М.Ю. Шишкин Н.В.
	Сигналы и каналы связи (Учебное пособие)	Печатный	Учебное пособие. – М: НТИ, «Горячая линия – Телеком», 2024. – 343с.	343 с.	Дементьев А.Н. Захаркин С.В.
II. Научные работы					
	Роль и место электромагнитного оружия при реализации наступательной стратегии в информационной специальной операции (Статья)	Печатный	Научно-технический журнал «Техника средств связи». Вып. №3 (159). – СПб.: ПАО «Интелтех, 2022. – С. 62-73. https://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-mesto-elektromagnitnogo-oruzhiya-pri-realizatsii-nastupatelnoy-strategii-v-informatsionnoy-spetsialnoy-operatsii	11 с.	Двилянский А.А. Иванов И.И.
	Моделирование экранирующих конструкций для обеспечения функциональной устойчивости	Печатный	Промышленные АСУ и контроллеры. №1. – М.: Научлиттехиздат, 2023. –	5 с.	Рытов М. Ю. Шкаберин В.А.

	объектов критической информационной инфраструктуры при деструктивных электромагнитных воздействиях (Статья)		С.14-23. (Рекомендован ВАК при Минобрнауки России) https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=gkangy		
III. Патенты и свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ					
	Устройство квадратурного формирования широкополосного фазоманипулированного сигнала.	Печатный	Патент России № 114243, бюллетень № 7, 20.02.2023	2 с.	Петров А.А. Сидоров В.В.
	Программное средство для выявления контента, содержащего антироссийские настроения в социальных сетях и мессенджерах	Печатный	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ в Реестре программ для ЭВМ и баз данных №2025660055 РФ; зарег. в Реестре программ для ЭВМ 21.04.2025 https://elibrary.ru/item.asp?id=82324639	1с.	Лавров З.Р. Вихляев И.А. Ивакин К.А. Иванов И.И.

Автор И.И. Иванов

Список верен:

Заведующий кафедрой (название кафедры) И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета И.О. Фамилия

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
кафедры ……..о кандидатуре

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в конкурсе на замещение должности

…….кафедры ……...
(название кафедры полностью)

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения
Год окончания вуза, его полное название.
Ученая степень кандидата _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание доцента присвоено в _____ году.
Ученая степень доктора _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание профессора присвоено в _____ году.
Стаж научной и педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет ____ лет ____ месяцев.

Учебные издания и научные труды

Список трудов за последние пять лет насчитывает___ наименований, из них _____учебных изданий и _____научных работ.
Количество научных статей опубликованных в изданиях, индексируемых в РИНЦ, опубликованных журналах Перечня ВАК, а также в изданиях, индексируемых в МБД Web of Science, Scopus или других международных БД.

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

Проводимые виды занятий (в соответствии с индивидуальным планом)
Количество подготовленных кандидатов (докторов наук), руководство аспирантами (докторантами) в настоящее время.
Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.
Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.
Работа в научных, педагогических и профессиональных общественных ассоциациях.
Повышение квалификации (профессиональная переподготовка).

Выводы

Кафедра _____ рекомендует ученому совету университета (совету факультета) избрать Иванова Ивана Ивановича на должность _____(указать ставку) сроком на ___ лет.

Заключение принято на заседании кафедры «___» _____ 20 __г. протокол №__.
Из __ членов кафедры присутствовало __ человек.
Результаты голосования: «за» - ___, «против» - ___, «воздержались» - ___.
(Иванов И.И. участия в голосовании не принимал)

Заведующий кафедрой ……. И.О. Фамилия
Секретарь кафедры …….. И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

совета факультета ..... о кандидатуре

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в конкурсе на замещение должности

.....кафедры.....

(название факультета и кафедры полностью)

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения

Год окончания вуза, его полное название.

Ученая степень кандидата _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание доцента присвоено в _____ году.

Ученая степень доктора _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание профессора присвоено в _____ году.

Стаж научной и педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет ____ лет ____ месяцев.

Учебные издания и научные труды

Список трудов за последние пять лет насчитывает___ наименований, из них _____учебных изданий и _____научных работ.

Количество научных статей опубликованных в изданиях, индексируемых в РИНЦ, опубликованных журналах Перечня ВАК, а также в изданиях, индексируемых в МБД Web of Science, Scopus или других международных БД.

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

Проводимые виды занятий (в соответствии с индивидуальным планом).

Количество подготовленных кандидатов (докторов наук), руководство аспирантами (докторантами) в настоящее время.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Работа в научных, педагогических и профессиональных общественных ассоциациях, в ученых.

Повышение квалификации (профессиональная переподготовка).

Выводы

Совет факультета_____ рекомендует ученому совету университета избрать

Иванова Ивана Ивановича на должность _____(указать ставку) сроком на ___ лет.

Заключение принято на заседании совета факультета « ___» _____20 __ г., протокол № ___.

Из ___ членов совета факультета присутствовало ___человек.

Результаты голосования: «за» - ___, «против» - ___, «воздержались» - ___.

(Иванов И.И. участия в голосовании не принимал)

Председатель совета факультета ..... И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета ..... И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по избранию на должность …….. (кафедры) …….. ……

Кафедра (Совет факультета/Ученый совет)……

к заседанию кафедры (Совета факультета/ Ученого совета) ... «____» _____ 20___г., протокол № ___

1. Фамилия Имя Отчество ☐ **ЗА** ☐ **ПРОТИВ**

2. Фамилия Имя Отчество ☐ **ЗА** ☐ **ПРОТИВ**

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «____»_____20____ г. заседания
совета факультета ……МТУСИ

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение конкурсных вопросов – сообщение ……

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать Иванова И.И. на должность …… кафедры …… сроком на … лет.

Результаты голосования: «за» - ___, «против» - ___.

Председатель совета факультета …. И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета…. И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

В научно-педагогический стаж включается время работы:

- на должностях работников науки: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации;
- на профессорско-преподавательских должностях: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета; а также время обучения в очной аспирантуре и докторантуре,
- педагогическая работа в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации на условиях почасовой оплаты и договора ГПХ. При этом засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась работа (оказывались услуги), при условии, что общий объем составлял не менее 20 часов месяц, в учебном году (с предоставлением подтверждающих документов: актов выполненных работ, справки и т.д., п.1.2 настоящего положения, абзац 5).

При условии одновременной работы по основной работе и совместительству, почасовой оплате или договору ГПХ данный период засчитывается однократно.