МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)**

ОДОБРЕНЫ

решениями Ученого совета МТУСИ
от «31» октября 2023 года, протокол № 3
от «27» декабря 2023 года, протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в МТУСИ в 2024-2025 учебном году

Москва 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - МТУСИ, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другие законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом МТУСИ.

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)[1]. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца[2];

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[3];

---

[1] Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №1, ст. 56).

[2] Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №1, ст. 56).

[3] Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[4];

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. МТУСИ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1. раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. МТУСИ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7. Правил приема, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.7. Правил приема, МТУСИ устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ноября 2009 г. №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №46, ст. 5418; 2015, №10, ст. 1422).

[4] Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №40, ст. 4970; 2013, №27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №40, ст. 4970; 2019, №31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765; 2021, №27, ст. 5179).

МТУСИ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 1.7. Правил приема.

1.10. МТУСИ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные локальными актами сроки.

1.11. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.12. МТУСИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых МТУСИ самостоятельно.

1.14. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. МТУСИ ознакамливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ[5].

2.2. В целях информирования о приеме на обучение МТУСИ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 г.:

а) правила приема, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134.

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 6.4. Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

МТУСИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта МТУСИ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми локальными актами.

2.3. МТУСИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). МТУСИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"[6].

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до окончания срока приема документов на обучение.

Организация приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией МТУСИ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор МТУСИ.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором МТУСИ.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема в МТУСИ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ[7];

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

---

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2021, №1, ст. 58.
[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в п. 5.1. Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается МТУСИ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) заполненная таблица «Список индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру» (Приложение 1) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (в соответствии с таблицей в пункте 4.11, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две матовые фотографии поступающего 3х4 (цветные или черно-белые).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются

представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"[8]. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке, если локальными актами МТУСИ установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[9].

3.8. Документы на обучение по программам аспирантуры принимаются приемной комиссией в следующие сроки:

а) в рамках контрольных цифр приёма: с 20 июня 2024 года по 09 августа 2024 года;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 20 июня 2024 года по 05 сентября 2024 года.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в МТУСИ одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

Граждане Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ: 111024, Москва, ул. Авиамоторная, д. 8 стр. 39, приемная комиссия.

Иностранные граждане и лица без гражданства, не проживающие на территории РФ: 111024, Москва, ул. Авиамоторная, д. 8А, каб. А-345, отдел по работе с иностранными учащимися;

---

[8] Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273 – ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №18, ст. 3058).

[9] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289), Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

МТУСИ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

МТУСИ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МТУСИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. МТУСИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

МТУСИ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.11. МТУСИ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный локальным актами МТУСИ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МТУСИ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина). Проведение вступительных испытаний устанавливается локальным актом МТУСИ. Вступительные испытания по специальной дисциплине оценивается по сто-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине - 30 баллов. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению МТУСИ – на иностранном языке. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на

английском или французском языке (по выбору поступающего, указанного в заявлении о приеме).

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования, вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

4.3. МТУСИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Во время проведения вступительного испытания может вестись аудио-видеозапись (на усмотрение Приемной комиссии МТУСИ).

4.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных МТУСИ, уполномоченные должностные лица МТУСИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Поступающий, в отношении которого составлен акт об удалении поступающего либо акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины и выбывает из конкурса.

4.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта МТУСИ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми локальными актами.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.8. По результатам вступительного испытания, проводимого МТУСИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию МТУСИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи.

Рассмотрение апелляции проводится очно или с использованием дистанционных технологий (на усмотрение апелляционной комиссии МТУСИ).

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции очно или с использованием дистанционных технологий.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.9. Вступительные испытания, проводимые МТУСИ при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, проводятся в период с 12 августа 2024 года по 20 августа 2024 года. Вступительные испытания, проводимые МТУСИ при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся в период с 12 августа 2024 года по 11 сентября 2024 года.

4.10. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются МТУСИ самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Для подтверждения индивидуальных достижений поступающие представляют документы, подтверждающие индивидуальные достижения, в приемную комиссию. Индивидуальные достижения, представленные после даты завершения приема документов на обучение по программам аспирантуры, приниматься к рассмотрению не будут.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.11. Учет индивидуальных достижений производится посредством начисления дополнительных баллов за каждое достижение.

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию	Начисляемый балл
1.	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Соответствующий документ об образовании	Оригинал документа установленного образца либо уникальная информация о документе установленного образца посредством суперсервиса	5
2.	Рекомендация научного руководителя	Рекомендательное письмо научного руководителя	Рекомендательное письмо научного руководителя (по форме Приложения 2)	30
3.	Лауреат стипендии Президента РФ/ стипендии Правительства РФ.	Заверенная копия приказа, согласно которому назначена стипендия	Заверенная копия приказа, согласно которому назначена стипендия	5 баллов за каждый вид стипендии

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию	Начисляемый балл
4.	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента/ Победитель или призер конкурса на лучшую ВКР.	Диплом победителя, выданный оргкомитетом мероприятия/выписка из приказа о присуждении звания победителя или призера конкурса, подписанная председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверенная печатью.	Копия диплома или сертификата победителя. Оригинал выписки из приказа. В случае отсутствия оригинала диплома или сертификата, в качестве подтверждающего документа может быть представлена выписка из приказа о присуждении звания победителя конкурса, подписанная председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверенная печатью.	5
5.	Наличие диплома победителя (призера) тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата регионального/ Всероссийского/ Международного уровня	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия/ Оригинал выписки из приказа о присуждении звания победителя или призера конкурса.	Копия диплома или сертификата победителя или призера. В случае отсутствия оригинала диплома или сертификата, в качестве подтверждающего документа может быть представлена выписка из приказа о присуждении звания победителя или призера конкурса, подписанная председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверенная печатью.	5 / 10 / 15 – за каждый диплом
6.	Участие в НИР (в том числе НИОКР) в качестве исполнителя госзадания, гранта РНФ/РФФИ, хоздоговора	Договор, в рамках которого проводились исследования/ работы	Скан-копия договора, в рамках которого проводились исследования/работы, приложение к этому договору со списком участников или письмо на бланке организации, заверенное в установленном порядке, подтверждающее участие поступающего в проекте.	6 – за каждое достижение/ число соисполните-лей*
7.	Наличие заявки на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных / заявки на патент на промышленный образец, полезную модель / заявки на патент на изобретение	Заявка, принятая Роспатентом в установленном порядке, или выписка из базы данных	Скан-копия заявки, принятой Роспатентом в установленном порядке, или копия выписки из базы данных	4 балла за каждую заявку/число соавторов*
8.	Наличие свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных / патента на промышленный образец, полезную модель / патента на изобретение	Оригинал авторского свидетельства на патент на изобретение, полезную модель, программу.	Копия авторского свидетельства/ патента на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ или базу данных, промышленный образец.	6 баллов за каждый патент (свидетельст-во)/число соавторов*
9.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, если журнал входит хотя бы в одну из систем цитирования (Web of Science, Scopus)***/ Наличие публикаций в трудах конференций, входящих в одну из систем цитирования (Web of Science, Scopus)***	Выписка из соответствующей системы цитирования****	Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе Web of Science и/или Scopus, или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта elibrary.ru). Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента. Копия первой страницы публикации.	10 – за каждую публикацию/ число соавторов*

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию	Начисляемый балл
10.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ на момент публикации	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в списке ВАК, или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта elibrary.ru). Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента.	5 – за каждую публикацию/ число соавторов*
11.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)**, *****	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе данных РИНЦ или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта elibrary.ru). Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента.	3 – за каждую публикацию/ число соавторов*
12.	Наличие опубликованных статей в прочих научных журналах и изданиях, профильных по направлению подготовки**	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Скан-копия титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи, выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	1 – за каждую публикацию/ число соавторов*
13.	Наличие опубликованных статей в трудах общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки**	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Скан-копия титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи, выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	2 – за каждую публикацию/ число соавторов*
14.	Наличие опубликованных тезисов в соответствующих сборниках общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки**	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Скан-копия титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи, выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	1 – за каждую публикацию/ число соавторов*
15.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий	Оригинал учебно-методического пособия	Скан-копия титульного листа (обложки) сборника и листа с выходными данными сборника	6 – за каждое пособие

При суммарном числе баллов по перечисленным выше пунктам более 100 выставляется 100 баллов.
При суммарном числе баллов по пунктам 3-6 более 25 выставляется 25 баллов.
При суммарном числе баллов по пунктам 7-15 более 40 выставляется 40 баллов.

* - Округление баллов осуществляется по правилам математического округления, сумма достижений за пункт таблицы «Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих» менее 0,5 баллов не учитывается.

** - Документы о принятии статьи в печать, при условии отсутствия публикации на момент окончания срока приема документов, не рассматриваются.
*** - На момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования.
**** - Выпиской из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru является скриншот (сохраненная страница из браузера) статьи, на которой указаны ID публикации, название статьи, авторы, тип публикации, данные источника публикации и библиометрические показатели.
***** - Публикации в журналах, исключенных из списка РИНЦ, не принимаются.

Публикации, имеющие одновременно несколько статусов (WOS/SCOPUS, ВАК, РИНЦ и др.), учитываются один раз по наивысшей категории.

Индивидуальные достижения оформляются в виде списка согласно приложению 1 (отдельно для каждой научной специальности, указанной в заявлении) и сдаются в бумажном и электронном виде в Приемную комиссию при подаче документов.

Полученные баллы суммируются и прибавляются к баллам, полученным на вступительном испытании.
Публикация, подходящая под несколько пунктов из перечня индивидуальных достижений, учитывается только по одному пункту, который начисляет максимальный дополнительный балл.

4.12. Преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют поступающие, набравшие наибольшие количество баллов за публикационную активность. Следующими по приоритетности являются: наличие рекомендационного письма научного руководителя, средний балл диплома магистра или специалиста.

4.13. Индивидуальные достижения, указанные в п. 2, 4, 6-15, должны соответствовать указанной в заявлении специальности подготовки в аспирантуре. Индивидуальные достижения, перечисленные в п. 3-15, указываются только за последние 2 года. Балл за каждое индивидуальное достижение, перечисленное в п.6-14, делится на число соавторов/соисполнителей.

4.14. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, должны быть подлинными и заверены печатью и (или) подписью выдавшей организации.

4.15. Приемная комиссия оставляет за собой право отзыва индивидуального достижения на любом этапе приемной кампании без уведомления абитуриента и/или его законного представителя, если индивидуальное достижение не соответствует пунктам 4.13, 4.14, или, если документ, подтверждающий индивидуальное достижение, некорректно заполнен, т.е. не соответствует форме, указанной в Приложении 1 и Приложении 2 .

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов МТУСИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в МТУСИ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению МТУСИ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.1.-5.8. Правил приема предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов за вступительные испытания. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов по результатам вступительного испытания, по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных

за индивидуальные достижения. В спорных случаях окончательное решение принимается приемной комиссией.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. МТУСИ устанавливает дни завершения приема документов установленного образца:

- не позднее 22 августа 2024 года – для зачисления на места в рамках контрольных цифр;
- не позднее 12 сентября 2024 года – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при условии наличия сданных вступительных испытаний);
- не позднее 21 августа 2024 года – для зачисления на места в пределах целевой квоты.

Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – договор об оказании платных образовательных услуг, оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Приемной комиссии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, МТУСИ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению МТУСИ. При принятии указанного решения приемная комиссия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора МТУСИ о зачислении.

Приказы о зачислении на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр выпускаются МТУСИ 23 августа 2024 года.

Приказы о зачислении на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг выпускаются МТУСИ не позднее 13 сентября 2024 года.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном локальными актами МТУСИ.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение[10]

7.1. МТУСИ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 1.7. Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии в подпунктом «в» подпункта 3 пункта 1.7. Правил приема.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), МТУСИ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

[10] Вступает в силу с даты вступления в силу Федерального закона от 14 апреля 2023 г. № 124 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с 01 мая 2024 г.).

При наличии незаполненных мест детализированных квот МТУСИ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения МТУСИ использует эти места в соответствии с пунктом 6.6. Правил приема.

7.4. МТУСИ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России» [11].

7.5. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)[12].

7.6. Поступающий может поступать на обучение в МТУСИ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. МТУСИ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 1 пункта 7 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

7.8. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, МТУСИ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.9. В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, МТУСИ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.10. МТУСИ в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа ректора МТУСИ о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской

[11] Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.
[12] Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона №273 – ФЗ.

Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг[13].

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора МТУСИ.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"[14].

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"[15].

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

[13] Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).
[14] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.
[15] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

Приложение 1

Список индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего полностью)

_____

Шифр и наименование научной специальности

№ п/п	Индивидуальное достижение	Полные выходные данные документа, подтверждающего индивидуальные достижения, с обязательным указанием названия статьи (патента или свидетельства) и всех авторов, ссылка на публикацию с указанием базы данных, где индексируется издание (WoS/Scopus/ВАК/РИНЦ), ID (DOI) публикации	Примечание
1	2	3	4
1.1	диплом с отличием	*(Серия, номер, дата выдачи документа, наименование образовательного учреждения, направление подготовки и квалификация по диплому)*	
1.2	рекомендация научного руководителя	*(ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, специальность, по которой согласен быть научным руководителем).*	
1.3	приказ о назначении стипендии Президента РФ/ стипендии Правительства РФ	*(Дата и номер приказа)*	
1.4	диплом победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента/ диплом или сертификат победителя или призера конкурса ВКР	*(Полное наименование диплома/сертификата, серия, номер, дата выдачи диплома/сертификата)*	
1.5	диплом победителя (призера) тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата регионального/ Всероссийского/Международного уровня	*(Полное наименование диплома с указанием уровня мероприятия,серия, номер, дата выдачи)*	
1.6	участие в НИР (в том числе НИОКР) в качестве исполнителя госзадания, гранта РНФ/РФФИ, хоздоговора;	*(Дата, номер договора, в рамках которого проводились исследования/работы, список участников)*	
1.7	патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем,	*(Название патента/свидетельства, авторы, выходные данные)*	

	зарегистрированные в установленном порядке		
1.8	научные статьи	*(Полные выходные данные статьи с указанием базы данных, где статья проиндексирована)*	
1.9	доклады на конференциях	*(Название конференции, дата и место проведения, тема доклада, выходные данные сборника и ссылка на базу данных, где проиндексировано издание (в случае публикации))*	
1.10	учебно-методические пособия	*(Полные выходные данные пособия)*	
ИТОГО			

Поступающий в аспирантуру _____ /_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам индивидуальных достижений, при этом, все индивидуальные достижения вносятся со сквозной нумерацией в хронологической последовательности (графа 2):

1.1. диплом с отличием;
1.2. рекомендация научного руководителя;
1.3. приказ о назначении стипендии Президента РФ/ стипендии Правительства РФ;
1.4. диплом победителя конкурса на лучшую научно- исследовательскую работу студента/ диплом или сертификат победителя или призера конкурса ВКР;
1.5. диплом победителя (призера) тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата регионального/ Всероссийского/Международного уровня;
1.6. участие в НИР (в том числе НИОКР) в качестве исполнителя госзадания, гранта РНФ/РФФИ, хоздоговора;
1.7. патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;
1.8. научные статьи;
1.9. доклады на конференциях;
1.10. учебно-методические пособия.

2. В графе 3 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках вида публикации:

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована и привести оригинальное название.

Указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, электронная. Научные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

Конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников, место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей

(организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

3. Графа 4 не заполняется.

4. Статьи, принятые в печать, при условии отсутствия публикации на момент окончания срока приема документов, не включаются в список. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.
5. На момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования, иначе она не вносится в список.
6. Публикации в журналах, исключенных из списка РИНЦ, не принимаются.
7. Публикации, имеющие одновременно несколько статусов (WOS/SCOPUS, ВАК, РИНЦ и др.), указывается один раз по наивысшей категории.
8. Индивидуальные достижения, указанные в п. 1.2, 1.4, 1.6-1.10. должны соответствовать указанной в заявлении специальности подготовки в аспирантуре. Индивидуальные достижения, перечисленные в п. 3-15, указываются только за последние 2 года.

Приложение 2
В Приемную комиссию
МТУСИ

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Согласен быть научным руководителем потенциального аспиранта_____
_____,
ФИО
поступающего на научную специальность _____
_____,
шифр и наименование научной специальности
в случае успешной сдачи им вступительных экзаменов в аспирантуру.

*

Научная спец-ть по автореферату	
Научная спец-ть по научным трудам	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов в части, касающейся осуществления научного руководства ознакомлен.

Список наиболее важных научных трудов за последние 3 года по научной специальности прилагаю.

Научный руководитель _____
Ученая степень, ученое звание, должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____
ФИО, подпись

*Указывается знакомство потенциального руководителя с научной и учебной деятельностью абитуриента и ее характеристика