МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ПРИКАЗ

05.03.2024 № 66-о

О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2024 году (за отчетный 2023 год)

В соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 5.1 порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах, Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.04.2023 № 355 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, подведомственной Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставление сведений и заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной компании 2024 года (за отчетный 2023 год).

Справки о доходах заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.5) от 31.01.2024, размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» по ссылке https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk, а также на официальном сайте Минцифры России в подразделе «Формы, бланки» раздела «Противодействие коррупции».

Перечень работников МТУСИ, предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

– Проректор по финансам и цифровому развитию Колотов Ю.О.;

– Проректор по перспективным проектам и инновациям Селиванов П.Е;

– Проректор по научной работе Леохин Ю.Л.;

– Проректор по учебной работе Аджикова А.С.;

– Проректор по эксплуатации зданий и капитальному строительству Ерошин Ю.Г.;

– И.о. главного бухгалтера Черницына О.Ю.

Перечень работников Волго-Вятского филиала МТУСИ, предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

– Директор Волго-Вятского филиала МТУСИ Казаков В.В.;

– Заместитель директора Волго-Вятского филиала МТУСИ Маринин С.А.;

– Главный бухгалтер Волго-Вятского филиала МТУСИ Данилова О.В.

Перечень работников Северо-Кавказского филиала МТУСИ, предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

– Директор Северо-Кавказского филиала МТУСИ Карасев Д.Н.;

– Заместитель директора Северо-Кавказского филиала МТУСИ по общим во просам Гуринович С.М.;

– Заместитель директора Северо-Кавказского филиала МТУСИ по учебно-воспитательной работе Андреева Н.А.;

– Главный бухгалтер Северо-Кавказского филиала МТУСИ Демченко Л.Ю.

Перечень работников Колледжа Телекоммуникаций МТУСИ:

– И.о. директора Парецкий А.Д.;

– Заместитель директора по контролю за качеством образования Мордвинцев И.А.;

– Заместитель директора по учебной работе Соломонова А.В.;

– Заместитель директора по воспитательной работе Кузьменко С.Г.;

– Главный бухгалтер Евсеева Ю.Н.

2. Работникам, в срок до 01.04.2024 г. предварительно направить справки ответственному за проверку учет и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - директору департамента безопасности МТУСИ Лихо А.С. для организации промежуточного контроля. После согласования справки о доходах, на бумажном носителе (печать односторонняя с обязательным заверением личной подписью в специальном поле на последнем листе), представляются в Департамент безопасности университета (каб. 2-9), либо направляется по почте в адрес: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8а, стр. 2 (с пометкой «в Департамент безопасности») в срок не позднее 20.04.2024 г.

3. Комиссии по противодействию коррупции рассмотреть представленные сведения в срок до 15.04.2024.

4. В соответствии с приказом МТУСИ от 01.10.2020 № 350 «О временном использовании корпоративной почты в качестве системы электронного документооборота» начальнику отдела документального обеспечения Загора О.В. довести настоящий приказ до ответственных лиц.

5. Директору департамента информационных систем и технологий - Курунову А.В. – разместить данный приказ на официальном сайте университета в 3 – х дневный срок со дня принятия приказа

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на директора департамента безопасности Лихо А.С.

Ректор университета С.Д. Ерохин