МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО

решением ученого совета

от 29.11. 2024 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МТУСИ

от 05.12 2024 г. № 332-о

Ректор МТУСИ

_____ С.Д. Ерохин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EFC8D68BFD7407267617B84ECD
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 06.12.2024 до 04.03.2026

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в МТУСИ, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

ОРД СМК 336–2024

Экз. № 1

18.11. 2024 г.

Разработчик:
Проректор по учебной работе – А.С. Аджикова

_____ 2024 г.

Москва
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введен (редакция)	Взамен Положения о переводе лиц, обучающихся в МТУСИ, с платного обучения на бесплатное, ОРД СМК 285–2024, одобренного решением ученого совета от 29.02.2024, протоколом №7 и утвержденного приказом ректора МТУСИ от 18.03.2024 №74–о
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации.

– Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292 "Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов"

– Уставом МТУСИ.

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3 Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее ОП ВО) в МТУСИ.

2. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

2.1 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Переход) осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств МТУСИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется МТУСИ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения[1]) и фактическим количеством обучающихся в МТУСИ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.[2]

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств МТУСИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется МТУСИ самостоятельно и размещается на официальном сайте МТУСИ (https://mtuci.ru/sveden/vacant/).

Для проведения процедуры Перехода обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, ежегодно приказом ректора Университета утверждается состав комиссии по заполнению бюджетных вакантных мест МТУСИ (далее – Комиссия), формируемая в соответствии с требованиями п. 2.7 настоящего положения.

2.3 Заявления о Переходе подаются обучающимися с момента размещения информации о заседании Комиссии на официальном сайте МТУСИ в сети «Интернет» в течении 6 календарных дней. Заседание Комиссии назначается не позднее даты начала очередного семестра. Информация о дате заседания Комиссии размещается на официальном сайте МТУСИ в сети «Интернет» в разделе Студенту. Обучение. Восстановление и изменение условий (https://mtuci.ru/students/vacancies_change/).

2.4 МТУСИ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для Перехода, сроках подачи обучающимися заявлений на

[1] Количество мест приема на первый год обучения по соответствующей образовательной программе определяется на основании распорядительного акта МТУСИ о зачислении для обучения, а также о распределении для обучения (при проведении приема на обучение по образовательным программам по каждому направлению подготовки (специальности) в целом или по совокупности образовательных программ в пределах направления подготовки (специальности)).

[2] Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на переход с платного обучения на бесплатное.

Переход. Информация размещается на официальном сайте МТУСИ в течение 10 рабочих дней после ее изменения.

2.5 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в МТУСИ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов (последний семестр), предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо". При этом приоритет Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований предоставляется лицу, обучающемуся по образовательной программе, где есть вакантные бюджетные места по соответствующей форме обучения и на соответствующем курсе.

Приоритет Перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований предоставляется при прочих равных условиях обучающемуся с наиболее высоким средним баллом успеваемости за весь период обучения и наличием достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МТУСИ (на основании ходатайства (рекомендации) факультета, других структурных подразделений) на момент перехода.

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя–инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.6 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в МТУСИ и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в МТУСИ, в котором он обучается, заявление на переход на имя ректора МТУСИ и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7 Решение о Переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учетом мнения студенческого совета, первичной профсоюзной организации МТУСИ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом ректора МТУСИ. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения МТУСИ, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе.

2.8 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в Единый деканат (далее ЦРО–ЕД), отдел по работе с иностранными гражданами заявление (Приложение №1) на имя ректора МТУСИ или уполномоченного им лица о переходе.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.5 и пункта 2.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МТУСИ (ходатайство (рекомендацию) факультета, других структурных подразделений) (при наличии).

2.9 ЦРО–ЕД, отдел по работе с иностранными гражданами в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход визирует указанное заявление и передает в Комиссию:

а) заявление с прилагаемыми к нему документами;

б) мнение представительных органов обучающихся и родителей;

в) информацию структурного подразделения МТУСИ, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр, предшествующий подаче им заявления о Переходе;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий.

Для принятия решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований представляют в том числе следующие документы:

2.10 Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;

- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда об ограничении обоих родителей или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим;
- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособным;
- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей);

б) справка из органов опеки и попечительства;

в) свидетельство о рождении обучающегося.

1. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации:

а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иной документ с указанием лиц, заменяющих родителя;

б) свидетельство о смерти одного из родителей;

в) решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, объявлении умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным);

г) приговор суда, в соответствии с которым один из родителей отбывает наказание в учреждениях исполнения наказания в виде лишения свободы;

д) справка из органов ЗАГС о том, что сведения об отце обучающегося внесены в свидетельство о его рождении на основании заявления матери, или личная книжка одинокой матери – в случаях, если мать обучающегося воспитывала его одна;

е) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и выписка из акта освидетельствования единственного родителя, признанного инвалидом I группы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ж) справка, выданная органом социальной защиты населения, о том, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по месту жительства обучающегося;

з) свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени в случаях, если родители либо один из родителей обучающегося осуществляли в установленном порядке перемену имени.

2. Женщины, родившие ребенка в период обучения – свидетельство о рождении ребенка.

3. Обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя):

а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иной документ с указанием лиц, заменяющих родителей;

б) свидетельство о смерти одного или обоих родителей;

в) решение суда о признании одного либо обоих родителей умершими, безвестно отсутствующими.

С целью уточнения либо проверки сведений, содержащихся в документах, представленных обучающимися, секретарь Комиссии может запросить подлинники представленных документов, иные необходимые документы, а также провести проверку содержащихся в них сведений.

2.11 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения (далее – приоритетность Перехода).

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования.

2.12 Рассмотрение документов о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований проводится на заседании Комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.13 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.11 Положения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и членами Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

2.14 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.15 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.16 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора МТУСИ или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Обучающийся считается осуществившим переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований с даты, указанной в приказе ректора МТУСИ.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

2.17 Обучающимся по очной форме обучения, перешедшим на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, назначаются стипендии в установленном порядке.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета.

3.2 Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом ректора и обязательно для исполнения во всех структурных подразделениях Университета.

3.3 Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляются в порядке, установленном МТУСИ.

3.4 Внесение изменений в части приложений и при вступлении в силу нормативно правовых актов федерального уровня (или внесение изменений в действующие нормативно правовые акты) осуществляется приказом ректора МТУСИ.

Приложение №1

Форма заявления на Переход

Ректору МТУСИ

Ерохину С.Д.

от _____
(ФИО обучающегося)

_____курс _____группа

Телефон:_____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований по направлению подготовки _____

_____

в связи с _____

_____
(указать условия, дающие заявителю право претендовать на вакантное бюджетное место (при наличии))

К заявлению прилагаю
следующие документы:

_____
_____
_____

Дата _____

Подпись_____

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	Ф.И.О.	Дата Экз. №	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Проректор по учебной работе		Аджикова А.С.				
Начальник юридического отдела		Храмова О.П.				
Декан факультета ИТ		Городничев М.Г.				
Декан факультета СиСС		Колесников О.В.				
Декан факультета РиТ		Бен Режеб Т.Б.К.				
Декан факультета КиИБ		Иевлев О.П.				
Декан факультета ЦЭиМК		Ваховский Е.В.				
Директор института повышения квалификации		Воскобович В.В.				
Директор департамента организации и управления учебным процессом		Вандина О.Г.				
Заведующий ЦРО–ЕД		Куденко С.А.				
Заведующий сектором Менеджмента качеством		Аузулейм А.Ю.				
Директор департамента маркетинга и коммуникаций		Манжос А.И.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					