МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин
«17» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК МТУСИ №ПП ОЧ-2023

об отделе по воспитательной работе

Москва

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее – ОВР) является структурным подразделением Департамента молодежной политики и воспитательной работы.

1.2. ОВР осуществляет следующие основные функции:

1.2.1. Организация воспитательной работы со студентами Университета в учебное и внеучебное время;

1.2.2. Создание культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;

1.2.3. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в МТУСИ;

1.2.4. Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

1.2.5. Организация работы по профилактике аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;

1.2.6. Обеспечение информационного, методического обеспечения воспитательного процесса.

1.3. ОВР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом РФ «Об общественных

объединениях» от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р, Уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МТУСИ, а также настоящим положением.

1.4. ОВР осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими структурными подразделениями МТУСИ, а также в пределах своей компетенции с иными региональными и местными органами власти, учебными заведениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Внешнее взаимодействие ОВР МТУСИ осуществляется по вопросам сотрудничества, материальной и методической помощи, совместного проведения мероприятий с городскими, окружными, районными и общероссийскими молодежными организациями, органами власти, вузами.

2. Полномочия

2.1. ОВР осуществляет следующие основные полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Разрабатывает содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности;

2.1.2. Обеспечивает перспективное и текущее планирование мероприятий воспитательного характера и их реализацию;

2.1.3. Содействует и координирует работу органов студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;

2.1.4. Организовывает проведение общеуниверситетских мероприятий, а также обеспечивает участие студенческих коллективов Университета в межвузовских мероприятиях;

2.1.5. Организовывает работу со студентами по профилактике идеологии терроризма и экстремизма;

2.1.6. Организация просветительской работы, направленной на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодёжной среде;

2.1.7. Отчитывается по проделанной работе перед проректором ответственным за воспитательную работу со студентами;

2.1.8. Представляет по направлению руководства Университет в различных учреждениях и организациях, принимает участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами;

2.1.9. Ведет в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики;

2.1.10. Ведет в установленном порядке необходимую документацию;

2.1.11. ОВР создает условия с целью улучшения социально-воспитательной работы;

2.1.12. Участвует в реализации иных полномочий Университета в установленной сфере деятельности.

2.2. ОВР в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

2.2.1. Оказывать методическую помощь в организации внеучебной социально-воспитательной работы;

2.2.2. Проводить анализ и контроль воспитательной работы на кафедрах и факультетах, распространять лучший опыт;

2.2.3. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для работы ОВР;

2.2.4. Участвовать в собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, факультетами и общественными организациями;

2.2.5. Информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами Университета в области воспитательной работы;

2.2.6. Реализовывать иные права, направленные на обеспечение осуществления функций подразделения.

2.3. Информационное обеспечение ОВР направлено на:

2.3.1. Информирование о возможностях для участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей - в воспитательной деятельности и их достижениях;

2.3.2. Наполнение сайта ОВР информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;

2.3.3. Информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;

2.3.4. Планирование воспитательной деятельности и её ресурсного обеспечения;

2.3.5. Мониторинг воспитательной деятельности;

2.1.8. Представляет по направлению руководства Университет в различных учреждениях и организациях, принимает участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами;

2.1.9. Ведет в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики;

2.1.10. Ведет в установленном порядке необходимую документацию;

2.1.11. ОВР создает условия с целью улучшения социально-воспитательной работы;

2.1.12. Участвует в реализации иных полномочий Университета в установленной сфере деятельности.

2.2. ОВР в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

2.2.1. Оказывать методическую помощь в организации внеучебной социально-воспитательной работы;

2.2.2. Проводить анализ и контроль воспитательной работы на кафедрах и факультетах, распространять лучший опыт;

2.2.3. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для работы ОВР;

2.2.4. Участвовать в собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, факультетами и общественными организациями;

2.2.5. Информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами Университета в области воспитательной работы;

2.2.6. Реализовывать иные права, направленные на обеспечение осуществления функций подразделения.

2.3. Информационное обеспечение ОВР направлено на:

2.3.1. Информирование о возможностях для участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей - в воспитательной деятельности и их достижениях;

2.3.2. Наполнение сайта ОВР информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;

2.3.3. Информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;

2.3.4. Планирование воспитательной деятельности и её ресурсного обеспечения;

2.3.5. Мониторинг воспитательной деятельности;

2.3.6. Поиск, сбор, анализ, обработку, хранение и предоставление информации о воспитательной деятельности;

3. Организация деятельности

3.1. ОВР возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МТУСИ.

3.2. Штатная численность работников подразделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием МТУСИ.

3.3. Начальник отдела реализует следующие функции:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

3.3.2. Взаимодействует с иными структурными подразделениями МТУСИ;

3.3.3. Определяет должностные обязанности сотрудников отдела;

3.3.4. Обеспечивает рассмотрение поступивших в подразделение обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

3.3.5. Контролирует своевременность и достоверность информации по внеучебной деятельности в средствах массовой информации Университета;

3.3.6. Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.