

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Управление персоналом»**

Направление подготовки: 11.03.02 - Инфокоммуникационные технологии  
и системы связи

Профили подготовки: По всем профилям

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 6 семестре, составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа). По дисциплине предусмотрен зачет.

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление персоналом» является дисциплиной по выбору и имеет своей целью ознакомить обучающихся с базовыми знаниями, которыми должен обладать студент после изучения дисциплин «Информатика» и «Экономическая теория», призванных способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений.

В процессе освоения дисциплины «Управление персоналом» обучающиеся осваивают сведения об организации управления персоналом в инфокоммуникациях как основном ресурсе, знания о специфике и процедуре оценки персонала, знания о трудовом кодексе РФ.

Содержание дисциплины является одним из аспектов будущей практической деятельности бакалавра направления 11.03.02 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью использовать нормативную и правовую документацию, характерную для области инфокоммуникационных технологий и систем связи (ОПК-5)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

экономические законы и методы их применения, законы РФ о труде, нормативную и правовую документацию по управлению персоналом в организациях, (ОК-3);

#### **Уметь:**

применять на практике основные способы и методы решения вопросов управления персоналом и организовывать работу в небольших коллективах (ОК-6 );

#### **Владеть**

материалом дисциплины на уровне, позволяющем формулировать и решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности (ОК-3, ОПК-5).

### **Основные разделы дисциплины**

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ИНФОКОММУНИКАЦИЯХ

Тема 2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ

Тема 4. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАДРАМИ ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ

Разработчики программы:

  
доцент, к.э.н. (доцент), И.В. Бойченко

  
доцент, к.э.н. (доцент) Л.К. Сердотецкая

Заведующая кафедрой менеджмента

  
Н.П. Резникова

