

Федеральное агентство связи
Колледж телекоммуникаций
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

 Павлова Е.В.

« 31 » 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности 11.02.12 «Почтовая связь»
(заочная форма обучения)**

Москва
2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно – телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 «Почтовая связь», утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 967.

Составитель:

Мощицкая З.В., Колледж Телекоммуникаций МТУСИ, преподаватель.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
«31»августа 2016г. Протокол № 1

Председатель цикловой комиссии


_____ Федюк Т.В.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.12 Почтовая связь, квалификация: «Специалист почтовой связи», входящей в состав укрупненной группы профессий, по направлению подготовки 11 «Электронная техника, радиотехника и связь».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
16019	Оператор связи
18674	Сортировщик почтовых отправлений и произведений печати
16925	Почтальон

В структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять техническую эксплуатацию персонального компьютера, периферийных устройств и оргтехники;
- работать с программами - почтовыми клиентами;
- предоставлять услуги электронной почты;
- работать в локальной сети, находить необходимую информацию в сети Интернет;
- работать с прикладными программами профессиональной направленности;
- осуществлять служебную электронную переписку;
- консультировать клиентов по вопросам, касающимся услуг пунктов коллективного доступа;
- контролировать время работы клиентов-пользователей сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- классификацию и основные технические характеристики периферийных устройств;
- возможности применения периферийных устройств в профессиональной деятельности;
- основные аспекты работы в локальной сети;
- порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP;
- возможности программы для работы с электронной почтой;
- порядок работы с внешними электронными носителями (CD, DVD, дискетами, картами памяти).

**Лист
 переутверждения рабочей программы
 учебной дисциплины (модуля)
 «Информационно - телекоммуникационные технологии в профессиональной
 деятельности»**

Рабочая программа:

Одобрена на 20 ___/20___ учебный год. Протокол № ___ заседания ЦК
 от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.

Одобрена на 20 ___/20___ учебный год. Протокол № ___ заседания ЦК
 от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.

Одобрена на 20 ___/20___ учебный год. Протокол № ___ заседания ЦК
 от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.

Одобрена на 20 ___/20___ учебный год. Протокол № ___ заседания ЦК
 от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.

Одобрена на 20 ___/20___ учебный год. Протокол № ___ заседания ЦК
 от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.