

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ордена Трудового Красного Знамени
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский технический университет
связи и информатики»
(КТ МТУСИ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор КТ МТУСИ

С.Н. Ильиных

» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

23.12.19 № 01-02-64

об организации образовательного процесса с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в КТ МТУСИ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (КТ МТУСИ) (далее Колледж), реализующем основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий, специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06);
- Уставом МТУСИ;
- Положением о КТ МТУСИ.

1.3. КТ МТУСИ вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов

занятий, практик, практических занятий и лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.6. Основными принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, online уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений студентов.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1. Под **электронным обучением** (далее - **ЭО**) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Под **дистанционными образовательными технологиями** (далее – **ДОТ**) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Под **обучением с применением дистанционных образовательных технологий** понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4. **Информационные технологии** - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

2.5. **Электронные образовательные ресурсы** - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

2.6. **Электронная библиотека** - организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 С целью реализации ЭО, ДОТ в колледже должны быть разработаны следующие документы:

- нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ (Приложение №1);
- требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов (Приложение №2);
- макет инструкции для студентов, слушателей, педагогических работников (Приложение №3);
- форма заявления для студентов, слушателя и договора с обучающимися на обучение по программам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение №4);
- макет рабочего плана программы, реализуемой с использованием частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2 Решение о внедрении и применении ДОТ в образовательном процессе принимается педагогическим советом КТ МТУСИ и утверждается приказом директора колледжа.

При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих применение дистанционных образовательных технологий в колледже.

3.3 Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, заочной, когда часть предметов студент изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно.

3.4 Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

3.5 Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется колледжем и отражается в учебном плане.

3.6 Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется учебным планом, учитывающим использование ДОТ и утвержденным директором колледжа.

3.7 Прием на обучение с применением ДОТ осуществляется в соответствии с правилами приема в колледж на текущий год по личному заявлению граждан.

3.8 После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучающемуся (слушателю) передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, а также передается инструкция по работе в системе дистанционного обучения либо предоставляется сетевой доступ к ним.

3.9 Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

3.10 При реализации образовательных программ с применением ЭО колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной

информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

3.11 При реализации образовательных программ с применением ДОТ колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно - образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

3.12 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права тиражирования или передачи третьим лицам или организациям.

3.13 Колледж вправе реализовывать основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) или их части исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учитывая перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.14 Колледж вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) или их части исключительно с применением ЭО, ДОТ.

3.15 В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации;
- семинары;
- контрольные работы;
- курсовые работы;
- практические работы, лабораторные практикумы и другие виды работ, предусмотренные учебным планом.

Колледж определяет перечень дисциплин, по которым не допускается дистанционное обучение или выполнение лабораторных и практических работ.

3.16 Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.17. Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.18 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде, на основании положения № _____ от «__» _____ 2019 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

по программам подготовки специалистов среднего звена КТ МТУСИ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

3.19 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.20 Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off - line), в синхронном режиме (on - line) в формате скайп, вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, скайп.

3.21 Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в колледже. Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в журналы учета теоретического обучения, в том числе электронный журнал (при наличии).

3.22 Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.23 Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам, утвержденным в колледже. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.24 Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

3.25 В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты, преподаватели КТ МТУСИ, осуществляющие образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.26 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3.27 При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.28 После изучения всех дисциплин учебного плана и положительной сдачи всех форм отчетности по данным дисциплинам, обучающемуся выдается документ, соответствующий той программе подготовки, которую он завершил.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.29 Обучение с применением ДОТ может осуществляться как на бюджетной, так и внебюджетной основе. При обучении на внебюджетной основе стоимость учебных и методических материалов включается в стоимость обучения по образовательным программам.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на бумажных и/или электронных носителях и/или в электронной среде.

4.2. Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении являются учебно-методические комплексы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

4.3. Учебно-методические комплексы (далее - УМК) должны обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося, тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации дистанционного обучения.

УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

- требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;
- требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;
- требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
- требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его запоминание.

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО колледж формирует электронную информационно-образовательную среду, которая объединяет электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4.5. С целью реализации соответствующих ДОТ в учебном процессе учебно-методические комплексы актуализируются, публикуются и используются в электронной информационно-образовательной среде колледжа.

4.6. Все электронные образовательные ресурсы размещаются в информационной образовательной среде колледжа и находятся в автоматизированном доступе посредством телекоммуникаций каждому обучающемуся независимо от его места нахождения, с электронных учебных мест.

4.7. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения дистанционных технологий в учебном процессе;
- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал.

4.8. Колледж организует обучение и повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы колледжа и требованиями аккредитационных показателей.

4.9. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется существующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- телекоммуникационными каналами с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам по всем видам учебной деятельности.

4.10. Заместители директора по учебной деятельности, учебно-методической деятельности контролируют процесс использования ДОТ в колледже, вносят предложения о стимулировании педагогических работников, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся по образовательным программам с применением ДОТ имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на доступ к информационно-образовательным ресурсам, необходимым для осуществления учебного процесса;
- онлайн- и офлайн- взаимодействие с педагогическим работником, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;
- получение информации о своей текущей успеваемости от преподавателя;
- учёт оценок, получаемых в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в документации колледжа соответствующего уровня.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам с применением ДОТ обязаны:

- соблюдать требования Устава МТУСИ и Положение о КТ МТУСИ;
- посещать предусмотренные расписанием онлайн-уроки и консультации;
- выполнять задания, предусмотренные в рамках дистанционных образовательных технологий.

5.3. Педагогические работники, применяющие ДОТ, имеют право:

- на доступ к сетевому образовательному ресурсу по соответствующему предмету (предметам)/дисциплинам/МДК;
- на информацию об учебных достижениях обучающихся;
- инициировать и принимать участие в работе методических и педагогических советов, административных совещаний, научно - практических семинарах и конференциях по применению ДОТ.

5.4. Педагогические работники, применяющие ДОТ, обязаны:

- ознакомиться с Положением о применении ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в КТ МТУСИ;
- соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объёме;
- применяя ДОТ, выполнять требования образовательных программ в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартам.

5.5. Родители (законные представители) имеют право на получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при использовании дистанционных образовательных технологий.

5.6. Родители (законные представители) обязаны обеспечить условия для получения ребенком образования с применением ДОТ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

Учебная работа

- контроль качества усвоения материала – 0,5 академического часа на 1 слушателя
- оценка заданий, выполненных слушателями в ходе итоговой аттестации – 0,5 академического часа на 1 слушателя

Учебно-методическая работа

- разработка новых УМК – 12 академических часа на 1 УМК
- актуализация имеющихся УМК - 2 академических часов на 1 УМК

Организационная работа

- сбор заявлений, договоров, копий документов об имеющемся уровне образования слушателей, актов выполненных работ, материалов итоговой аттестации, контроль оплаты слушателями - 3 академический час на группу.

Требования к структуре, содержанию и оформлению электронного учебно-методического комплекса

1. Электронный учебно-методический комплекс, создаваемый по каждой образовательной программе ДПО, содержит:

- обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий, презентации и т.д.);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- материалы для проведения итоговой аттестации.

2. Содержание учебно-методического комплекса соответствует требованиям профстандартов / при их наличии, квалификационных требований, формируемых компетенций.

3. Требования к оформлению:

- рубрикация. УМК должен состоять из разделов, тем. Жесткая структура позволяет избежать повторов;

- системность и последовательность. УМК должен представлять собой определенную систему, состоящую из связанных, согласованных между собой структурных элементов;

- простота и доступность изложения (ориентация изложения в зависимости от целевой аудитории – абитуриенты, студенты, слушатели ИПО и т.д.);

- выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом (определений, основных мыслей);

- соблюдение норм современного русского языка (выполнение правил орфографии, пунктуации, стилистики).

4. Текст УМК должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала.

5. Технические требования к УМК:

- текст набирается в формате MS Word,

- все текстовые документы должны иметь поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое 1,5 см.,

- заголовки набираются шрифтом «Times New Roman», размер 14 пунктов, начертание полужирное, отделяются от основного текста одной пустой строкой,

- основной текст набирается шрифтом «Times New Roman», размер 12 пунктов, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине страницы.

Инструкция для слушателей и преподавателей**1. Порядок записи на курс обучения и оформления документов**

1. Заполнить заявление в приемной колледжа и (или) отправить его на адрес электронной почты Prjem17ctmtuci@mail.ru (отсканированную версию, с подписью для физического лица или с подписью и синей печатью для юридического лица). Форма заявления опубликована на сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение».

2. Заполнить и подписать со своей стороны договор в двух экземплярах либо в ходе работы с системой получить и подписать со своей стороны договор в двух экземплярах (высылаются организаторами курса заказным письмом с уведомлением). Выслать один экземпляр договора в адрес организаторов.

3. Оплатить предоставляемые образовательные услуги по указанным в договоре реквизитам и отправить на адрес электронной почты Prjem17ctmtuci@mail.ru отсканированную версию платежного документа либо предоставить копию лично ведущему курс преподавателю. Доступ к выбранному курсу обучения предоставляется после подтверждения факта оплаты. Учебные материалы высылаются на электронный адрес, указанный в заявлении.

4. Получить и подписать акт выполненных работ лично у преподавателя либо акт высылается организаторами курса заказным письмом с уведомлением. Подписать со своей стороны и выслать один экземпляр акта выполненных работ в адрес организаторов.

5. Получить оригинал итогового документа лично либо он высылается организаторами курса заказным письмом с уведомлением. Отправка оригинала возможна только после получения организаторам подписанного акта выполненных работ и итоговой аттестационной работы, подписанной Слушателем.

2 Технические требования:

Для работы с системой дистанционного обучения потребуются:

- устройство доступа к сети интернет с помощью современного веб-браузера (компьютер, планшет, смартфон);
- доступ в интернет.

3 Минимальная конфигурация компьютера:

- разрешение экрана от 1280×1024;
- Pentium 4 или более новый процессор;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 9 или более новый);
- для просмотра мультимедийного содержимого дополнительно потребуются колонки или наушники.

По всем возникающим вопросам звонить по телефону 8 (499) 458-84-67 (приемная комиссия) либо обращаться лично к ведущему курс преподавателю.

Форма заявления слушателя на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий.

Директору КТ МТУСИ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ <i>при наличии</i> Дата рождения _____ Место рождения _____ по паспорту _____ _____ проживающего (ей) по адресу _____ _____ телефон _____ адрес электронной почты: _____	Гражданство _____ Паспорт серия _____ № _____ _____ выдан _____ _____ _____ _____ дата выдачи _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе со сроком обучения _____ по _____ форме обучения с возмещением затрат на обучение.

О себе сообщаю следующие сведения:

Место _____ работы _____

Обучаюсь в _____ классе /группе _____ (указать образовательное учреждение)

Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, № телефона) – для несовершеннолетних лиц:

Мать: _____

Отец: _____

С копиями Положения о КТ МТУСИ, Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема в колледж на 20__ г. ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) _____ подпись _____

Личной подписью подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ подпись _____

Прилагаю следующие документы: _____

подпись _____

Документы принял _____ / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Рабочий лист

ФИО обучающегося

Предмет

ФИО преподавателя.....

Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	сроки