УТВЕРЖДАЮ
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин
«28» 09 2020 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектных работ

ОРД СМК 173-2020

Разработчик: Декан факультета Кибернетики и информационной безопасности
О.П. Иевлев
24-09 2020 г.

Экз. № 1
20__ г.

Москва
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса проектных работ (далее - Конкурс проектных работ, Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, правила участия в Конкурсе и порядок определения победителей и призеров.

Основными целями и задачами Конкурса являются:

а) выявление и развитие талантливой молодежи, а также ее интереса к научной деятельности;

б) поиск и поддержка талантливых молодых исследователей;

в) создание условий для интеллектуального развития молодежи;

г) содействие в профессиональной навигации и продолжении образования по соответствующим программам магистратуры, реализуемым в МТУСИ.

1.2 Период проведения Конкурса: с октября по май.

1.3 Конкурс проводится по направлениям подготовки магистров, указанными в п. 5.3 настоящего Положения.

1.4 Конкурсные работы могут представлять собой:

а) отдельные семестровые научно-исследовательские работы;

б) публикации с указанием выходных данных издания и ссылкой на Интернет-ресурс;

в) объекты авторского права;

г) курсовые работы (проекты);

д) результаты планируемой к защите в текущем учебном году выпускной квалификационной работы бакалавра;

е) другие работы, отвечающие основным целям и задачам Конкурса.

1.5 Участие в Конкурсе проходит на добровольной основе.

1.6 Участие в Конкурсе бесплатное.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1 Конкурс проводится в 2 (два) этапа:

- отборочный (заочный) - представление участниками Конкурсных работ;
- заключительный (очный) - заключительная конференция с презентацией участниками докладов по работам, отобранным по итогам отборочного этапа.

2.2 В случае обострения эпидемиологической обстановки, по заявлению участника, защита Конкурсной работы может быть проведена дистанционно с использованием средств видеосвязи.

2.3 Победители и призеры заключительного этапа Конкурса награждаются дипломами.

2.4 В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получающие высшее образование и являющиеся студентами выпускного курса либо имеющие высшее образование любого уровня, любого направления/специальности и профиля/специализации, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

2.5 Для участия в Конкурсе необходимо пройти регистрацию на Официальном сайте Конкурса.

Каждый участник может предоставить работы по 1 (одному) или нескольким направлениям подготовки.

Каждый участник предоставляет только 1 (одну) Конкурсную работу по каждому направлению подготовки, выполненную лично.

Конкурсную работу, выполненную в соавторстве, для участия в Конкурсе может заявить только 1 (один) из ее авторов.

В случае подачи работы на Конкурс в соавторстве требуется согласие соавтора.

Направление подготовки, выбранное для участия в Конкурсе, не зависит от осваиваемого (или освоенного) направления подготовки/специальности участника.

2.6 Конкурсная работа может быть выполнена как на русском языке, так и на английском языке.

Конкурсная работа принимается в отсканированном виде в формате Adobe PDF с подписью автора.

Конкурсная работа принимается через официальный сайт Конкурса.

Размер одного документа не должен превышать 5 (пяти) МБ, в противном случае файл следует разбить на части, каждая из которых не должна превышать 5 (пяти) МБ.

Нечитаемая сканированная копия Конкурсной работы к рассмотрению не принимается.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

3.1 Для организации и проведения Конкурса создаются и утверждаются приказом ректора Университета Оргкомитет и Конкурсная комиссия (жюри):

3.2 Председателем Оргкомитета является проректор по учебной работе МТУСИ.

3.3 Информация о порядке участия в Конкурсе, о победителях и участниках является открытой, публикуется на официальном сайте Конкурса.

IV. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ (ЖЮРИ)

4.1 Оргкомитет Конкурса:

а) организует и обеспечивает непосредственное проведение этапов Конкурса;

б) обеспечивает информационную поддержку проведения этапов Конкурса, включая информационное наполнение официального сайта Конкурса;

в) определяет процесс проведения заключительного этапа Конкурса, включая требования к докладам по работам его участников;

г) формирует состав Конкурсной комиссии (жюри) и представляет его к утверждению не позднее 2 декабря текущего учебного года;

д) организует оформление и выдачу дипломов победителям и призерам заключительного этапа Конкурса.

4.2 Конкурсная комиссия (жюри):

а) проводит экспертизу Конкурсных работ, представленных на отборочный этап Конкурса; результаты экспертизы оформляются в виде экспертного листа (Приложение 1);

б) определяет количество участников заключительного этапа Конкурса и формирует программу конференции;

в) заслушивает и оценивает доклады участников заключительного этапа Конкурса; каждый член комиссии оформляет оценочный лист (Приложение 2);

г) формирует рейтинг участников заключительного этапа Конкурса;

д) определяет победителей Конкурса на основе составленного рейтинга.

4.3 В состав Конкурсной комиссии входят не менее 3 (трех) членов по каждому направлению Конкурса.

4.4 В состав Конкурсной комиссии входят проректор по научной работе, деканы выпускающих факультетов университета, специалисты профильных компаний-работодателей.

4.5 Оргкомитет Конкурса и Конкурсная комиссия (жюри) принимают решения, которые оформляются протоколами заседаний (Приложение 3).

V. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1 Прием Конкурсных работ осуществляется в период с декабря по апрель текущего учебного года включительно.

5.2 Конкурсные работы, присылаемые участниками для участия в Конкурсе, обязательно должны содержать следующие разделы:

а) резюме, сведения об авторе (Приложение 4);

б) актуальность работы;
в) результаты исследований (решений научно-исследовательской задачи);
г) заключение;
д) тезисы (Приложение 5).

5.3 Основное содержание представляемых Конкурсных работ должно относиться к следующим направлениям:
- 09.04.01 Информатика и вычислительная техника;
- 10.04.01 Информационная безопасность;
- 11.04.01 Радиотехника;
- 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи;
- 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств;
- 27.04.04 Управление в технических системах;
- 38.04.01 Экономика.

5.4 На изложение сути работы во время доклада на заключительном этапе Конкурса участнику отводится не более 6 (шести) минут.

5.5 Доклады участников, допущенных ко второму этапу Конкурса, в обязательном порядке сопровождаются презентацией. Презентации по докладам должны содержать информацию объемом не более 10 (десяти) слайдов.

5.6 Участник Конкурса имеет право:
а) получать информацию о порядке, месте и времени проведения Конкурса;
б) получить информацию о результатах экспертизы своей работы, представленной на Конкурс.

5.7 Победители и призеры Конкурса определяются по результатам представления работ в заключительном этапе Конкурса.

5.8 В заключительный этап Конкурса проходит не более 30% участников отборочного этапа.

5.9 Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в заключительном этапе Конкурса. Результаты отборочного этапа при подведении итогов Конкурса не учитываются.

5.10 Количество победителей заключительного этапа Конкурса - не более 10% от количества участников заключительного этапа по каждому направлению, указанному в п. 5.3 настоящего Положения. Округление производится по правилам математического округления.

5.11. Призерами финального этапа Конкурса считаются участники, набравшие количество баллов не менее фактического проходного балла Конкурса, который определяется Конкурсной комиссией (жюри).

5.12. Количество призеров заключительного этапа Конкурса – не более 20% от количества участников заключительного этапа по каждому направлению, указанному в п. 5.3 настоящего Положения. Округление производится по правилам математического округления.

5.13 Дипломы победителей и призеров Конкурса подписываются председателем Оргкомитета.
5.14 Вся информация о состоянии и ходе проведения Конкурса, о составе участников, о результатах экспертизы по каждому участнику, а также о призерах и победителях систематизируется и публикуется в открытом доступе на официальном сайте Конкурса.
5.15 Участник Конкурса обязан выполнять требования настоящего Положения.
В случае нарушения Положения и условий предоставления Конкурсных работ участник лишается права участия в нем.
5.16 Участники Конкурса оформляют согласие на обработку своих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. ФУНКЦИИ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Апелляционная комиссия Конкурса создается с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных апелляций участников Конкурса и нарушений процедуры или установленного порядка проведения конкурса.
6.2 В состав Комиссии входят:
– председатель Комиссии – заместитель председателя организационного комитета Конкурса;
– члены Комиссии: ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной подкомиссии, начальник ОЦПиМ, директор ДОиУУП.
6.3 Апелляция подается в день объявления результатов Конкурса или в течение следующего рабочего дня.
6.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
6.5 Участник Конкурса имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
6.6 Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения участника конкурса. Факт ознакомления участника конкурса с решением Комиссии заверяется подписью участника Конкурса.

VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ И КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1 Представленные на Конкурс работы участников на отборочном этапе подвергаются экспертизе по системе «допущен / не допущен». Представленные работы проходят проверку на антиплагиат: объем заимствования должен составлять не более 20%.

7.2 Оценивание работ участников, отобранных для участия в заключительном этапе, производится Конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по следующим критериям:
7.2.1 апробация результатов работы: наличие объектов авторского права или заявок на них, публикации в реферируемых изданиях – до 20 (двадцати) баллов;
7.2.2 качество содержания работы: актуальность темы, глубина проработки и раскрытия предметной области, значимость полученных практических и/или научных результатов, личный вклад конкурсанта - до 40 (сорока) баллов;
7.2.3 качество презентации работы: степень владения материалом, знание предметной области, стиль изложения и подачи материала – до 30 (тридцати) баллов;
7.2.4 ответы на вопросы, результаты дискуссии - до 10 (десяти) баллов.
7.3 Если в заключительном этапе участники набрали одинаковое количество баллов, то Конкурсная комиссия определяет победителей путем голосования.

VIII. ПРАВА ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА

8.1 Победители Конкурса имеют преимущественное право при зачислении в МТУСИ для обучения по программам магистратуры по соответствующим направлениям подготовки, указанным в п. 5.3 настоящего Положения, как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения, реализуемое путем зачета Конкурсной работы за вступительные испытания с выставлением 100 (ста) баллов.
8.2. Победителям и призерам Конкурса предоставляется право заявить свои результаты в качестве результатов вступительных испытаний для участия в конкурсе на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема на направления магистратуры очной формы обучения и на бюджетные и платные места на направления магистратуры очной, очно-заочной и заочной формы обучения по соответствующим направлениям подготовки, указанным в п. 5.3 настоящего Положения.
8.3. Дипломы победителей и призеров действительны в течение двух приемных кампаний, следующих за датой получения диплома победителя/призера.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Регистрация на официальном сайте Конкурса означает безоговорочное согласие участника со всеми условиями настоящего Положения.

9.2 Во всем, что не урегулировано Положением, Оргкомитет и Конкурсная комиссия, а также участники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Положение вводится в действие с «____» _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма экспертного листа

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
работ участников конкурса

Направление_____
(Номер и наименование -*указывается согласно п. 5.3 Положения о конкурсе проектных работ)*

№ п/п	ФИО — полностью	Тема работы	Критерии экспертизы						Результат проверки
			Проверка на плагиат	Резюме	Актуальность работы	Результаты исследований	Наличие заключения	Тезисы	
			пройдена/ не пройдена	+ /-	+./-	+ /-	+ /-	+ /-	*Допущен / Не допущен*
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

«+» - указывается в критерии при его наличии;
«-» - выставляется при отсутствии рассматриваемого критерия.

«___ » _____ 20__ Г.

Члены Конкурсной комиссии:

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
работ участников конкурса

Направление_____
(Номер и наименование *-указывается согласно п. 5.2 Положения о конкурсе проектных работ)*

_____
(ФИО члена Конкурсной комиссии (полностью), институт, кафедра, компания (для специалистов компаний-работодателей), должность, уч.степень, уч.звание)

№ п/п	ФИО полностью	Тема работы	форма защиты (очная/дистанционная)	Критерии оценки				Итоговое количество баллов
				1	2	3	4	
				апробация результатов работы: *наличие объектов авторского права или заявок на них, публикации в реферируемых изданиях*	качество содержания работы: *актуальность темы, глубина проработки и раскрытия предметной области, значимость полученных практических и/или научных результатов, личный вклад конкурсанта*	качество презентации работы: *степень владения материалом, знание предметной области, стиль изложения и подачи материала*	ответы на вопросы, результаты дискуссии	
1								
2								
3								

Оценка по критериям 1-4 выставляется по шкале:
1 критерий – до 20 баллов; 2 критерий – до 40 баллов; 3 критерий – до 30 баллов; 4 критерий – до 10 баллов.

Член Конкурсной комиссии _____ _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма протокола заседания Конкурсной комиссии (жюри)

ПРОТОКОЛ

заседания Конкурсной комиссии (жюри) конкурса проектных работ

Направление _____-_____

(Номер и наименование *-указывается согласно п. 5.3 Положения о конкурсе проектных работ)*

Дата: ___ ___20 ___ г. **Место проведения:** г. Москва

Председатель: _____
Секретарь: _____
Присутствуют: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

О результатах заключительного этапа конкурса проектных работ.
СЛУШАЛИ _____
РЕШИЛИ _____

Председатель _____
Секретарь _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Резюме

Полное наименование образовательной организации:
Адрес, телефон (факс), e-mail образовательной организации:
Направление подготовки/специальность, по которому Вы обучаетесь/ обучались:
Курс обучения:
Личные данные:
Ф.И.О. (полностью в именительном падеже):
Дата рождения (дд.мм.гггг):
Контактный телефон:
E-mail:
Адрес регистрации (регион, населенный пункт):
Направление подготовки, на которое Вы планируете поступление:
Гражданство:
Образование:
Основное образование: *(уровень, наименование направления/специальности)*
Дополнительное образование: *(наименование дополнительной профессиональной программы)*
Успехи в деятельности:
Достижения:
Награды:
Дополнительные сведения:
Знание иностранных языков *(перечислить):* Иностранный язык и степень владения *(подчеркнуть):* читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно.
В защите Конкурсной работы заключительного этапа буду участвовать: □ дистанционно; □ лично.
Логин в ЭИОС*: *указывается при дистанционной форме защиты
Работа выполнена в соавторстве: *(указываются ФИО соавтора - полностью,* *его статус: место учебы или работы, а также курс и направление/специальность или должность, уч.степень, уч.звание)*

Настоящим подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« » 20 г.

(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Требования к тезисам

Направление _____
(Номер и наименование-*указывается согласно п. 5.3 Положения о конкурсе проектных работ)*

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА (СТАТЬИ)

_____
(Фамилия И.О. автора 1, Фамилия И.О. автора 2)

_____
(Название организации 1, город)

_____
(Фамилия И.О. автора 3, Фамилия И.О. автора 4)

_____
(Название организации-2, город)

Размер бумаги: А4, ориентация - книжная.

Размер полей: слева - 3,0, справа, сверху и снизу-2,0 см.

Используемый шрифт - Times New Roman, размер шрифта -12 пт, интервал - одинарный. Красная строка - 0,75 см.

Название доклада располагается вверху по центру листа и печатается заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman 12. В конце названия точка не ставится.

Фамилии авторов располагаются под названием тезисов докладов, по центру относительно основного текста и печатаются шрифтом Times New Roman 11 полужирным шрифтом. В списке авторов сначала указывается фамилия затем инициалы авторов.

Название организации, город располагаются по центру относительно основного текста под фамилией автора и печатаются шрифтом Times New Roman 11.

Наименование физических величин, сокращений и т.д. - в системе СИ.

Объем текста тезисов - не более одной страницы (избегать иллюстраций).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись