

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Объем, з. е.
Б2.О.01(У)	<p>Учебная практика (ознакомительная)  УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;  ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9</p> <p>Целями проведения учебной практики являются приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.</p> <p>Задачами учебной практики являются: ознакомление: с историей, традициями подразделений организаций; с задачами деятельности предприятий и организаций; с организационной структурой различных предприятий; с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; с актуальными для подразделений проблемами обеспечения информацией; с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации; изучение: требований делопроизводства; порядка и методов ведения делопроизводства; основных функций различных подразделений; основных характеристик и возможностей, используемых в различных подразделениях технических и программных средств обработки информации; приобретение практических навыков: использования технических и программных средств подразделений; выполнения функциональных обязанностей; ведения документации; выполнение индивидуальных заданий по предложению и оценке проектных решений по видам обеспечения, подготовка и защита отчета по учебной практике.</p> <p>Распределение по этапам, виды работ, проводимых студентами на учебной практике: организационно-подготовительный этап (включает вводное занятие; получение задания от руководителя практики), основной этап (включает сбор материалов для выполнения задания по практике, представление руководителю собранных материалов; выполнение заданий по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы; участие в решении конкретных профессиональных задач), отчетный этап (включает оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; выработку по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдачу отчета о практике на кафедру; защиту отчета).</p>	6

<p>Б2.О.02(П)</p>	<p>Производственная (технологическая) практика  УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-13</p> <p>Целями проведения производственной практики являются: подготовка к решению производственных задач предприятия; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана; приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и информационных технологий; изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования информации; изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности; изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования; закрепление и углубление практических навыков в области проектирования и внедрения информационных систем; превышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачами производственной практики являются: ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности предприятия; организационной структурой предприятия; функциональной структурой предприятия; организацией информационного обеспечения подразделения; изучение: информационной структуры предприятия; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии; организационных регламентов предприятия; порядка и методов ведения делопроизводства; приобретение практических навыков: проведения обследования объекта автоматизации; проведения технико-экономического обоснования создания информационной системы; выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к информационной системе; выполнения функциональных обязанностей; ведения документации; выполнение индивидуальных заданий; подготовка и защита отчета о практике.</p> <p>Распределение по этапам, виды работ, проводимых студентами на производственной практике: организационно-подготовительный этап (включает участие в установочном собрании по практике; подготовку документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; производственный инструктаж; инструктаж по технике безопасности); аналитический этап (включает сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы); отчетный этап (включает выработку на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовку отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; сдачу отчета о практике на кафедру; защиту отчета).</p>	<p>б з.е.</p>
-------------------	---	---------------

<p>Б2.В.01(П)</p>	<p>Производственная (проектно-технологическая) практика  УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-13</p> <p>Целями проведения производственной практики являются: подготовка к решению производственных задач предприятия; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана; приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и информационных технологий; изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования информации; изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности; изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования; закрепление и углубление практических навыков в области проектирования и внедрения информационных систем; превышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачами производственной практики являются: ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности предприятия; организационной структурой предприятия; функциональной структурой предприятия; организацией информационного обеспечения подразделения; изучение информационной структуры предприятия; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии; организационных регламентов предприятия; порядка и методов ведения делопроизводства; приобретение практических навыков проведения обследования объекта автоматизации; проведения технико-экономического обоснования создания информационной системы; выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к информационной системе; выполнения функциональных обязанностей; ведения документации; выполнение индивидуальных заданий; подготовка и защита отчета о практике.</p> <p>Распределение по этапам, виды работ, проводимых студентами на производственной практике: организационно-подготовительный этап (включает участие в установочном собрании по практике; подготовку документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; производственный инструктаж; инструктаж по технике безопасности); аналитический этап (включает сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы); отчетный этап (включает выработку на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовку отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; сдачу отчета о практике на кафедру; защиту отчета).</p>	<p>б з.е.</p>
-------------------	--	---------------

<p>Б2.В.02(Пд)</p>	<p>Производственная (преддипломная) практика  УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-13</p> <p>Целями преддипломной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и производственных практик, приобретение им профессиональных компетенций путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации; приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования информации; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; сбор материалов и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачами преддипломной практики являются: воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии; актуализация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; совершенствование практических навыков работы по избранному направлению; закрепление теоретических знаний, полученных при изучении основных базовых и вариативных дисциплин учебного плана; знакомство с предприятием, организацией, учреждением, являющимся базой практики; знакомство со структурой ИТ – службы и должностными инструкциями; изучение функций, роли и места ИТ – службы в структуре учреждения, предприятия, организации; определение проблем и перспектив автоматизации различных функциональных направлений деятельности предприятия; исследование состава и структуры технических средств автоматизации; анализ состава и структуры используемого программного обеспечения; изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях экономической информационной системы; приобретение практических навыков разработки и внедрения нового программного обеспечения; приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями; изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов экономических информационных систем; сбор материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Распределение по этапам, виды работ, проводимых студентами на преддипломной практике: организационно-подготовительный этап (включает участие в установочном собрании по практике; подготовку документов, подтверждающих факт направления на практику; производственный инструктаж; инструктаж по технике безопасности), аналитический этап (включает библиографический поиск; сбор информации об объекте практики; освоение информационных технологий, связанных с выполняемыми должностными обязанностями; выявление и анализ научно-практических задач, требующих решения и выбор одной из них; анализ существующих типовых решений для выбранной задачи; разработка проектных решений для выбранной задачи; ознакомление со структурой и содержанием типовых ВКР бакалавра), отчетный этап (включает подготовку</p>	<p>3 з.е.</p>
--------------------	---	---------------