



# СМК МТУСИ ОРД СМК 28-2021

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО  
решением учёного совета  
от 25 марта 2021 г. протокол № 8



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора МТУСИ  
05.04 2021 г. № 146-0

Ректор МТУСИ

С.Д. Ерохин

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА МТУСИ

ОРД СМК 28-2021

Экз. № 1  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

Разработчик:  
ученый секретарь ученого совета

Зотова Т.В. Зотова

22.03, 2021 г.

Москва  
2021



## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Одобен	Ученым советом университета
Введен (редакция)	Введен взамен Положения о выборах декана факультета МТУСИ, утвержденного Ученым советом университета 29.10.2015, протокол № 3.
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ОДО УС
Подлинник хранится	ОДО
Рассылку копий осуществляет	ОДО



## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о выборах декана предназначено и применяется для регламентации выборов деканов ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ) (далее – университет).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3 Устав ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

## 3 АББРЕВИАТУРЫ

ДОиУУП – департамент организации и управления учебным процессом;

ОДО УС – отдел документационного обеспечения ученого совета университета;

ОДО – отдел документационного обеспечения.

## 4 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Декан избирается на заседании ученого совета университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, за исключением работающих в университете на условиях совместительства.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора для исполнения обязанностей декана без проведения выборов на срок не более одного года.

4.2 В случае если декан факультета в настоящий момент работает по срочному трудовому договору, то выборам декана должна предшествовать процедура его отчета на заседании ученого совета университета.

За три-четыре месяца до окончания срока трудового договора ученый совет университета заслушивает отчет декана. Этому отчету должен предшествовать его отчет на совете факультета. Заключение совета факультета с оценкой работы декана за отчетный период и указанием рекомендаций о продолжении и сроках его работы в данной должности оглашаются на заседании ученого совета университета.



4.3 Если ученый совет университета одобряет работу декана за отчетный период, то на этом заседании тайным голосованием принимается решение о продлении его полномочий с указанием срока. Решение принимается в случае, если за это проголосовало более 50% присутствующих на заседании ученого совета университета при наличии кворума (не менее двух третей списочного состава ученого совета университета). С деканом, полномочия которого продлены, ректор заключает трудовой договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке на срок, рекомендованный ученым советом.

4.4 В случае если работа декана признана ученым советом университета неудовлетворительной, то должность декана факультета объявляется вакантной, трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ МТУСИ.

Должность декана факультета объявляется вакантной также в случаях его увольнения, перехода на другую работу и других ситуациях, когда данное лицо в силу объективных причин прекращает свою деятельность в указанной выше должности.

4.5 Дата начала избирательной кампании по выборам декана факультета определяется решением ученого совета университета. На основании этого решения ученый секретарь ученого совета размещает на сайте МТУСИ в разделе «Сотруднику» («Выборы и замещение должностей», «Выборы деканов факультета») объявление о выборах декана.

4.6 Выдвижение кандидатур на должность декана может проводиться на общем собрании факультета или на заседаниях кафедр, входящих в состав факультета. Собрание (заседание) считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% состава указанного подразделения без учета совместителей (за исключением заведующих кафедрами). Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается собранием структурного подразделения открытым голосованием. Решение о выдвижении кандидатуры принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума.

4.7 Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета, но не прошедшее процедуру выдвижения от структурных подразделений, является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.8 Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета, в течение указанного в объявлении срока подает ученому секретарю ученого совета университета следующие документы:

- заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана (Приложение № 1);
- персональные данные (Приложение № 2);
- программу деятельности в должности декана факультета (не более 2-х страниц);
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- согласие кандидата на обработку персональных данных (Приложение № 3).



Кроме того, могут представляться дополнительные документы по усмотрению претендента.

Все представляемые документы должны быть заверены в установленном порядке.

4.9 Ученый секретарь ученого совета университета вправе отказать в приеме документов при выявлении любого из указанных ниже обстоятельств:

- несоответствия квалификационным требованиям;
- непредставления одного из перечисленных в пункте 4.8 настоящего Положения документов;
- нарушения сроков представления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

4.10 В течение следующего месяца кандидатам на должность декана предоставляются равные возможности ознакомить коллектив факультета со своими программами деятельности и провести агитационную кампанию, по окончании которой совет факультета рассматривает итоги предвыборной кампании, обсуждает кандидатуры на должность декана и дает свое заключение по каждой кандидатуре для ученого совета университета. Совет факультета с такой повесткой дня проводит проректор по учебной работе.

Заключение совета факультета принимается голосованием. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается советом факультета открытым голосованием. Заседание совета факультета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава совета факультета. Заключение по рассматриваемой кандидатуре принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Претендент(ы) и проректор по учебной работе в голосовании не участвуют.

4.11 Дату избрания декана факультета назначает ученый совет университета с учетом продолжительности избирательной кампании (но не ранее двух месяцев со дня размещения объявления на сайте МТУСИ).

4.12 На заседании ученого совета ученый секретарь ученого совета оглашает документы, поданные претендентами, а также заключение совета факультета по каждой кандидатуре. Все кандидаты на должность декана имеют право присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении своей кандидатуры, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

4.13 Кандидат на должность декана имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе избирательной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на заседании ученого совета университета.

4.14 Кандидат на должность декана считается избранным, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов ученого совета университета при наличии кворума (не менее двух третей списочного состава ученого совета университета).



4.15 Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то ученый совет университета открытым голосованием принимает решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре в список для тайного голосования вносятся фамилии кандидатов, набравших наибольшее или наибольшее и равное количество голосов, полученных в результате первого тура голосования. По результатам второго тура кандидат считается избранным в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Положения.

4.16 Если в результате второго тура никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то выборы декана считаются несостоявшимися, должность декана факультета объявляется вакантной и проводится новая избирательная кампания в соответствии с настоящим Положением.

4.17 После избрания в недельный срок ученый секретарь ученого совета университета представляет в отдел кадров выписку из протокола заседания ученого совета, заключение совета факультета и личные документы прошедшего избрание для дальнейшего оформления его трудовых отношений с университетом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18 Если кандидат, впервые избранный на должность декана факультета, в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом университета решения об избрании на указанную должность не заключил трудовой договор по собственной инициативе, то должность объявляется вакантной.

4.19 Решение о включении в повестку дня заседания ученого совета университета вопроса об отзыве декана принимается по требованию не менее 50% его членов. Для рассмотрения данного вопроса создается комиссия, которая представляет к заседанию ученого совета соответствующее мотивированное заключение.

Решение по вопросу отзыва декана принимается тайным голосованием на заседании ученого совета университета при условии, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании ученого совета (при наличии кворума).



**Заявление пишется от руки**

Председателю ученого  
совета университета  
С.Д. Ерохину  
от \_\_\_\_\_  
( должность и ф.и.о.  
указываются полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня кандидатом на должность декана факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
ДАТА

---

Если кандидат прошел процедуру выдвижения от структурных подразделений, то в заявлении необходимо указать, каким структурным подразделением он выдвинут.



## ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(ф.и.о. кандидата на должность декана факультета \_\_\_\_\_).

1. Дата и место рождения.
2. Наименование, год окончания образовательной организации высшего образования, наименование специальности (направления).
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и присвоения ученых званий (дата присуждения/присвоения; название диссертационного совета и наименование организации, на базе которой он создан; наименование кафедры или наименование научной специальности, по которой присвоено ученое звание).
4. Тематика и количество учебных изданий и научных трудов, в том числе за последние 5 лет.
5. Сведения о научно-педагогической деятельности, в том числе стаж работы в вузах (сведения приводятся по трудовой книжке).
6. Сведения о прохождении за последние три года повышения квалификации или профессиональной переподготовки, способствующие решению задач, стоящих перед деканом факультета (если это имело место).
7. Сведения о наградах, почетных званиях.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата





## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, *(Ф.И.О. полностью)*, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным сотрудникам МТУСИ на сбор, хранение и обработку моих персональных данных, предоставленных мною при подаче документов для участия в выборах декана *(полное наименование факультета)*.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление необходимых процедур, предусмотренных локальными нормативными актами университета при избрании декана факультета.

Я проинформирован, что университет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

*(Ф.И.О., дата)*



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

общего собрания факультета \_\_\_\_\_ (заседания кафедры \_\_\_\_\_)  
по вопросу выдвижения кандидата на должность декана факультета \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ списочного состава факультета (кафедры).

**Повестка дня:**

О выдвижении кандидата на должность декана факультета \_\_\_\_\_.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы выступающего)

о выдвижении \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы кандидатуры)

в качестве кандидата на должность декана факультета \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов голосования\* («за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел.,  
«воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.) выдвинуть \_\_\_\_\_ кандидатом на  
должность декана факультета \_\_\_\_\_.

Председатель собрания (зав. кафедрой) \_\_\_\_\_

Секретарь собрания (секретарь кафедры) \_\_\_\_\_

\* Указывается форма голосования: открытое или тайное.



## БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по вопросу продления полномочий декана  
факультета \_\_\_\_\_.

Ученый совет МТУСИ

К заседанию ученого совета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

1. *Фамилия, имя, отчество кандидата*

Голосование выражается оставлением или  
вычеркиванием фамилии претендента.



## БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность декана  
факультета \_\_\_\_\_

Ученый совет МТУСИ

К заседанию ученого совета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество кандидата
2. Фамилия, имя, отчество кандидата

.....  
.....

Голосование выражается оставлением или  
вычеркиванием фамилии кандидата.  
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна  
из фамилий или оставлены две и более  
фамилий, признается недействительным.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Е.В. Титов		
Директор ДОиУУП	О.И. Тогушова		
Начальник юридического отдела	И.Б. Волкова		
Начальник отдела кадров	Т.Л. Акопян		
Заведующий сектором менеджмента качества	А.А. Немыкин		



## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по учебной работе		Е.В. Титов	№ 2			
Директор СКФ		А.А. Манин	№ 3			
Директор ВВФ		В.В. Казаков	№ 4			
Директор ДОиУУП		О.И. Тогушова	№ 5			
Декан ф-та ЦЭиМК		Е.Г. Кухаренко	№ 6			
Декан ф-та СиСС		Ю.Б. Миронов	№ 7			
И.о. декана ф-та ИТ		М.Г.Городничев	№ 8			
Декан ф-та КиИБ		О.П. Иевлев	№ 9			
И.о. декана ф-та РиТ		Бен Режеб Т. Б. К.	№10			
Ученый секретарь ученого совета		Т.В. Зотова	№11			
Заведующий сектором менеджмента качества		А.А. Немыкин	№12			

