

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Иностранный язык

**Направление подготовки:** 10.03.01 – Информационная безопасность

**Профиль подготовки:** Безопасность автоматизированных систем

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Общая трудоемкость** дисциплины, изучаемой в 1, 2, 3 семестрах, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет (1, 3 сем.) и экзамен (2 сем.).

#### Цели и задачи освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по указанному направлению, соответствующими Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентом иностранным языком в пределах основного уровня (по международной классификации – в диапазоне уровней А2.1 – В1.1 в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов).

#### Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

#### а) общекультурных (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК- 7).

#### Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	<i>Unit 8</i>	Основные формы глагола
2.	<i>Unit 9 – Unit 15</i>	Система времен иноязычного глагола в действительном и страдательном залогах изъявительного наклонения
3.	<i>Unit 16</i>	Согласование времен
4.	<i>Unit 17-18</i>	Модальные глаголы
5.	<i>Unit 19</i>	Сослагательное наклонение
6.	<i>Unit 20</i>	Сложноподчиненные предложения
7.	<i>Unit 21-24</i>	Неличные формы глагола
8.	<i>Unit 25-27</i>	Артикли, существительные, местоимения, прилагательные, наречия. Словообразование.
9.	<i>Unit 28</i>	Предлоги и союзы. Фразовые глаголы.
10.	<i>Unit 29</i>	Сложносочиненные предложения. Инверсия. Деловая и личная переписка.
11.	<i>Unit 30</i>	Особенности деловых переговоров Резюме. Деловой и научный стиль

Разработчик(и) программы:

Зав.кафедрой иностранных языков МТУСИ, к.п.н., доцент Кожеевникова Т.В.