

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Иностранный язык

Направление подготовки:

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Профили подготовки: **Информационные системы и технологии**

Форма обучения: Заочная

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

**Общая трудоемкость** дисциплины, изучаемой в 1 и 2 семестрах, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет (1 сем.) и экзамен (2 сем.).

#### Цели и задачи освоения дисциплины

В соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по указанному направлению, соответствующими Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентом иностранным языком в пределах основного уровня (по международной классификации – в диапазоне уровней А2.1 – В1.1 в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов).

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

**а) общекультурных (ОК):**

способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка (ОК-10);

**б) профессиональных (ПК):**

способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ПК-22).

#### Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	<i>Unit 8</i>	Основные формы глагола
2.	<i>Unit 9 – Unit 15</i>	Система времен иноязычного глагола в действительном и страдательном залогах изъявительного наклонения
3.	<i>Unit 16</i>	Согласование времен
4.	<i>Unit 17-18</i>	Модальные глаголы
5.	<i>Unit 19</i>	Сослагательное наклонение
6.	<i>Unit 20</i>	Сложноподчиненные предложения
7.	<i>Unit 21-24</i>	Неличные формы глагола

8.	<i>Unit 25-27</i>	Артикли, существительные, местоимения, прилагательные, наречия. Словообразование.
9.	<i>Unit 28</i>	Предлоги и союзы. Фразовые глаголы.
10.	<i>Unit 29</i>	Сложносочиненные предложения. Инверсия. Деловая и личная переписка. Особенности деловых переговоров
11.	<i>Unit 30</i>	Резюме. Деловой и научный стиль

Разработчик(и) программы:  
 Зав.кафедрой иностранных языков МТУСИ,  
 к.п.н., доцент



Т.В. Кожевникова

