

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление персоналом»

Направление подготовки: 11.03.02 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Профиль подготовки: Программно-защищенные инфокоммуникации

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 2 семестре, составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа). По дисциплине предусмотрен зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Управление персоналом» является дисциплиной по выбору и имеет своей целью ознакомить обучающихся с базовыми знаниями, которыми должен обладать студент после изучения дисциплин «Информатика» и «Экономическая теория», призванных способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений.

В процессе освоения дисциплины «Управление персоналом» обучающиеся осваивают сведения об организации управления персоналом в инфокоммуникациях как основном ресурсе, знания о специфике и процедуре оценки персонала, знания о трудовом кодексе РФ.

Содержание дисциплины является одним из аспектов будущей практической деятельности бакалавра направления 11.03.02 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) профессиональных (ПК):

- умением осуществлять первичный контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации национальным и международным стандартам и техническим регламентам (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

экономические законы и методы их применения, законы РФ о труде, нормативную и правовую документацию по управлению персоналом в организациях, (ОК-3);

Уметь:

применять на практике основные способы и методы решения вопросов управления персоналом и организовывать работу в небольших коллективах (ПК-14);

Владеть

материалом дисциплины на уровне, позволяющем формулировать и решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности (ОК-3, ПК-14).

Основные разделы дисциплины

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ИНФОКОММУНИКАЦИЯХ

Тема 2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ

Тема 4. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАДРАМИ ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ