



# СМК МТУСИ ОРД СМК 6.2-29-2015

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета 29.10.2015, протокол №3  
А.С. Аджемов



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ МТУСИ

ОРД СМК 6.2-29-2015

Экз. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Разработчик:  
ученый секретарь Ученого совета  
Т.В.Зотова

6 октября 20 15 г.

Москва  
2015



## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ректором университета
ВВЕДЕН (редакция)	Введен взамен Положения о выборах заведующих кафедрами ФГОБУ ВПО МТУСИ, утвержденного Ученым советом 01.07.2011 г., протокол №11, с изменениями от 30.08.2017
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ОДО Ученого совета
Подлинник хранится	ЦДО
Рассылку копий осуществляет	ЦДО



## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о выборах заведующих кафедрами предназначено и применяется для регламентации выборов заведующих кафедрами МТУСИ (далее – Университет).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 24.07.2015).

2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 15 сентября 2015 г.).

2.4 Устав ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

## 3 АББРЕВИАТУРЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ДОиУУП – департамент организации и управления учебным процессом;

ГМК – группа менеджмента качества;

ОДО Ученого совета - отдел документационного обеспечения Ученого совета;

ЦДО – центр документационного обеспечения.

## 4 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1 Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора для исполнения обязанностей заведующего кафедрой без проведения выборов на срок не более одного года.

4.2 Перед началом учебного года департамент организации и управления учебным процессом составляет график избрания заведующих кафедрами на текущий учебный год, который должен быть согласован с профсоюзным комитетом и утвержден ректором. Этот график размещается на доске объявлений на сайте Университета и под расписку доводится до сведения указанных в нем заведующих кафедрами и деканов факультетов по подчиненности.

4.3 За три месяца до окончания срока трудового договора заведующего кафедрой объявление о выборах заведующего кафедрой публикуется в газете «За кадры связи» и размещается на сайте МТУСИ. Основанием для публикации является служебная записка на имя ректора Университета от декана факультета, в подчинении которого находится данная кафедра (приложение №1).



4.4 Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой, в течение месяца (30 дней) со дня объявления должности вакантной подает ученому секретарю Ученого совета Университета документы по указанному ниже перечню.

4.4.1 Для лиц, работающих в университете:

- заявление на имя ректора (приложение №2);
- список трудов за последние пять лет, подписанный автором, деканом и заверенный ученым секретарем Ученого совета Университета (приложение №3). Лица, претендующие на должность заведующего кафедрой впервые, подают список трудов за весь период своей деятельности;
- справку центра планирования и сопровождения учебного процесса, подтверждающую повышение квалификации за последние 5 лет.

4.4.2 Для лиц, являющихся сотрудниками других учреждений и организаций:

- заявление на имя ректора (приложение №2);
- личный листок по учету кадров, заверенный печатью организации, в которой работает претендент;
- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученой степени и аттестатов о присвоении ученых званий, заверенные в установленном порядке;
- список трудов за весь период своей деятельности, заверенный печатью организации, в которой работает претендент;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние 5 лет (если это имело место).
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем.

Кроме того, могут предоставляться дополнительные документы по усмотрению претендента.

4.5 Ученый секретарь Ученого совета Университета вправе отказать в приеме документов при выявлении любого из указанных ниже обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Университета и настоящим Положением;
- непредставления одного из перечисленных в п. 4.4 обязательных документов;
- нарушения сроков представления документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

4.6 В течение следующего месяца проходит процедура обсуждения кандидатур на должность заведующего кафедрой. Процедура осуществляется в два этапа.

Первый – на заседании кафедры. Кандидатуру(ы) претендента(ов) на этом заседании представляет декан факультета по подчиненности кафедры. Если кандидат является действующим заведующим, то он представляет отчет о проделанной работе за прошедший



период руководства кафедрой и программу развития кафедры с учетом плана развития Университета и факультета. Претендент, впервые выдвигаемый на должность заведующего, представляет свою программу развития кафедры. Такому претенденту кафедра вправе предложить прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия. По результатам обсуждения по каждой кандидатуре кафедра дает свое заключение с рекомендациями для совета факультета или Ученого совета Университета. Заключение должно обязательно содержать рекомендуемый срок трудового договора (приложение № 4).

Заключение кафедры принимается голосованием. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается коллективом кафедры. Заседание кафедры считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% ее состава (без учета совместителей). На базовых кафедрах определение кворума и голосование проводится с учетом совместителей. Заключение по рассматриваемой кандидатуре принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Декан факультета и претендент(ы) в голосовании не участвуют.

Второй – на заседании совета факультета, где заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о проделанной работе за прошедший период и программа развития кафедры. Лицо, впервые претендующее на должность заведующего, представляет свою программу развития кафедры. По каждой кандидатуре принимается заключение для Ученого совета Университета.

Заключение совета факультета принимается голосованием. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается советом факультета. Заседание совета факультета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава совета факультета. Заключение по рассматриваемой кандидатуре (приложение № 5) принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Претендент(ы) в голосовании не участвуют.

Независимо от характера заключения (положительное или отрицательное) обсуждению на Ученом совете Университета подлежат все кандидаты на должность заведующего кафедрой.

4.7 В соответствии с графиком избрания заведующих кафедрами на текущий учебный год, но не ранее двух месяцев со дня публикации объявления о выборах, проводится избрание заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета.

Каждая кандидатура на должность заведующего кафедрой обсуждается членами Ученого совета Университета.

Ученый секретарь Ученого совета Университета оглашает документы, поданные претендентами, а также заключение совета факультета по каждой кандидатуре. В том случае, если заключение кафедры и заключение совета факультета содержат разные мнения по кандидатуре претендента, то оглашаются оба заключения по каждой кандидатуре. В результате обсуждения обязательно должен быть определен предполагаемый срок трудового договора.

Все кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры, давать необходимые



разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки. При необходимости заслушивается декан факультета, участвовавший в заседании кафедры.

Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе обсуждения, но не позднее начала процедуры тайного голосования на заседании Ученого совета Университета.

4.8 Кандидат на должность заведующего кафедрой считается избранным, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета при наличии кворума (не менее двух третей списочного состава Ученого совета Университета).

4.9 Если ни один из кандидатов не набрал указанного количества голосов, то Ученый совет Университета вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре в список для тайного голосования вносятся фамилии кандидатов, набравших наибольшее или наибольшее и равное количество голосов, полученных в результате первого тура голосования. По результатам второго тура кандидат считается избранным в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения. В противном случае выборы заведующего кафедрой считаются несостоявшимися, должность заведующего кафедрой объявляется вакантной и проводится новая процедура в соответствии с данным Положением.

4.10 Избранный на должность заведующего кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета. После избрания ректор Университета заключает с заведующим кафедрой трудовой договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11 Если кандидат на должность заведующего кафедрой, являющийся действующим заведующим, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора.

4.12 При создании новой кафедры или реорганизации существующих ректор имеет право заключить трудовой договор с новым заведующим кафедрой без проведения выборов на срок не более одного года.



## 5 ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Приложение 1 – служебная записка о проведении выборов заведующего кафедрой.

5.2 Приложение 2 – заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой.

5.3 Приложение 3 – список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата на должность заведующего кафедрой.

5.4 Приложение 4 – заключение кафедры о работе кандидата на должность заведующего кафедрой.

5.5 Приложение 5 – заключение совета факультета о работе кандидата на должность заведующего кафедрой.

5.6 Приложение 6 – бюллетень для тайного голосования по избранию на должность заведующего кафедрой.



# СМК МТУСИ ОРД СМК 6.2-29-2015

*Приложение №1*

Ректору МТУСИ  
С.Д. Ерохину  
от декана факультета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## **Служебная записка**

Прошу Вас объявить выборы на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)





# СМК МТУСИ ОРД СМК 6.2-29-2015

Приложение №2

Пишется от руки

Ректору МТУСИ

С.Д. Ерохину

от \_\_\_\_\_

(должность, название кафедры,

фамилию, имя и отчество

указывать полностью).

## Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



## Список опубликованных учебных изданий и научных трудов Иванова Ивана Ивановича за ..... гг.

№ п/ п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>I. Учебные издания</b>					
1	Методы обработки сигналов в системах с пространственно-временным кодированием. Учебное пособие для студентов спец. 230102.	Печатный	М.: МТУСИ, 2009 г.	31/1 6 с.	Варукина Л.А.
2	УМК по дисциплине "Технологии беспроводных сетей передачи данных" для студентов спец. 220301.	Рукопись (электронная версия)	Кафедра РТС. М.: МТУСИ, 2012 г.	150 с.	
3	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Цифровые устройства и микропроцессоры» для студентов направления 11.03.01.	Печатный	М.: МТУСИ, 2015 г.	36/2 5 с.	Терешонок М.В.
4	Повышение информационной емкости телевизионных изображений. Учебно-методическое пособие для бакалавров по направлениям подготовки 11.03.01, 11.03.02	Печатный	М.: МТУСИ, 2015 г.	3,5 п.л.	
5	Рабочая программа учебной дисциплины «Радиотехнические системы передачи информации для образовательной программы 11.03.01 Радиотехника. Радиотех-	Рукопись (электронная версия)	Кафедра РТС. М.: МТУСИ, 2015 г.	21 с.	



	нические средства передачи, приема и обработки сигналов (квалификация – бакалавр).				
6	Исследование модема ГММС в прикладном пакете Spectr-2с. Практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 11.03.02.	Печатный	М.: МТУСИ, 2017 г.	16/8 с.	Минаева О.Н.
7	О новом лабораторном практикуме по дисциплине «Цифровые сигнальные процессоры». (Статья)	Печатный	Методические вопросы в системе преподавания инфокоммуникаций в высшей школе. № 2, 2017.	2 с.	
<b>II. Научные работы</b>					
8	Особенности моделирования радиоскачка аналитическим сигналом. (Тезисы доклада)	Печатный	Тезисы докладов юбилейной научно-технической конференции «Современное состояние и перспективы развития специальных систем радиосвязи и радиоуправления», – Омск: ОНИИП, 2008.	2 с.	Золотарев И.Д.
9	О применении многочастотных широкополосных сигналов с ортогональным и неортогональным уплотнением поднесущих в условиях частотной дисперсии ионосферного канала. (Научная статья)	Печатный	Фундаментальные проблемы радиоэлектронного приборостроения. Материалы Международной научно-технической конференции «INTERMATIC-2011». Под ред. чл.-корр. РАН А.С. Сигова. – М.: МГТУ МИРЭА-ИРЭ РАН, 2011, ч. 3.	4 с.	Косилов И.С.
10	Исследование основных характеристик пассивного оборудования PON при ускоренной	Печатный	T-Comm - Телекоммуникации и транспорт. Спецвыпуск по итогам	4 с.	



	эксплуатации, основанной на форсировании воздействия климатических факторов. (Научная статья)		5-й отраслевой научной конференции «Технологии информационного общества», 2011, № 8.		
11	Метод распределенного управления информацией о местоположении абонентов низкоорбитальной спутниковой системы. (Доклад)	Рукопись	VIII Международная отраслевая научно-техническая конференция «Технологии информационного общества» 20-21 февраля 2014 г. Программа научно-технических секций. М., МТУСИ, 2014.	3 с.	
12	Оценка импульсной характеристики широкополосного ионосферного канала с помощью метода обратной фильтрации. (Научная статья)	Печатный	Т-Сотт-Телекоммуникации и Транспорт. № 3, 2017.	4 с.	Смердова Е.О.
13	Аппаратно-программные инструменты векторного анализа и синтеза модулированных сигналов современных телекоммуникационных систем. (Научная статья)	Печатный	Технологии информационного общества. Сборник трудов XI Международной отраслевой научно-технической конференции «Технологии информационного общества». (15-16 марта 2017г. Москва, МТУСИ). М., «ИД Медиа Паблишер», 2017.	3 с.	
<b>III. Патенты и свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ</b>					
14	Устройство квадратурного формирования широкополосного фазоманипулированного сигнала.	Печатный	Патент России № 114243, бюллетень № 7, 20.02.2013	2 с.	Косилов И.С., Кочетков Ю.А., Романов Э.Ю.



# СМК МТУСИ ОРД СМК 6.2-29-2015

15	Программа обработки цифровых отчетов сигнально-кодовых конструкций, сформированных на основе широкополосных шумо- подобных дискретно-частотных сигналов и недвоичных помехоустойчивых кодов.	Печатный	Свидетельство № 2016660375, Россия, опубликовано 20.10.2016	1 с.	Косилов И.С., Кандауров Н.А.
----	--	----------	---	------	------------------------------

Автор

И.И. Иванов

Список верен:

Декан факультета .....

П.П. Петров

Ученый секретарь Ученого совета университета

Т.В. Зотова



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры \_\_\_\_\_ о работе

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

(название кафедры полностью).

Заключение должно содержать основные данные о кандидате на должность и отражать его работу за предыдущий срок:

- Ф.И.О., год рождения;
- наименование и год окончания вуза, специальность по диплому;
- ученая степень, ученое звание;
- стаж научно-педагогической работы, в том числе в МТУСИ;
- читаемые лекционные курсы;
- краткая характеристика учебно-методической работы;
- краткая характеристика научной работы;
- работа по подготовке научных кадров;
- другие виды деятельности.

Кафедра \_\_\_\_\_ рекомендует Ученому совету университета избрать Иванова Ивана Ивановича на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ МТУСИ сроком на \_\_\_\_ лет.

Заключение принято на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_.

Из ... членов кафедры присутствовало ... человек. Результаты голосования: «за» - ..., «против» - ..., «воздержались» - ....

Иванов И.И. в голосовании участия не принимал.

Декан факультета \_\_\_\_\_

С.С. Петров

Секретарь кафедры \_\_\_\_\_

А.А. Сидоров



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

совета факультета \_\_\_\_\_ о работе

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

*(название факультета и кафедры полностью).*

Заключение должно содержать основные данные о кандидате на должность и отражать его работу за предыдущий срок:

- Ф.И.О., год рождения;
- наименование и год окончания вуза, специальность по диплому;
- ученая степень, ученое звание;
- стаж научно-педагогической работы, в том числе в МТУСИ;
- читаемые лекционные курсы;
- краткая характеристика учебно-методической работы;
- краткая характеристика научной работы;
- работа по подготовке научных кадров;
- другие виды деятельности.

Совет факультета \_\_\_\_\_ рекомендует Ученому совету университета избрать Иванова Ивана Ивановича на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ МТУСИ сроком на \_\_\_\_ лет.

Заключение принято на заседании совета факультета 20 апреля 2010 г., протокол №9.

Из ... членов совета факультета присутствовало ... человек. Результаты голосования: «за» - ..., «против» - ..., «воздержались» - ....

Иванов И.И. в голосовании участия не принимал.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_

С.С. Петров

Секретарь совета факультета \_\_\_\_\_

В.В. Зайцев



## БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_.

Ученый совет МТУСИ

к заседанию Ученого совета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

1. *Фамилия, имя, отчество кандидата*

1. *Фамилия, имя, отчество кандидата*

.....

Голосование выражается оставлением или  
вычеркиванием фамилии претендента.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна  
из фамилий или оставлены две и более  
фамилий, признается недействительным.





### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор-проректор по учебной работе	Е.В. Титов	06.10.15	
Представитель руководства по СМК - проректор по учебной работе ОТФ	В.А. Соколов	06.10.15	
Проректор по кадрам и режиму	А.И. Кубатко	06.10.15	
Директор департамента организации и управления учебным процессом	Н.Д. Карпушина	06.10.2015	
Начальник ГМК	А.А. Немыкин	06.10.2015	



## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Первый проректор- проректор по учебной работе		Е.В. Титов	№ 2			
Проректор по учебной работе ОТФ		В.А. Соколов	№ 3			
Проректор по кадрам и режиму		А.И Кубатко	№ 4			
Проректор – директор ИПК		В.В. Воскобович	№ 5			
Директор СКФ		В.Н. Ефименко	№ 6			
Директор ВВФ		И.И. Западаев	№ 7			
Ученый секретарь Ученого совета		Т.В. Зотова	№ 8			
Декан ОТФ-1		А.Д. Муравцов	№ 9			
Декан ОТФ-2		В.Н. Шакин	№10			
Декан ФЭУ		Т.А. Кузовкова	№13			
Декан СиСС		В.Н. Гордиенко	№14			
Декан РиТ		А.В. Пестряков	№15			
Декан ИТ		В.Н. Репинский	№16			
Декан по РИУ		Н.П. Тарасова	№17			
Начальник УУ		Н.Д. Карпушина	№18			
Начальник УМК		А.А. Немыкин	№19			