


Федеральное агентство связи
Колледж телекоммуникаций
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

 Павлова Е.В.

« 31 » 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**
для специальности 11.02.12 «Почтовая связь»
(заочная форма обучения)

Москва
2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 «Почтовая связь», утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 967.

Составитель:

Федюк Т.В., преподаватель КТ МТУСИ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
«31» августа 2016г. Протокол № 1

Председатель цикловой комиссии


_____ Федюк Т.В.

Паспорт программы учебной дисциплины «Экономика организации»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ по специальности среднего профессионального образования (СПО) 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
16019	Оператор связи
18674	Сортировщик почтовых отправлений и произведений печати
16925	Почтальон

В структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности отделения почтовой связи;
- рассчитывать численность работников объекта почтовой связи;
- осуществлять контроль по учету рабочего времени и начислению заработной платы;
- анализировать бухгалтерский баланс объекта почтовой связи;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы построения почтовой связи;
- структуру управления почтовой связи;
- структуру Управления федеральной почтовой связи, его подразделений, функции цехов, участков;
- политику Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в области качества;
- показатели качества работы почтовой связи;
- понятие о производственных процессах;

- виды почтовой связи;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) почтовой связи;
- методы экономического анализа;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- методы экономического воздействия с целью повышения эффективности использования кадровых и других ресурсов;
- формы статистической отчетности в объектах почтовой связи.

**Лист
переутверждения рабочей программы
учебной дисциплины (модуля)
«Экономика организации»11.02.12**

Рабочая программа:

Одобрена на 20 __/20__ учебный год. Протокол № __ заседания ЦК
от «__»_____20__г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.

Одобрена на 20 __/20__ учебный год. Протокол № __ заседания ЦК
от «__»_____20__г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.

Одобрена на 20 __/20__ учебный год. Протокол № __ заседания ЦК
от «__»_____20__г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.

Одобрена на 20 __/20__ учебный год. Протокол № __ заседания ЦК
от «__»_____20__г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.

Одобрена на 20 __/20__ учебный год. Протокол № __ заседания ЦК
от «__»_____20__г.

Председатель ЦК _____
подпись Ф.И.О.