

Аннотация рабочей программы дисциплины

Этика делового общения

Направление подготовки: 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Профиль подготовки: Многоканальные телекоммуникационные системы

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 2 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины – сформировать у студентов научные представления и прикладные навыки в области этики делового общения, в сфере управления механизмами и закономерностями, конфликтами и стрессами в деловых отношениях людей; заложить основы поведенческой модели в условиях профессиональной деятельности на базе знания делового этикета.

Задачи освоения дисциплины

1. Демонстрация роли деловой этики в рамках общечеловеческого общения.
2. Изучение теоретических основ этики делового общения.
3. Освоение навыков индивидуального и группового взаимодействия, управления общением.
4. Изучение технологий выявления основных психологических типов, участников коммуникации.
5. Развитие умений выражать мысли, эффективно слышать и слушать собеседника, устанавливать контакт, разрабатывать и применять коммуникативные сценарии поведения, грамотно использовать модели, стратегии и стили делового общения.
6. Формирование поведенческих моделей разрешения конфликтных ситуаций и преодоления стресса.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Основные разделы дисциплины

1. Деловая этика как основа делового этикета.
2. Деловое общение. Коммуникация в деловом общении.
3. Деловое общение как взаимодействие.
4. Деловой этикет.
5. Особенности зарубежного делового этикета.
6. Деловые мероприятия. Деловые встречи и переговоры.
7. Деловые отношения в рабочей группе.
8. Стилль и социально-психологические проблемы руководства.
9. Конфликты и пути их разрешения. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.